

# التقويم الواقعي

الدكتور  
إبراهيم محمد الحاسنة

الدكتور  
عبد الحكيم علي مهيدات

مملكة البحرين - وزارة التربية والتعليم - مركز القياس والتقويم

التقويم  
الواقعي



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



*mohamed khatab*

التقويم الواقعي.

د. عبد الحكيم علي مهيدات، د. إبراهيم محمد المحاسنة

رقم الإيداع لدى دائرة المكتبة الوطنية (2008/8/2991)

رقم التصنيف : 370.27

الواصفات: /تقييم الطلاب// طرق التعلم// التربية// التعلم/

الطبعة الأولى 4430 ~ - 2009 E

حقوق الطبع محفوظة للنشر

All rights reserved

**دار جرير**  
للنشر والتوزيع

عمّان- شارع الملك حسين- مقابل مجمع الفحيص التجاري

هاتف : 4651650 - فاكس : 4643105 6 962+

ص.ب. : 367 عمّان 11118 الأردن

www.darjareer.com- E-mail: info@darjareer.com

رقمك 130-1 - 38 - 9957 - 978 ISBN

---

جميع حقوق الملكية الفكرية محفوظة لدار جرير للنشر والتوزيع  
عمّان-الأردن ويحظر طبع أو تصوير أو ترجمة أو إعادة تضيق  
الكتاب كاملاً أو مجزأ أو تسجيله على أشرطة كاسيت أو إدخاله على  
الكمبيوتر أو برمجته على أسطوانات ضوئية إلا بموافقة الناشر خطياً.

---

# التقويم الواقعي

الدكتور عبد الحكيم علي مهيديات      الدكتور إبراهيم محمد المحاسنة

مملكة البحرين - وزارة التربية والتعليم

مركز القياس والتقويم

الطبعة الأولى

1430 هـ - 2009 م

دار جرير  
للنشر والتوزيع



## الفهرس

المقدمة	9
---------	---

### الفصل الأول: التقويم الواقعي

مقدمة	13
ما هو التقويم الواقعي	17
أهداف التقويم الواقعي	18
مبادئ التقويم الواقعي	19
خصائص التقويم الواقعي	20
أوجه الشبه والاختلاف بين التقويم الواقعي والتقويم التقليدي	22
نصميم التقويم الواقعي	24
انعكاسات التقويم الواقعي على أطراف العملية التربوية	28

### الفصل الثاني: أساليب التقويم الواقعي

أولاً: التقويم المعتمد على الأداء	33
- إجراءات التقويم المعتمد على الأداء	35
- ممارسات المعلم في التقويم المعتمد على الأداء	35
- ممارسات الطالب في التقويم المعتمد على الأداء	35
- أنماط التقويم المعتمد على الأداء	36
1- المشاريع	36
- أمثلة على المشاريع	37
أ- مثال في مادة الرياضيات	37

40	ب- مثال في مادة العلوم
42	ج- مثال في مادة الاجتماعيات
50	د- مثال في مادة التربية الإسلامية
59	2- التقارير
60	3- العرض الشفوي
65	4- معارض بلوغ المتي
71	5- المحادثة
79	6- المناظرة
81	7- لعب الأدوار
94	8- خرائط المفاهيم
112	ثانياً: الملاحظة
115	- مزاياها
116	- عيوبها
123	- كفايات المعلم في الملاحظة
124	- أمثلة على الملاحظة
131	ثالثاً: التواصل
132	- خصائص أسلوب التقويم بالتواصل
133	- خطوات تصميم أسلوب التقويم بالتواصل
133	- دور المعلم في تطوير أسلوب التقويم بالتواصل
134	- دور الطالب في تطوير أسلوب التقويم بالتواصل
134	- أمماط أسلوب التقويم بالتواصل
134	أولاً- المقابلة
134	ثانياً- الأسئلة والأجوبة

146	ثالثاً - المؤتمر.....
151	رابعاً: مراجعة الذات.....
152	- مبررات تقويم الذات.....
153	- فوائد مراجعة الذات.....
154	- أخطاء مراجعة الذات.....
154	أ- تقويم الذات.....
160	ب- يوميات الطالب.....
161	ج- ملف الطالب.....
169	إجراءات وعمليات التقييم الواقعي.....

### الفصل الثالث: أدوات التقويم الواقعي

179	أولاً: سلم التقدير العددي.....
184	- أمثلة على سلم التقدير العددي.....
189	ثانياً: سلم التقدير اللفظي.....
190	- أمثلة على سلم التقدير اللفظي.....
200	ثالثاً: قوائم الشطب.....
203	- أمثلة على قوائم الشطب.....
206	رابعاً: سجل وصف سير التعلم.....
211	- أمثلة على سجل سير التعلم.....
216	خامساً: السجل القصصي.....
219	- أمثلة على السجل القصصي.....

## مقدمة الكتاب

يسعدنا أن نقدم هذا الكتاب للزملاء المعلمين والمهتمين بالعملية التربوية آملين أن يلبي احتياجاتهم من المعرفة في مجال التقويم الواقعي.

لقد شهد العالم في القرن الحالي ثورة معلوماتية وتقنية هائلة في المجالات التربوية من حيث التميز والافتقان، واستثمار الموارد البشرية، والتكيف مع متطلبات العصر، وتوظيف التكنولوجيا في التعليم، وتطوير التعليم نحو الاقتصاد المعرفي، وتوكيد الجودة، والتعلم مدى الحياة، وغير ذلك الكثير، وانسجاماً مع هذا كله ولكون التقويم هو الموجه للعملية التربوية فقد سعت الكثير من الانظمة التربوية إلى تبني التقويم الواقعي الذي يعنى بكافة جوانب العملية التربوية.

نبعد أن صاد التقويم التقليدي لقرون عدة من حيث تركيزه على إبراز الفروق الفردية بين المتعلمين، وتشجيعهم على التنافس للحصول على مراكز متقدمة بين أقرانهم دون معرفة ما الذي يمتلكه هؤلاء المتعلمين وما الذي يستطيعون عمله، هذه النظرة التي لا تتعدى قياس ما يمتلكه المتعلم من معلومات وقدراته على استدعائها، لكل ذلك لم تعد هذه الخصائص منسجمة مع الطموحات والتطلعات المستقبلية للتربية في ظل التطورات المتسارعة والتفجر المعرفي وثورة الاتصالات، لذا أصبح من الضروري التحول من أساليب ونظم الاختبارات التقليدية إلى أساليب ونظم تنمي الشخصية المتكاملة والتوازن للمتعلم.

ويأتي هذا الكتاب لتوضيح مفهوم التقويم الواقعي ومبادئه والمركبات الأساسية التي يقوم عليها، حيث اشتمل الكتاب على ثلاثة فصول، خصص الفصل الأول للحديث عن التقويم الواقعي (مبادئه، مركباته، التقويم الصفّي، ...)، أما الفصل الثاني فقد خصص لأساليب التقويم الواقعي (التقويم المعتمد على الأداء، الملاحظة، التواصل، مراجعة الذات)، بينما تناول الفصل الثالث أدوات التقويم التي يمكن استخدامها ضمن كل أسلوب.



وقد راعينا أن يجيء الكتاب شاملا لمختلف جوانب الموضوع، ملاحقا  
للتطورات المعاصرة، مع الحرص على الاتجاز والدقة، وأن يحقق التوازن بين ما يتطلبه  
التعلم وما يحتاجه المعلم.

أملنا أن يحقق هذا الكتاب ما نرجوه من نفع للمتعلمين والعلمين وأن يحظى  
بتلقي ملاحظاتهم حتى يمكن الاستفادة منها مستقبلا.

المولفان

## **الفصل الأول**

### **التقويم الواقعي Authentic Assessment**

## الفصل الأول

### التقويم الواقعي Authentic Assessment

#### مقدمة:

في الوقت الذي كانت فيه عملية تقويم التعلم تركز إلى مبادئ النظرية السلوكية التي تركز بشكل رئيس على الاختبارات بأنواعها المختلفة، بدأ التوجه إلى الاعتماد على مبادئ النظرية المعرفية في تفسير عمليات التعلم، وتبعاً لذلك شهدت السنوات الأخيرة تغيرات وتوجهات في المجالات التربوية ومنها مجال التقويم، إذ بدأت عملية قياس التحصيل الأكاديمي للطلبة وتقويم مدى تحسن تعلمهم وتقدمهم تنبع من الواقع والبيئة التي تحتضن العملية التعليمية التعلمية، حيث بدأت تركز على العمليات التي يتم من خلالها التعلم، أكثر من الإجراءات التي تستخدم لحدوث التعلم، وقد اتضحت ذلك التركيز على كفايات الطلبة ومتابعة تحسن أدائهم ومراقبة تعلمهم، الأمر الذي يعني ضرورة إشراكهم في عملية التقويم من خلال تنمية ممارستهم للتقويم الذاتي (Self Assessment) وأدائهم للمهارات الحياتية المرتبطة بالتعلم، ولذلك أصبحت عملية التقويم أكثر شمولية وتشاركية بين عدة أطراف كوني الأمر والطالب والأقران (Peer Assessment) بالإضافة إلى تنوع أغراض التقويم لتحديد الثماعات الطلبة واحتياجاتهم وجوانب القوة وجوانب الضعف لديهم ومساعدتهم على تحسّن أدائهم، مما استدعى ذلك التنوع في أساليب التقويم وأدواته من أجل الحصول على معلومات نوعية تركز على نتائج التعلم والابتعاد عن الأهداف السلوكية والاقتراب من الأهداف التي تصف نتائج التعلم التي تتخذ النمط الأدائي.

ففي التقويم التقليدي نلاحظ أنه يركز على الاختبارات بصورها المختلفة، فمثلاً اختبارات الاختيار من متعدد توضع إجابات لكل سؤال، ولكن إذا فهم الطالب السؤال بشكل مختلف عما يقصده المعلم فسيعسر الطالب بالفشل في ذكر إجابة تتفق مع الحل المطلوب، وإذا لم يعرف الإجابة فالحل الوحيد هو ترك مكان الإجابة فارغاً أو التخمين، لذلك فإن هذا النوع من الاختبارات لا يهتم بالإجابات الواقعية، أو طرق الفهم الواقعية في تقييم الإجابات؛ مع أنها قد تكون قابلة للتطبيق رغم أن هذه الاختبارات ربما تكون قد صيغت بطريقة لا تكشف عن ما يعرفه الطالب، وإنما صممت لتكشف عن مدى توافق معرفة الطالب مع معرفة واضعي الاختبارات، خاصة إذا ما كانت الأسئلة يتم الإجابة عنها بأكثر من طريقة أو محتمل أكثر من إجابة.

لما اصحاب النظرية المعرفية فلديهم رؤية مختلفة حول التقويم، إذ ينادي كثير منهم بالاستغناء عن الاختبارات الموضوعية، وذلك لقصورها في قياس مستويات التفكير العلمي، ومهارات حل المشكلة، والأخذ بأسلوب التقويم الواقعي لفهم تعلم الطلبة حيث يمارس الطلبة مهمات ذات قيمة ومعنى تبدو كنشاطات تعلم وليس كاختبارات تقليدية. ويتضمن ذلك نشاطات واسعة تشمل المقابلات الشفوية، ومهمات حل المسائل الجماعية، وملفات الطلبة. (الخليلي وآخرون، 1996).

وفي النظم التربوية المتطورة يبحث العاملون في الحقل التربوي عن الاستراتيجيات التي تعمل على تحسين تقويم الطلبة الذين هم في حاجة ماسة للتقويم الشامل لأنجازهم ومدى تقدم أدائهم، وقد بدأ الاتجاه حالياً نحو تطبيق أساليب التقويم الواقعي مثل: الأعمال الشفوية والتحريرية والمشاريع، وعمل الطلاب التعاوني، بالإضافة إلى الاختبارات التقليدية التكوينية والنهائية، وذلك لأن استخدام استراتيجيات تقويم متنوعة من شأنه أن يوجه الطلاب نحو ابتكار صورة واضحة ومعبرة حول ما يمكنهم تعلمه أو أدائه (الكندي 2005).

ونتيجة للثورة المعرفية والتكنولوجية التي بدأت مع نهاية الألفية الماضية حرصت العديد من دول العالم على إحداث نقلة نوعية في نظم تقويم تعلم الطلبة في

مدارسها، حيث تبنت نظاماً جديدة تتسم بالتنوع والاستمرارية والشمول ، وتتطلب استخدام استراتيجيات وأدوات تقويم متنوعة. حيث شرعت وزارات التربية والتعليم بتطوير نظم التعليم بمختلف جوانبها لتواكب عصر العولمة والثورة التكنولوجية والتغيرات السياسية والاقتصادية والاجتماعية والعمل على توجيه التعليم نحو الاقتصاد المبني على المعرفة.

وتلبية لهذه التوجهات بدأ مفهوم التقويم الواقعي (Authentic Assessment) يجد مكانته في عمليتي التعليم والتعلم، وهو التقويم الذي يظهر أداء الطلبة ويوفر أدوات القياس المناسبة في المواقف التعليمية الواقعية، حيث يتيح هذا التقويم المجال أمام الطلبة لممارسة الأنشطة العلمية والعملية المختلفة بالإضافة إلى توجيه تعلم الطلبة نحو تنمية مهارات التفكير العليا وتوظيف المعارف المكتسبة لحل المشكلات الحياتية المختلفة. مما يدفعهم إلى القدرة على التفكير التأملي الذي يساعدهم على اكتساب مهارات معالجة للمعلومات من أجل النقد والتحليل. وبما أن التقويم الواقعي يهتم بتتبعات تعلم الطلبة ومدى تعلمهم في المجالات المختلفة (المعرفية، النفس حركية، والانفعالية) التي تحدث داخل الغرفة الصفية على عكس ما يتم بالتقويم التقليدي الذي يركز على الاختبارات التي لم تعد تلي تنوع احتياجات الطالب التعليمية من حيث:

- إن الاختبارات التحصيلية غير ملائمة لقياس المهارات المركبة واللازمة لحل المشكلات والتفكير التأملي والتواصل والعمل التعاوني.
- إن حصول الطالب على درجات أعلى من أقرانه في الاختبار التحصيلي لا يضمن بالضرورة امتلاكه للمهارات العقلية .
- إن تعزيز مهارات الحوار بين الطالب والمعلم وإمكانية تعديل الأداء وتقديم التغذية الراجعة الفورية للطالب لا تتعدى أكثر من مراجعة الطالب للمعلم حول إجاباته أو درجته.
- تستند الاختبارات التحصيلية إلى فلسفة القراءة من أجل التعلم من الاختبار، ويرتّب على ذلك التركيز على الحفظ والتذكر للمعلومات دون القدرة على

توظيفها، واستخدام الملخصات التي تركز على موضوعات دراسية تقتضي الحفظ والتذكر دون غيرها من المواد.

ويتضمن التقويم الواقعي استخدام استراتيجيات متنوعة مثل تقويم الأداء واستخدام الاختبارات التي تتضمن فقرات تتطلب بناء استجابات ، وتقويم ملف الطالب بدلا من الاقتصار على اختبارات الاختيار من متعدد ، إن أساليب التقويم الواقعية أكثر فعالية في تقويم الكثير من المخرجات التعليمية التي بقيت خارج إمكانات مجال ما تقيسه الاختبارات التحصيلية التقليدية ، فأصبح المعلمون بحاجة إلى أساليب أخرى لا تركز على استدعاء المعلومات ، ولا تستعمل في مواقف افتراضية وبحدود الورقة والقلم وبدلا منها يبدأ التركيز على اختبار قدرة الطالب وكفايته في توظيف واستخدام المفاهيم والمعلومات والمهارات التي يمتلكها في مواقف حياتية حقيقية (كاظم ، 2005) . كما أن التقويم الواقعي متعدد الأبعاد ولدى متسع من القدرات والمهارات والكفايات ، ولا يقتصر على اختبارات الورقة والقلم ، وإنما يشمل أيضا على أساليب أخرى متنوعة مثل : ملاحظة أداء الطالب ، التعليق على نتاجاته ، وإجراء مقابلات شخصية معه ، ومراجعة إنجازاته السابقة.

من هنا فإن التقويم الواقعي يعد من المفاهيم التسعة والمتعددة البدائل ، حيث يشمل أنواعا مختلفة من أساليب التقويم التي تتطلب من الطالب أن يظهر كفاءاته ومعارفه بتكوين أو بناء استجابات ، أو ابتكار نتائج . لذلك يفضل النظر إلى التقويم الواقعي على أنه مجموعة من الأساليب أو الصيغ التي تتراوح بين استجابات بسيطة مفتوحة يكتسبها الطالب ، وتوضيحات شاملة ، ومجموعة من الأعمال المتكاملة للطالب عبر الزمن ، ونظرا لحدثة مفهوم التقويم الواقعي فقد تعددت المصطلحات التي تشير إليه . وبالرجوع إلى أدبيات القياس والتقويم التربوي نلاحظ كثيرا من المصطلحات أو المفاهيم المرادفة لهذا المفهوم مثل:

- التقويم الأصيل أو الواقعي
- التقويم المعتمد على الأداء
- التقويم البنائي

- التقويم الوثائقي
- التقويم الكيفي (التوصي)
- التقويم البحثي
- تقويم الكفاءة
- التقويم المتوازن
- التقويم المضمن في المنهج
- التقويم المباشر
- التقويم الطبيعي

ولعل أكثر هذه المفاهيم شيوعاً هو التقويم الواقعي أو التقويم الحقيقي أو التقويم الأصيل أو التقويم المعتمد على الأداء . حيث أنها تجمع بين ثنائياها مضامين المفاهيم الأخرى، غير أن مفهوم التقويم الواقعي يعد أكثرها شيوعاً ولغة.

### لماذا التقويم الواقعي ؟

تقوم فكرة التقويم الواقعي على الاعتقاد بأن تعلم الطالب وتقدمه الدراسي يمكن تقييمهما بواسطة أعمال ومهام تتطلب عملاً نشطاً مثل البحث والتحري في المشكلات المعقدة ، والقيام بالتجارب الميدانية ، والأداء المرتفع هذه الطريقة لتقويم أداء الطالب تعكس تحولاً من النظرة الإرسالية للتعلم إلى النظرة البنائية للتعلم ، وبما أن الغرض من التقويم لم يعد مقتصرًا على التعرف على مقدار ما حصله الطالب في المادة الدراسية بل تجاوز ذلك إلى معرفة مقومات الطالب الشخصية من كالة الجوانب بلذا بات لزاماً على المقوم التنوع في طرق وأساليب التقويم.

### ما هو التقويم الواقعي ؟

يستخدم التربويون مفهوم التقويم الواقعي لتحديد الممارسات الواقعية لدى الطالب بغرض إشراكه في عملية تقويم تحصيله الدراسي بنفسه . فالتقويم الواقعي هو تقويم واقعي لأداء الطالب بحيث يظهر المستوى الحقيقي لما اكتسبه من معارف

ومهارات من خلال رحلته التعليمية (Pett, 1990)، وقد عرفه ماير (Meyar, 1992) على أنه تقويم لأداء الطالب من خلال التجازة لمهام حياتية واقعية. وبذلك فإن أساليب التقويم الواقعي ليست محددة البنى كما في الاختبارات الموضوعية أو غيرها من الصور الاختبارية ولكنها تشتمل على أنماط متنوعة مثل المشروعات والتقارير، والتي يطلب فيها من الطلبة إظهار قدراتهم ومهاراتهم ومعارفهم في البحث والاستقصاء لحل المشكلات الحياتية التي تواجههم، بالإضافة إلى قدرتهم على تحليل المعلومات أو تركيبها لإنتاج شيء جديد.

وقد عرفه ريان (Ryan, 1994) على أنه نوع من أنواع التقويم المتعدد البدائل، يطلب فيه من الطلبة التجاز مهمة/ مهمات واقعية/ حياتية بحيث يظهر للطلاب من خلال التجازة لهذه المهمة قدرته على تطبيق المهارات وتوظيف المعارف التي اكتسبها

ويمكن تعريف التقويم الواقعي على أنه صورة من صور التقويم يطلب فيها من الطالب أداء وإجراز مهام حياتية واقعية تظهر بوضوح مدى تطبيقه للمعارف والمهارات الأساسية التي اكتسبها وتعلمها، وذلك بهدف تقويم قدرة الطالب في سياق واقعي أقرب للحياة اليومية، بمعنى أن التقويم الواقعي يزرع الطالب في تطبيقات للمعارف والمهارات بنفس الطريقة التي تستخدم في سياقها الواقعي خارج المدرسة وتتصل بحياة الطالب. مما يضمن مصداقية ودقة للمعلومات المتوفرة عن ما يعرف الطالب فعلاً وما يكون قادراً على أدائه والقيام به.

### أهداف التقويم الواقعي:

- يسعى التقويم الواقعي من خلال أساليبه المتنوعة إلى تحقيق ما يلي:
- تنمية ممارسات التقويم الذاتي للطلاب الأمر الذي يعني وعيه بما يقوم به.
- تنمية قدرة الطالب على الاستجابة لمهام التعلم والمشكلات الواقعية الحياتية.
- قياس جوانب متعددة من شخصية الطالب وليس الاكتصار على بعد واحد كما في الاختبارات التحصيلية.



- التقويم المباشر لامجازات وأداء الطالب من خلال ممارسة المشروعات الفردية والجماعية

- تنمية تقبل الطالب لوجهات نظر الآخرين.

- قياس وتقويم الكفايات الأساسية للتعلم.

- تنمية مهارات التفكير الإبداعي لدى الطالب.

- اعتماد معايير ومؤشرات تحقق واضحة لتقويم أداء وتناج الطلبة.

- تنمية قدرة الطالب على الاستجابة بحيث لا يقتصر دوره على مجرد الاختيار من بين عدة اختيارات تم تحليلها بشكل مسبق.

- اختبار مهارات التفكير العليا بالإضافة إلى المهارات الأساسية.

- استخدام بدائل متعددة لتقييم أعمال الطلاب.

- تقييم المشاريع والأعمال الجماعية بشكل مباشر.

- تشجيع التعاون بين الطلبة من جهة وبين المعلم والطلبة من جهة أخرى

- المزج بين التقويم والتوجيه، فالتقويم يجب ألا يعكس معلومات دقيقة عن أداء الطلاب فقط بل يجب أن يكون محفزاً لهم، ومسهماً في تحسين عملية التعلم

### مبادئ التقويم الواقعي.

ظالما أن التقويم الواقعي يركز على أداء الطالب والامجازاته في المواقف الواقعية للتعلم فإن هناك مجموعة من المبادئ التي يستند إليها هي:

- يتطلب التقويم الواقعي أن يكون مرافقا وملازما لعملية التعليم والتعلم بقصد تحقيق كل متعلم لحركات الأداء المطلوبة (فهو تشخيصي، بنائي، ختامي).

- يهتم التقويم الواقعي بالعمليات العقلية العليا كالاستقصاء والاكتشاف.

- مهامه واقعية تتطلب الدراسة وممارسة الاستقصاء في تحليلها والتوصل لحلول لها.

- يهتم بالامجازات الطالب وليس بما يحفظه أو يتذكره.

- الاهتمام بالفروق الفردية سواء في قدرات الطلبة أو في أنماط تعلمهم.

- يستند التقويم الواقعي على الافتراض الذي مفاده بأن المعرفة يتم تكوينها وبنائها بواسطة الطالب ، حيث تختلف تلك المعرفة من سياق لآخر إضافة إلى إمكانية تكوين صورة متكاملة عن الطالب في ضوء مجموعة من البدائل بعضها أو جميعها ، فهو التقويم الفعلي للأداء لأنه يحدد فيما إذا كان الطلبة قادرين على استخدام ما تعلموه في مواقف الحياة المدرسية التي تقترب كثيراً من مواقف الحياة الفعلية ، وإذا كانوا قادرين على التجديد والابتكار في المواقف الجديدة .

- التركيز على الأنشطة ذات الصبغة التعاونية كالعمل في مجموعات.

- الابتعاد عن المقارنات بين الطلبة من حيث مستوياتهم التعليمية والتحصيل (عكسي المرجع).

- يستند التقويم الواقعي إلى معايير ومحكات الأداء ومؤشرات التحقق.

- المعيار (Standard): صفة أو خاصية أو مهارة على جانب كبير من الأهمية ينظر إليها على أنها شرط أو مجموعة من شروط الأداء أو الانجاز لمهمة ما ، وعادة ما يتفرع عن المعيار مجموعة من المكونات الفرعية التي تتآزر لتشكيل هذا المعيار وقد يتخذ الصفة الكمية أو النوعية.

- المحك (Criterion): مجموعة من الخصائص أو الشروط أو السمات التي تشكل مجموعتها صفة عامة تعرف بالمعيار. حيث يحكم على تحقق المعيار من خلال مقارنة ما هو متوفر بها.

- مؤشر التحقق (Indicator): ممارسات واقعية حقيقية ترتبط بالمحكات التي ترتبط بدورها بالمعيار الأم. وهي ممارسات عملية تشير إلى تحقق المعيار.

### خصائص التقويم الواقعي:

يتصف التقويم الواقعي بمجموعة من الخصائص، حيث أن الوعي بهذه الخصائص من شأنه توضيح إجراءات التقويم الواقعي وطبيعة أساليبه ويمكن إيجاز هذه الخصائص فيما يلي:

- يعتمد على المشكلات الواقعية (الحياتية) ويعكس قدرة الطالب على توظيف قدراته ومعارفه ومهاراته في الوصول إلى حلول لها.
- يتطلب من الطالب إنجازات ذات معنى يحتاجها في حياته اليومية .
- يحكي المرجع لأنه يقارن كل متعلم بنفسه من حيث مستوى التحسن في التعلم.
- محسنا لعملية التعلم بما يوفره من تغذية راجعة فورية للطلبة والمعلمين وأولياء الأمور والإدارة المدرسية ولتخذي القرارات بشأن التعليم .
- ملازما لعملية التعليم والتعلم ومستمرامعها.
- يضبط ويتابع عملية التعليم بممارستها وإجرائاتها المتنوعة مما يحقق جودة المتبع(الطالب).
- تشاركي بين أطراف العملية التعليمية (المعلمين كمقومين، والطلبة من خلال تقويم إنجازاتهم ذاتيا أوالتقويم من خلال أقرانهم).
- يشجع الطالب على تكوين البنى المعرفية لأنشطة التعلم من خلال دمج المعارف والمهارات السابقة مع الحالية لتشكيل معارف ومهارات جديدة(بناء المعرفة)
- يشجع الطلاب على التأمل والتقويم الذاتي لأعمالهم وجهودهم، لذا يعتبر تقويم إنتاجي
- يساعد في إيجاد طرق لحل المشكلات الفنية المرتبطة بمهام الأداء المتكامل في برامج التقويم المركزة على قياسات واسعة النطاق (Large Scale Assessment) .
- يوفر للطلاب والمعلمين التغذية الراجعة حول أعمالهم أو مهامهم ، إضافة إلى الفرص التي باستطاعتهم استغلالها لمراجعة أدائهم لهذه الأعمال أو أعمال مشابهة لها .
- يقوم على مهام أصيلة منبثقة من واقع الحياة أي المهام التي تعلم الطلاب الأعمال التي تواجه الكبار في مجال عملهم(Wiggins,1998)
- يتيح استخدام الاختبارات الأدائية ، والاختبارات مرجعية للحك ومرجعية المعيار ، وأحكام المعلمين وآرائهم ، وغير ذلك لقياس مستوى إنجاز الطلبة الدراسي .

- يتبع إصدار الحكم بدقة وموضوعية على مدى تقدم الطالب في العملية التعليمية ، ومدى جودة عناصر النظام التعليمي .

- يتبع استخدام أنواع عديدة من أساليب ووسائل التقويم ، فتجعل برامج التقويم ذات مستوى عال ، مما يؤدي إلى تحسّن وتطوير تلك البرامج ، فتزيد بالتالي من جودة عمليات التقويم ونوعيتها ، مما يؤثر إيجابياً على عمليتي التعلم والتعليم داخل الغرف الصفية.

- يساهم في توحيد إجراءات تقويم الأداء التعليمي للطلبة.

- الواقعية: فالموقف أو المواقف المستخدمة تطابق الطرق التي تختبر بها معرفة الفرد وقدراته في مواقف الحياة الفعلية.

- يتطلب الحكم والتجديد: إذ يجب على الطالب أن يطبق المعرفة والمهارة بحكمة وفاعلية لحل المشكلات غير المنظمة.

- يحاكي مضمون مهام الكبار سواء كان ذلك في بيئة العمل أو الحياة الشخصية اليومية

- يقوم قدرة الطالب على استخدام المعلومات والمهارات بفاعلية ومهارة في التعامل مع مهمة ما بسيطة كانت أم معقدة.

- يتبع للطالب فرص التدريب والممارسة الفعلية للتعلم والحصول على التغذية الراجعة لما يمارسه من أعمال.

- يطلب من الطالب العمل في الموضوع بدلاً من تسميع أو استرجاع المعلومات المتعلقة بما تعلمه.

- يتطلب من الطالب الاكتشاف والعمل ضمن المقررات التي يدرسها.

**ما هي أوجه الشبه والاختلاف بين التقويم الواقعي والتقويم التقليدي؟**

يعتبر التقويم الواقعي مكملًا ومتنمًا للتقويم التقليدي في تقويم عمليتي التعلم والتعلم ويستخدمان معًا لتحسّن تعلم الطلبة، وهناك مجموعة من النقاط تظهر أوجه الشبه والاختلاف بينهما منها:

## 1 - اختيار الإجابة مقبل النجلا المهمة.

### Selecting a Response to Performance a Task

في التقويم التقليدي (الاختبارات) يعطى الطلبة مجموعة من الخيارات من (الاختيار من أربع بدائل، صغ، خطأ، المزوجة، أكل الفراغات) و يطلب من الطلبة اختيار الإجابة الصحيحة بينما في التقويم الواقعي يطلب منهم إظهار استيعابهم للمعارف والمفاهيم عن طريق قدرتهم في توظيف معارفهم ومهاراتهم لالجاز المهمة الموكلة إليهم.

## 2 - ممارسة مهارات الحياة contrived to real-life.

في التقويم التقليدي تستخدم الاختبارات وعلى فترات متعددة لإظهار كفاءة الطلبة على استدعاء المعلومات ونادراً ما تكون خارج المدرسة وفي مواقف حياتية وعلى النقيض من ذلك تكون كافة المهام الموكلة للطلاب حياتية واقعية تقيس كفاءة الطلبة في الجاز مهمة ما في فترة زمنية تتناسب وطبيعة هذه المهام.

## 3 - التعرف/ التعرف على المعرفة مقبل بناء/ وتطبيق المعرفة.

### (Recall\Recognition of Knowledge to Construction\Application of Knowledge)

في التقويم التقليدي تستخدم الاختبارات في تحديد المعرفة التي اكتسبها الطلبة عن طريق تذكر الحقائق والتعريفات وبالتالي لا نستطيع تحديد فيما إذا كانت لديهم المقدرة على توظيف ما تعلموه في حياتهم الواقعية. في حين أن التقويم الواقعي يسأل الطلبة كيف يحللوا، كيف يركبوا، كيف يوظفوا ما تعلموه بطريقة منظمة لإنتاج شيء جديد، كما يستلوا عن مبررات الحلول ومنطق الإجراءات وكيفية تنظيمها.

### Teacher- structured to Student- structured

في التقويم التقليدي يتم تصميم الاختبارات من قبل المعلم وما على الطالب إلا استدعاء المعلومات، واستيعابه يكون منصبا على أثناء عمدة في الاختبار بينما في التقويم الواقعي يكون للطالب الحرية في اختيار المهمات وكيفية إظهار الدليل على كفايته من خلال عدة أنماط ، فالطالب إذا ما استجاب بطريقة تختلف عن ما يقصده المعلم ورغم صحتها إلا أن المعلم يعتبره غير متقنا لمضمون السؤال، بينما في التقويم الواقعي قد يعطي الطالب إجابة أو حلا بطريقة تختلف عن الطريقة التي يراها المعلم وهذا ما يهدف إليه التقويم الواقعي..

### 5 - مؤشر مباشر مقابل مؤشر غير مباشر.

### Indirect Evidence to Direct Evidence

إن التقويم الواقعي ينصب على النماز مهمة حقيقية (في الواقع) بمعنى أن الطالب لديه المجال في إظهار قدرته وكفاءته وبراعته في توظيف معرفته لالنماز المهمة الموكلة إليه والنماز المهمة مؤشر مباشر بمد ذاته بينما تكون إجابة الطالب على فقرة في اختبار ما تتطلب التحليل أو استخدام الحقائق في موقف جديد بدلا من تذكر الحقائق ، لا تبين فيما إذا كانت إجابة الطالب كانت نتيجة للحفظ (التخمين) أو التذكر، إضافة إلى عدم معرفة طريقة التفكير التي سلكها الطالب للحصول على الإجابة، والذي يتم هو إجراء استدلالات حول معرفة الطالب وهذا مؤشر غير مباشر على أداء الطالب.

### تصميم التقويم الواقعي:

يتطلب تصميم التقويم الواقعي الإجابة على مجموعة من الأسئلة وللإجابة عليها لا بد من القيام بمجموعة من الإجراءات المرحلية كما في المخطط التالي :

1- ما الذي ينبغي على الطلبة معرفته؟

2- ما الذي يستطيع الطلبة عمله؟

جموعة المعارف والمهارات التي سيتمكها الطلبة تشكل ...

المعلم

ما هي المؤشرات الدالة على تحقير الطلبة للمعايير؟

ولتحديد فيما إذا امتلك الطلبة المعايير فإن ذلك يتطلب تصميم ...

المعلم

الواقعية

4. ما هي مواصفات الأداء المقبول

ولتحديد فيما إذا كان أداء الطالب مقبولا على المهمة فلا بد من تحديد

خصائص الأداء المقبول وتدهى ...

المحكيات

5 كيف تقيم أداء الطالب على المهمة؟

للتمييز بين أداء الطالب من خلال المحكيات يجب بناء ..

سلم تقدير لفظي

ما هي الأشياء التي تحتاج للتصحيح؟

تغذية راجعة للمعلم والطالب..

تعديل التدريس

كيف سيكون مستوى انجاز معظم الطلبة؟

الحد الأدنى للانجاز ....

علامة المنطق

شكل رقم(1) مراحل تصميم التقويم الواقعي

وقد أشار (الدوسري، 2000) إلى أن استخدام التقويم الواقعي يمر ضمن عدة مراحل وكل مرحلة تتضمن مجموعة من الخطوات وذلك على النحو التالي:

أولاً: تحديد غرض التقويم : حيث يتحدد الغرض في هذه المرحلة بناء على القرارات التي ستتخذ اعتماداً على نتيجة التقويم ، والأفراد والجهات ذات العلاقة بتتابع التقويم ، والمجالات التي سيوظف لها التقويم : كالترسيخ والتزجيع والتصنيف وزيادة الدافعية ، ورصد الدرجات الفصلية أو النهائية، وتحديد خصائص وقدرات الطلاب وتحديد الاحتياجات والفروق الفردية .... الخ.

ثانياً: تحديد المهمة : وتتطلب هذه المرحلة صياغة معايير للمهمة قيد الاهتمام من أجل تحديد الإجراءات السليمة التي تمثل كيفية تحقق القدرة على الانجاز ورصد الدرجة الكلية المستحقة والدرجات الفرعية على مكونات المهمة.

ثالثاً: تصميم المهمات: وهنا يتم تحديد الإجراءات المطلوب من الطالب القيام بها وكذلك مواصفات الانجاز المطلوب وكأنا نتحدث عن المحكات ويمكن تبسيط هذه المرحلة على إنها تعليمات (شروط) للأداء.

رابعاً: تحديد أداة القياس وتصميمها : وهنا يتم وصف تفاصيل مستويات الأداء المتوقعة ولذلك لا بد من تصميم سلم التقدير اللفظي (Rubric) حيث يساعد ذلك في تحديد مستوى الأداء وبالتالي الحكم على أداء الطالب ووضع الدرجات الفرعية والكلية المستحقة. ويتم ذلك في ضوء الغرض من التقويم، ولذلك يتحدد هنا من سيرصد الدرجة أو من سيحكم على الأداء وكذلك شكل الدرجة عنديا أو لفظيا.

وقد أورد زيتون (زيتون، 1992) معالم أساسية حول تصميم عملية التعليم ولق المنظور البنائي على النحو التالي:

- المحتوى التعليمي: يكون على هيئة مهام أو مشكلات واقعية متصلة بحياة الطلبة وواقعهم.

- الكفايات التعليمية: تحدد من قبل المعلمين والطلبة بصورة إجرائية، بحيث تشتمل عرضاً عاماً لمهمة التعلم التي يسعى جميع الطلبة إلى تحقيقها.



- طرق التدريس: تعتمد على وضع الطلبة أمام مشكلات حياتية واقعية ومحاولة إيجاد الحلول المناسبة لها (Black&Ammon, 1992)، وذلك بإتباع تسلسلي البحث والاستقصاء للوصول للحل المثالي لها (Brooks&Brooks, 1993).
- الوسائل التعليمية: التركيز على استخدام الوسائل المتعددة وكيفية توظيف عناصرها (الصوت والصورة والنص والرسومات... الخ).
- التقييم: يعتمد التقييم الواقعي على التقييم الذاتي والتقييم التكويني (Willis, 1995).

### المهام (المشكلات) Tasks

في هذه المرحلة يواجه التلاميذ سيناريو حقيقي من الحياة، وذلك عن طريق مشكلات أو مهام يطلب إنجازها. وهناك شروط يجب توافرها عند تصميم المشكلة (المهمة) هي:

- (1) أن تكون مركبة نوعاً ما، ولا تكون مفرقة التعقيد.
- (2) أن تحث التلاميذ على البحث والاستقصاء، فيقدم فقط الموقف الأولي الذي يثير المتعلم بوضع الفرضيات متعددة، وحلول محتملة.
- (3) أن تشجع التلاميذ على صنع القرارات.
- (4) أن تشجع التلاميذ على طرح أسئلة من النوع (ماذا لو).
- (5) أن تسمح بالمناقشة والحوار والاتصال.

وكمثال على ذلك أن يقدم للتلاميذ مهمة يطلب منهم أن يرسموا لوحة توضح أسلوب العمارة في العهد القديم، وبذلك سيكون لكل تلميذ منظوره حول كيفية بناء الآثار القديمة، وربما يسأل التلاميذ بعض الأسئلة الأساسية مثل:

- ماذا أعرف عن هذه المشكلة ؟
- ما الذي أحتاجه كي أتعامل مع هذه المشكلة ؟
- ما هي المصادر التي أتمكن من الرجوع إليها لكي أصل إلى الحلول المناسبة والاقتراحات المقترحة ؟

وفي هذه المرحلة يحتاج الطالب لصياغة المشكلة في عبارة واضحة، مع أنها قد تتغير كلما توصل إلى معلومات جديدة (Milbary & Peter, 2004).

ويجب على المعلم - عند تصميمه لهذا النوع من التعلم - ألا يستعين بفرع واحد من لروع المعرفة أو موضوع واحد. فالمعلومات يجب أن تجمع من كل الفروع التي هي جوهر البرنامج التعليمي والمتصلة بالمشكلة المقدمة لهم .

وتكمن قوة التعلم المرتكز على المشكلة في الأنشطة العلمية والتي يعمس الطلبة بما لديهم من مستوى معرفي على حلها، وقد تختلف أساليبهم في الحل، وربما يلجئون لطرق معقدة للحل. بينما يستخدم آخرون طرقاً أكثر سهولة وقد تبدو من وجهة نظر المعلم غريبة وغير ناضجة، ولكن الكل ميصنع معنى للمهمة بحسب قدرته (Wheatly 1991).

### **انعكاسات التقويم الواقعي على عناصر العملية التربوية.**

عندما يكون التقويم الواقعي ملازماً للعملية التعليمية التعلمية فإن ممارسات وإجراءاته تنعكس بصورة مباشرة أو غير مباشرة على أطراف العملية التعليمية من حيث:

#### **- الأهداف التربوية،**

يرتبط التقويم الواقعي ارتباطاً وثيقاً بالأهداف التي تكون على شكل نتائج أو أداءات أو إنجازات يتوصل إليها الطالب نتيجة مروءه بالمواقف والخبرات التعليمية الواقعية، وتكون هذه النتائج أو الأداءات أو الإنجازات واضحة بالنسبة للمعلم والطالب، مما يسهل على الطالب تقويم أدائه تقوياً ذاتياً ليحدد مستوى ما للجزء مقارنة بمستويات الأداء المطلوبة.

#### **- الطلبة،**

يهيئ التقويم الواقعي الطالب للحياة اليومية المستقبلية حيث يتطلب منه إنجاز مهمات ذات معنى ويحتاجها في حياته اليومية. وقد تتضمن هذه المهمات مشكلات

واقعية تواجه الطالب أو أعمالاً مشوقة تناسب ميوله واهتماماته أو تحديات لقدراته وتفكيره. كما تعزز لديه الإحساس بالمسئولية عن تعلمه ومستوى تقدمه.

- المعلمون،

يعطي التقويم الواقعي للمعلم انطباعاً عما يعرفه الطلاب، وما هم قادرون على أدائه والقيام به وما هي متطلبات تعلمهم اللاحق، كما يتيح للمعلم الفرصة لملاحظة مدى التحسن في مهارات وقدرات الطالب ومدى استفادته من التغذية الراجعة في بناء المعرفة الجديدة، وكذلك في تقويم استراتيجيات التعليم ومدى تحقيقه لأهداف المنهج التعليمي.

- أولياء الأمور،

يقدم التقويم الواقعي معلومات واضحة لأولياء الأمور حول تعلم أبنائهم ومستوى تقدمهم، ولحالة ملحوظة حول قدراتهم وإمكاناتهم. كما يعزز التواصل بين البيت والمدرسة حيث أنه تقويم تشاركي.

- استراتيجيات التقويم،

من متطلبات التقويم الواقعي التنوع في أساليب التعليم والتعلم والأنشطة والوسائل التعليمية داخل إطار من الخبرات الحياتية أثناء ممارسة أساليبه وأدواته، وهذا ما يعكس طبيعة التقويم الواقعي باعتبار عملية التقويم عملية تعليمية تعلمية تهدف إلى تحسين التعلم.

- المنهج الدراسي،

طالما أن التقويم الواقعي بدائلي يتطلب التنوع فإن ذلك يجسد ضرورة عرض المحتوى التعليمي على شكل أنشطة ومهام ومشكلات حياتية استقصائية تتحدى قدرات الطالب وتستثير دوافعه والعمليات العقلية العليا وإثارة دافعيته للعلم، إضافة إلى إخراجها بصورة مرنة قابلة للتعديل والتطوير وتستوعب التنوع في المهام الحياتية اليومية المعاشة.

## **الفصل الثاني**

### **أساليب التقويم الواقعي**

## الفصل الثاني

### أساليب التقويم الواقعي

تتمدد الأساليب والصور التي يتم من خلالها تقويم أداء الطالب تقويمياً واقعياً سواء داخل المدرسة أو خارجها. ومن هذه الأساليب:

#### أولاً: التقويم المعتمد على الأداء (Assessment based - Performance)

على عكس التقويم التقليدي (الاختبارات الموضوعية) التي تركز على الحقائق والمهارات الدقيقة فإن تقويم الأداء يصمم لاختبار ما هو أهم من ذلك، وهو قدرة الطالب على استخدام المعرفة والمهارات وتوظيفها في المواقف الواقعية المختلفة وقد مورست بعض أنماط التقويم الواقعي منذ أمد بعيد، حيث كان المعلمون يقومون كفايات تلاميذهم عن طريق ملاحظتهم لهم فيما كانوا يودونه من أعمال، إلا أن الاهتمام بتقويم الأداء جاء ككرة فعل مباشر للاتقادات التي وجهت إلى الاختبارات ذات الإجابة المصاغة والموضوعية بصيغتها التقليدية المعتادة ، والتي لا تقيس في الغالب سوى العمليات العقلية في أدنى مستوياتها ، لأن تنمية القدرات والعمليات العقلية العليا تمثل هدفاً رئيساً من أهداف أي نظام تعليمي، وإن عدم استخدام اختبارات مناسبة ودقيقة لقياس مثل هذه القدرات يعنى أن المربين في موقف صعب ، إذ لا يمكنهم إصدار أحكام صادقة وموضوعية ودقيقة على مدى امتلاك الطلبة لهذه القدرات ومدى نموها لديهم ( صبري والرافعي ، 2001).

ويضيف ميهورنر ولهمن الوارد في (الزبيدي، 2003) إلى أن هناك أسباب عديدة تجعل تقويم الأداء هو الأفضل أشكال التقويم منها :

- ان صدق التقويم يزداد من خلال تمثيل السلوك أو الممارسات وكذلك من خلال المحاكاة الواقعية لاستنتاج السلوك أو الممارسة الواقعية المرغوبة للطلاب كتنجئة لتعلمه.

- إن تمثيل العديد من الأنماط السلوكية يتيح لنا الحصول على استنتاجات عامة وشاملة حول تطور الطلاب أما الاختبارات التقليدية فتتمثل نوعاً محدداً واحداً فقط من السلوك.

- إنه يتضمن أساليب وأدوات قياس متعددة تتيح التنوع في ممارسات ومتطلبات التقويم .

- يمكن تخفيف التحيز المقوم (المعلم) لصالح بعض الطلبة ،لأن الأسلوب والأداة مصممون بشكل يحد من التحيز الذي من المتوقع أن يمارسه المعلم.

لما أهداف التقويم المعتمد على الأداء فقد حددتها (الصراف ، 2002) على

النحو التالي:

- تنمية مبادئ التواصل والمهارات الرياضية.

- تزويد المفاهيم الأساسية والمبادئ من جميع مواضيع حقول المعرفة.

- جعل الطالب معتمداً على ذاته.

- جعل الطالب عضواً متجاً في أسرته وفي مدرسته وفي مجتمعه.

- جعل الطالب مفكراً وقادراً على حل مشكلاته.

- الربط بين أجزاء المعرفة المختلفة.

ويختص هذا الأسلوب بقياس قدرات الطلبة ومهاراتهم في المجال المهام الموكلة إليهم وذلك عن طريق تطبيقهم للمعرفة التي اكتسبوها وعرضهم لإمكانية استخدامها في حل مشكلات حياتية من تلك التي تواجههم بطريقة منظمة .

## إجراءات التقويم المعتمد على الأداء:

أن عملية التقويم لا بد وان تتم ضمن إجراءات محددة ومنظمة وذلك على النحو التالي:

- التخطيط Planning .
- التنبؤ / صياغة الفرضيات Making Predictions / hypothesis .
- إجراء التجربة وجمع الأدلة Making Experiment and Collecting Evidences .
- التوصل إلى النتائج وكتابة التقارير Recording and Reporting .
- التفسير والتقييم Interpreting and Evaluating .

## ممارسات المعلم في التقويم المعتمد على الأداء:

- تحديد نتائج التعلم (العامة والخاصة) التي يجب أن يظهرها الطالب
- إعداد قائمة بالمهارات المطلوب إظهارها ، وإعلام الطالب بها .
- تحديد فيما إذا كان الأداء فردياً أو جماعياً.
- مشاركة الطلبة في بناء معيار التقويم .
- التعبير عن الأداء بأنواع من السلوك يمكن مشاهدتها.
- وضع جدول زمني للإعداد والأداء .
- الإطلاع على خطط الطلبة حول الأداء المراد تطبيقه .
- مساعدة الطلبة في الحصول على المواد والتجهيزات .
- مراقبة الطلبة في مراحل مختلفة أثناء أداء المهمات .
- تزويد الطلبة بتغذية راجعة ، واقتراحات حول تطوّرهم بعد تقديمهم الأداء .

## ممارسات الطالب في التقويم المعتمد على الأداء:

- 1- المشاركة الإيجابية المساعدة في وضع معايير الأداء .
- 2- المشاركة الإيجابية المساعدة في وضع مستويات الأداء .

- 3- إظهار الجدية في التعامل مع اقتراحات وملاحظات المعلم .
  - 4- تحمل مسؤولية إظهار التعلم ومدى التقدم .
  - 5- جمع الأدلة والمعلومات والبيانات المتعلقة بالمهمة .
  - 6- المشاركة في تقويم الآخرين بتسجيل الملاحظات .
  - 7- المشاركة في تطوير البرنامج التقويمي من خلال التغذية الراجعة .
  - 8- التواصل مع زملاء واحترام الرأي والرأي الآخر .
  - 9- التعاون مع الزملاء في محاولات البحث عن المعلومات والبيانات .
- اضباط التقويم للمتعلم على الأهل .

تتعدد المواقف التعليمية التي يمر بها الطالب وتبعا لذلك تتعدد كمحيط وأشكال ومتطلبات المهمات التي يتم من خلالها التقويم الواقعي ومنها التقويم المعتمد على الأداء، ومن الأساليب التي يظهر بها هذا النمط:

### 1- للمشروع Project

هو عمل استقصائي قد يجريه الطالب بمفرده أو بالاشتراك مع زملائه بهدف حل مشكلة ما أو الإجابة عن سؤال أو تصميم عمل أو القيام بتجربة أو إنجاز مهمة ما، بما يكفل اكتشاف قدرة أو إبداع الطالب، ومن الأمثلة على المشاريع إعداد وسيلة توضح التوصيل على التوازي والتوالي للدائرة الكهربائية، إعداد مجسم لظاهرة البراكين ، زراعة مجموعة من البذور تبين أثر الضوء في نمو النباتات، برنامج الكتروني باستخدام الكمبيوتر يوضح مفاهيم متعددة في القواعد ، خريطة لإحدى المعارك أو لبلد ما، أو الاستقصاء في الرياضيات. أو دراسة ظاهرة التلوث البيئي، أو الطلاق، السمعة، التلوث، الزحف العمراني على الأراضي الزراعية، تحديد عوامل تدني مستوى الثروة الحيوانية، اقتراح حلول لظاهرة الحوادث المرورية ... الخ. ويتطلب المشروع عرضا شفويا باستخدام طرق العرض المختلفة. ويمكن تقييم المشروع بإحدى أدوات التقويم المعروفة كقائمة الشطب أو سلم التقدير (العددي أو اللفظي).



ويتكون المشروع من مجموعة من العناصر الأساسية التالية،

المقدمة:

وتشير إلى الظاهرة أو الموضوع والأسباب الرئيسية بشكل مختصر وواضح بفترة مناسبة.

خطوات العمل:

وتشير إلى الخطوات الإجرائية التي اتبعت في عمل المشروع بحيث تكون واضحة ومعدة.

المشكلة:

وتشير إلى الظاهرة أو المشكلة التي تمت دراستها.

النتائج:

وتشير إلى أبرز النتائج التي تم التوصل إليها في حال الدراسات أما بالنسبة للمشاريع العملية فيكفي بالإشارة إلى فوائد أو استخدامات المشروع.

الخاتمة:

وتتضمن عرضاً مختصراً لما تم القيام به وما تم التوصل إليه وبشكل مختصر ويختلف عن المقدمة بأنه يختصر كل ما يتعلق بالمشروع بشكل محدد وواضح.

أمثلة على المشاريع



الاستقصاء في الرياضيات رحلة للمجهول واختيار للاتجاه الذي يسلكه في عملية الحل، إن بعض الطرق معقدة ولا توصل للحل الصحيح بينما بعض الطرق ستأخذ الطالب إلى آفاق جديدة في فهم الرياضيات وسيزداد الحماس والاثارة والسعادة لدى الطالب عند حل الأنشطة الاستقصائية ، وسيكون هناك أيضا بعض القلق ومع ذلك فلا بد أن تكون هناك فرصة لتطوير التفكير وزيادة تحصيل الطلبة.

---

(\*) مأخوذ من الاستقصاء في الرياضيات/ عبد الحكيم مهيدات وآخرون/ وزارة التربية والتعليم الأردنية

لأي عدد فردي:

$$\begin{aligned} 2 \times 5 &= 2 \times 4 + 2 \times 3 \quad \leftarrow 5 + 4 = 9 = 2 \times 3 \\ 2 \times 13 &= 2 \times 12 + 2 \times 5 \quad \leftarrow 13 + 12 = 25 = 2 \times 5 \\ 2 \times 25 &= 2 \times 24 + 2 \times 7 \quad \leftarrow 25 + 24 = 49 = 2 \times 7 \end{aligned}$$

قراءة المسألة وفهمها

الحل:

إذا بدأ الطالب الحل بالمثال التالي  $81 = 2 \times 9$  فإنه يكون قد أظهر فهمه للمسألة .  
 إذا كتب ما يلي فإنه يكون قد اختبر صحة ما دعاه  
 أي أن  $9^2 + 40^2 = 81 + 1600$  وهذا  $1681$  وبذلك فإن  
 $1681 = 41^2$   
 $41^2 = 9^2 + 40^2$

نلاحظ في هذه الحالة أن مجموع مربعي العددين الأصغرين يساوي مربع العدد الأكبر.

الفرضيات:

- \* نأخذ أي عدد فردي ثم جد مربع هذا العدد .
- \* اكتب مربع العدد على صورة مجموع مربعين متتاليين.
- \* مجموع مربعي العددين الأصغرين = مربع العدد الأكبر.

اختبار الفرضيات:

$$61 + 60 = 121 = 11^2$$

$$3721 = 3600 + 121 = 60^2 + 11^2$$

$$3721 = 61^2$$

$$61^2 = 60^2 + 11^2$$



التميم:

خذ أي عدد فردي وليكن  $(1 + 2n)$ ، ن ط ثم جد مربع العدد  $4n^2 + 4n + 1$

ثم اكتبه على صورة عددين متاليين  $2n^2 + 2n$ ،  $2n^2 + 2n + 1$

مجموع مربعي العددين الأصغرين = مربع العدد الأكبر

$$(2n^2 + 2n + 1)^2 = (2n^2 + 2n)^2 + (1 + 2n)^2$$

البرهان لاستنتاج صحة التعميم

$$= (2n^2 + 2n)^2 + (1 + 2n)^2$$

الطرف الأيمن

$$= 4n^4 + 16n^3 + 16n^2 + 4n + 1$$

$$= 4n^4 + 16n^3 + 16n^2 + 4n + 1$$

$$= (2n^2 + 2n + 1)^2$$

الطرف الأيسر

$$= 4n^4 + 16n^3 + 16n^2 + 4n + 1$$

$$= 4n^4 + 16n^3 + 16n^2 + 4n + 1$$

الطرف الأيمن = الطرف الأيسر

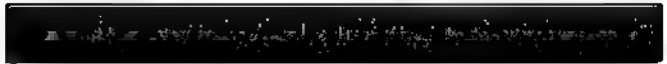
التميم صحيح لأي عدد فردي

ملاحظة:

يمكن توسيع هذا السؤال بفرض أن العدد الفردي يساوي

$(2 + 3)$ ،  $3n$  ط ويمكن برهنة ذلك.

أو  $(2 + 5)$  وهكذا.....



قدرة الطالب على قراءة ميزان الحرارة.

التخطيط:

تحديد المتغيرات

ما العامل المراد تغييره ؟



ما العامل المراد قياسه ؟



التنبؤ / صياغة الفرضية

توقع أن تكون درجة الحرارة بعد (20) دقيقة أعلى عند زيادة عدد طبقات القماش المغلفة للوعاء.

خطوات التجربة:

- اختيار (3) لوحة متشابهة ، يحتوي كل منها على 200 مل من ماء درجة حرارته (570 س).
- وضع ميزان حرارة في كل وعاء ، ثم تغليفه بقماش حسب الأشكال المبينة أدناه .

(\*) مأخوذ الاستعفاء في العلوم / أحد الثوابية وآخرون / وزارة التربية والتعليم الأردنية .



عدد الطبقات (٠)



عدد الطبقات (١)



عدد الطبقات (٢)

شكل رقم (٢): لوحة وموازن حرارة لتنفيذ التجربة

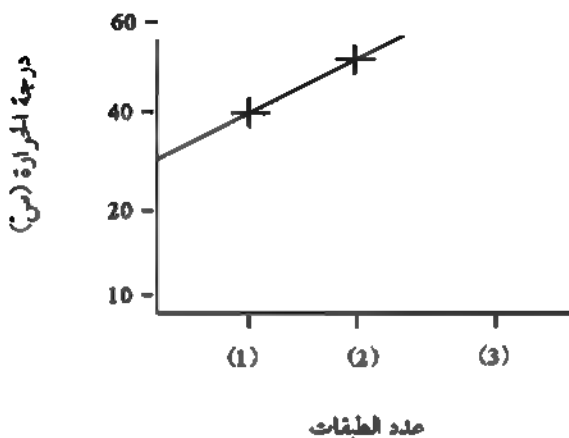
النتائج:

صمم جدولاً للنتائج التي توصلت إليها

جدول رقم (١): نتائج التجربة

عدد الطبقات	درجة الحرارة (°C) بعد ٢٠ دقيقة
0	30
1	45
2	60

تمثيل النتائج بيانياً:



شكل رقم (٣): التمثيل البياني لنتائج التجربة

## التفسير والتقييم:

- إيجاد النمطية ( الاتجاه ) التي تشير إليها النتائج
- يزداد احتفاظ الماء بالحرارة كلما زاد عدد طبقات القماش المغلفة للماء.

## الاستنتاج:

كلما زاد عدد الطبقات العازلة ، قلت كمية الحرارة المفقودة.

مثال في المواد الاجتماعية

الزحف العمراني على الأراضي الزراعية

## المقدمة:

لقد ازداد عدد المباني والبيوت ، وتناقصت مساحات الأراضي الزراعية بشك كبير، ونجده الناس إلى البناء على الأراضي الزراعية بدلا من الأراضي الوعرة والصحراوية، غير الصالحة للزراعة، وكثير قطع الأشجار المثمرة، وتلعب الأراضي الزراعية، مما دفعني بشكل كبير إلى الكتابة في هذا الموضوع .

إن ازدياد عدد المباني والبيوت على حساب الأراضي الزراعية يشكك عينا كبيرا عليها، حيث تناقصت مساحتها ، وتناقص الإنتاج ، وضعف دخل بعض الأسر العاملة في الزراعة ، كما أدى إلى ازدياد عدد العاطلين عن العمل ، وبالتالي زادت البطالة في المجتمع. إن الزحف العمراني يؤدي إلى مشاكل عديدة ، كتناقص الإنتاج الزراعي ، وضعف الأمن الغذائي للدولة ، وبالتالي اضطرت الدولة إلى استيراد المواد الغذائية ، والمحاصيل الزراعية من الخارج ؛ لتوفير الغذاء لشعبها مما يحملها الكثير من الأعباء والديون، كما أن الزحف العمراني يؤدي إلى ظهور التصحر ؛ وهو تحول الأراضي الزراعية إلى أراض صحراوية غير صالحة للزراعة ، لذا يجب مكافحة الزحف العمراني ولحد منه، بسبب أضراره الجسيمة التي يسببها سواء على الأفراد بشكل خاص أم على المجتمع بشكل عام .

(\*) مأخوذ الاستقصاء في الاجتماعيات/ عمود الديك وآخرون/ وزارة التربية والتعليم الأردنية.

## خطوات وإجراءات المشروع

### اسئلة الاستقصاء :

توقع من خلال استقصائي هذا الإجابة عن الأسئلة التالية :

- 1- ما أسباب الزحف العمراني ؟
- 2- ما اثر الزحف العمراني على الأراضي الزراعية ؟
- 3- ما العلاقة بين الزحف العمراني ، وقلة الإنتاج الزراعي للمنطقة ؟
- 4- ما دور البلديات في الحد من الزحف العمراني ؟
- 5- ما طرق مكافحة الزحف العمراني ؟

### مصادر المعلومات

العمل الميداني ، والكتب ، والمراجع ، والمجلات ، والمقابلات ، والرسوم البيانية ، والمخططات .

### مصادر المعلومات التي وجدها ،

الكتب ، المقابلات ، المجلات ، الرسوم البيانية ، العمل الميداني .

لولا : أسباب الزحف العمراني :

أصبح إنشاء الأبنية والتجمعات السكانية العشوائية في المنطقة إحدى المشاكل ، التي تستدعي حلاً مستعجلاً ، لتلافي آثارها السلبية على المنطقة والأراضي الزراعية ، فقد زاد الزحف العمراني في السنوات الأخيرة بنسبة كبيرة حيث أصبحت معظم أراضي المنطقة مملوئة بالأبنية ، والبيوت السكنية بعد أن كان معظمها أراض زراعية يعمل بها معظم سكان المنطقة .

وفي السنوات الأخيرة ، عانت المنطقة من ازدياد في عدد السكان ، مما أدى إلى حاجتهم إلى بيوت أكثر للسكن ، وبالتالي التوجه في البناء إلى الأراضي الزراعية، بدلاً من استثمارها في الزراعة .

كان الناس قديماً يعملون في الزراعة ؛ لتوفير الغذاء لهم كالحبوب ، والخضار والفواكه ، أما الآن ، فقد وفرت الأسواق للسكان هذه المواد ، مما أدى إلى الاستغناء عن الزراعة ، واتجاههم إلى البناء في الأراضي الزراعية كبناء البيوت ، والمحلات ، والشقق السكنية ، وكان بعض العاملون في الزراعة لا يستخدمون الوسائل الصحيحة في الزراعة ، مما أدى إلى عدم إنتاج محصول جيد ، وبالتالي بدّلوا يفضلون البناء على الزراعة ، حيث إن بناء المحلات وتأجيرها ، يوفر لهم دخلاً أفضل من دخلهم في الزراعة ، وهذا أدى إلى زيادة في الزحف العمراني على الأراضي الزراعية ، وقلة مساحة الأراضي الزراعية . وهناك بعض الأسباب الأخرى منها :

- التطور الاجتماعي ، الذي أثر على المنطقة في فترة قصيرة أسهم أثره بصورة فاعلة على المجتمع ، والفرد بالذات ، الذي راح يفكر بأي وسيلة للحصول أولاً على ماوى له ، وليس مهما أين وكيف وما النتائج المترتبة على ذلك الأمر ؟
- السماح بتفتيت الأراضي الزراعية ، وقد أسهم هذا بقيام بعض التجمعات السكانية ، حيث يسمح بإفراز مساحات نصف دوم من الأراضي الزراعية
- السماح بإقامة أكثر من بناء واحد على قطعة أرض واحدة ، لأن ملكيتها تعود لأكثر من شخص .
- توجه سكان المنطقة إلى العمل في الوظائف الحكومية ، والكتيبة ، أو المهنية ، وترك العمل بالزراعة مما أدى إلى إهمال الأراضي الزراعية ، واستخدامها للبناء بدلاً من الزراعة .

ثانياً: أثر الزحف العمراني على الأراضي الزراعية:

أن الزحف العمراني يؤثر بشكل سلبي على الأراضي الزراعية، حيث أن مساحتها قلت بشكل كبير، وتنتشر العمران على مساحات واسعة منها، ولم يبق سوى قليل منها يستخدم للزراعة، فإذا استمر الزحف العمراني على الأراضي الزراعية بهذا الشكل الكبير، فسنجد بعد عدة سنوات أن الأراضي جميعها قد تحولت إلى عمران، وإن الزحف العمراني يؤدي إلى تصحر الأراضي الزراعية، وفقدان الأراضي للعناصر العضوية الضرورية لنمو النبات، ويجعلها غير صالحة للزراعة.



ثالثا: العلاقة بين الزحف العمراني وقلة الإنتاج الزراعي في المنطقة :

أن زيادة الزحف العمراني أدى إلى قلة مساحة الأراضي الزراعية ، وبالتالي قلة الزراعة والإنتاج الزراعي ، كانت المنطقة قديما تسد حاجتها من الحبوب ، والخضروات ، والفواكه وتحصل على دخلها من بيع الفائض منها ، أما في الفترة الأخيرة ، فقد قل الإنتاج بشكل كبير ، ومعظم الأسر تعتمد على المواد الغذائية الموجودة في السوق دون أي إنتاج لها وذلك لعملهم في الأعمال المكتبية أو المصانع أو المعامل ..... وما إليها .

ولقد أجريت مقابلة مع إحدى السيدات المعمارات وسألته بعض الأسئلة على النحو التالي :

كيف كانت منطقة كفر يوبا قديما ؟

ما التغيرات التي طرأت عليها في الفترة الأخيرة ؟

- كانت قديما منطقة زراعية يقوم السكان بزراعتها بالمحاصيل المختلفة من الحبوب ، والخضروات ، والأشجار المثمرة كالزيتون ، وكانت هناك مساحة صغيرة من الأراضي تبنى عليها البيوت ، حيث كان عدد البيوت قليلا بالنسبة لعددنا الآن ، وكان أهالي المنطقة اقل بكثير مما هم عليه الآن ، أما الآن فإن معظم أراضي المنطقة عبارة عن بنايات ، وبيوت ومحلات تجارية ، وقليل منها أراض زراعية ، وقد زاد عدد السكان بشكل كبير ، حيث أصبحوا ضعفاء ما كانوا عليه ، وكل منهم يقوم باستغلال أرضه في بناء البيوت والمحلات وغيرها .

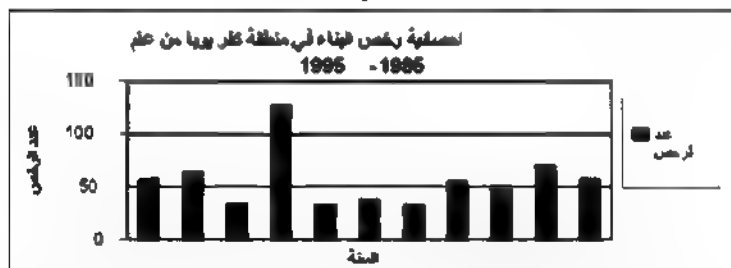
كيف كانت أوضاع سكان المنطقة قديما ؟

ما الفرق بين أوضاعهم قديما والآن ؟

- كان السكان قديما يعملون في الزراعة كزراعة الحبوب والخضروات والأشجار المثمرة ، ويقومون بتربية الحيوانات الأليفة كالأبقار والأغنام والدواجن ، التي كانوا يستفيدون من لحومها وحليبها وبيضها وجلودها ، وكانوا يوفرون معظم حاجاتهم الغذائية من إنتاجهم ، فكانوا يأخذون متونتهم من الخضروات ، والحبوب ، والمنتجات الحيوانية ويبيعون ما يزيد عن حاجتهم ، ولا يحتاجون إلا

لشراء الأرز ، والشاي ، والسكر وبعض المواد الأخرى . أما الآن ، فهم يعملون في المكاتب والمصانع والمعامل وغيرها ، وقليل منهم يعمل بالزراعة . وهم يشترون متطلباتهم جميعها من السوق .

#### دور البلديات في الحد من الزحف العمراني ،



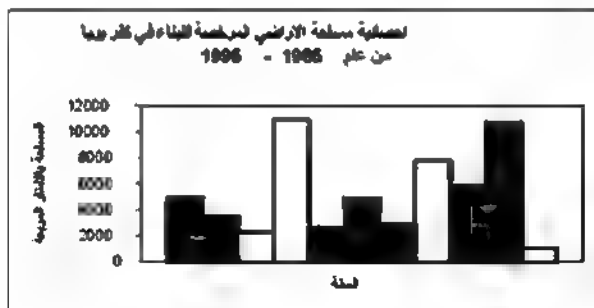
يمثل دور البلديات في الحد من الزحف العمراني ، وتوعية المواطنين بمشكلة الزحف العمراني ، التي تؤثر على المنطقة بشكل كبير ، وتؤدي إلى إضرار على كس من الأراضي الزراعية ، والإنتاج ، وبالتالي على المواطنين ، كما يتمثل دورها أيضا بالتقليل من إعطاء الرخص للبناء على الأراضي الزراعية ، فقد زاد عدد الرخص المعطاة للبناء على الأراضي الزراعية في السنوات العشر الأخيرة ، بشكل كبير حيث أصبحت المباني تغطي معظم مساحات المنطقة ، وهناك القليل من الأراضي الزراعية المستخلصة في الزراعة ، ومن المتوقع إذا بقي الزحف العمراني يتزايد بهذا الشكل ، فإن أراضي المنطقة ستتحول بأكملها إلى مبان بعد عدة سنوات ، وهنا الشكل رقم (4) يبين عدد رخص البناء المعطاة من عام 1985 - 1995 .

الشكل رقم (4) يبين عدد رخص البناء المعطاة من عام 1985 - 1995 .

ونلاحظ من الشكل البياني رقم (4) أن عدد الرخص المعطاة للبناء كان متفاوتا ففي عام 1985 كان عدد الرخص ( 56 ) رخصة بناء ، وارتفع عام 1986 حتى وصل إلى (63) رخصة ، ثم انخفض في العام التالي وكان (34) رخصة ، ثم ارتفع بشكل كبير عام 1988 حيث سجل أعلى رقم ، وكان ( 126 ) رخصة بناء ، ثم انخفض في العام 1989 مسجلا أقل عدد رخص ، وكان (33) رخصة ، ثم عاد وارتفع

إلى ( 37 ) رخصة في العام 1990 ، وانخفض في العام 1991 إلى ( 33 ) رخصة وفي عام 1992 كان عددها ( 54 )

رخصة ، وفي عام 1993 كانت (48) رخصة وارتفعت عام 1994 إلى ( 69 ) ، رخصة واخيرا في عام 1995 كانت ( 65 ) رخصة بناء ، وكان مجموع هذه الرخص هو ( 508 ) رخصة بناء .



الشكل رقم (5) يبين مساحة الأراضي المرخصة للبناء من عام 1985 - 1995 .

ونلاحظ من الشكل البياني (5) مساحة الأراضي المرخصة للبناء من عام 1985-1995 ففي عام 1985 كانت مساحة الأراضي المرخصة للبناء (4952) مترا مربعا ، وفي عام 1986 كانت ( 3487 ) مترا مربعا ، وانخفضت مساحة الأراضي المرخصة للبناء في عام 1987 إلى ( 2278 ) مترا مربعا ، وفي عام 1989 كانت ( 2628 ) مترا مربعا، أما عام 1990 كانت ( 4907 ) مترا مربعا ، وفي عام 1991 كانت (2891) مترا مربعا وفي عام 1992 كانت ( 7768 ) مترا مربعا ، وفي عام 1993 كانت (5823) مترا مربعا ووصلت في عام 1994 إلى ( 10720 ) مترا مربعا ، وفي عام 1995 كانت مساحة الأراضي المرخصة للبناء هو ( 1075 ) مترا مربعا ، وهي أقل مساحة مرخصة للبناء من عام 1985 إلى عام 1995 .

## طرق مكافحة الزحف العمراني ،

إن الزحف العمراني مشكلة زراعية يجب حلها ، وهناك بعض الأمور والحلول التي يجب مراعاتها لتقليل منها ، وهي كما يلي :

- بناء البيوت بشكل عمودي ، وليس بشكل أفقي ؛ أي أن البناء يكون مكونا من عدة طوابق بدلا من بناء البيوت بجانب بعضها البعض ، لتقليل من مساحة الأرض المستخدمة للبناء .

- بناء البيوت في الأراضي الوعرة غير الصالحة للزراعة بدلا من بنائها على الأراضي الزراعية الخصبة .

- التقليل من إعطاء الرخص للبناء على الأراضي الزراعية المستخدمة في الزراعة .

- العمل بالزراعة وعدم إهمال الأراضي الزراعية .

فإذا تم تطبيق هذه الأمور نستطيع التخلص ، أو الحد من الزحف العمراني على الأراضي الزراعية .

## الخلاصة ،

بينت من خلال استقصائي أسباب الزحف العمراني ، وأثره على الأراضي الزراعية وإنتاجها ، كما أظهرت دور البلديات في حل هذه المشكلة والتقليل منها ، وذكرت بعض الحلول لمكافحة الزحف العمراني وفي ضوء ذلك خلصت باستقصائي إلى مجموعة من النتائج والتوصيات هي :

أولاً: النتائج :

إن الزحف العمراني مشكلة خطيرة تهدد الحياة الزراعية في المنطقة ، ويجب التخلص أو الحد منها .

هناك عدة أسباب تؤدي إلى الزحف العمراني منها : الزيادة في عدد السكان بشكل كبير ، والابتعاد عن العمل الزراعي ، مما يؤدي إلى إهمال الأراضي واستخدامها في البناء .

- إن الزحف العمراني اثرا سلبيا على الاراضي الزراعية ؛ إذ يؤدي إلى تقليص مساحتها ويؤدي إلى تصحرها .
  - إن الزحف العمراني يؤدي إلى إهمال الزراعة ، والأراضي الزراعية ، وبالتالي يؤدي إلى تقليص الإنتاج الزراعي للمنطقة ، والاعتماد على الاستيراد لسد الحاجات الغذائية وغيرها .
  - أن للبلديات دورا في الحد من الزحف العمراني ، بالتقليل من إعطاء رخص البناء ، والعمل على توعية المواطنين عن مشكلة الزحف العمراني المنتشرة في المنطقة والحد منها .
  - أن هناك طرقا للحد من الزحف العمراني كبناء البيوت بشكل عمودي ، وليس أفقيا للتقليل من مساحة الأرض المستخلعة في البناء ، والعمل على ثناء في الأراضي الوعرة غير الصالحة للزراعة بدلا من البناء في الأراضي الزراعية الخصبة
- ثانيا: التوصيات :
- العمل على توعية للمواطنين عن مشكلة الزحف العمراني وخطورها ، بتوزيع النشرات والمجلات لبيان أضراره .
  - العمل على التقليل من إعطاء رخص للبناء في الأراضي الزراعية .
  - العمل على تشجيع المواطنين على العمل في الزراعة، واستثمار الأراضي الزراعية بدلا من إهمالها، واستخدامها في البناء .
  - تقديم الإرشادات للمزارعين الذين يعملون في الزراعة من حرق الزراعة الحديثة ، وكيفية استخدام الآلات الزراعية الحديثة في الزراعة للحصول على إنتاج أفضل .
  - إقامة المباني متعددة الأدوار بدلا من المباني ذات الدور الواحد .

## بر الوالدين ودور المسنين

### المقدمة:

قال الله تعالى:

﴿ وَفَضَّلَ رَبُّكَ أَلَّا تَعْبُدُوا إِلَّا إِيَّاهُ وَبِالْوَالِدَيْنِ إِحْسَانًا إِمَّا يَبُلُغَنَّ عِنْدَكَ الْكِبَرَ أَحَدُهُمَا أَوْ كِلَاهُمَا فَلَا تَقُلْ لَهُمَا أَلْفٌ وَلَا تَنْهَرُهُمَا وَقُلْ لَهُمَا قَوْلًا كَرِيمًا ﴾ [سورة الإسراء: 23 ، 24] فالابن حين يسمع حديثاً عن أخطاء والده ، فإن هذا لن يدفعه إلى نتيجة موداعها قوله أن: والدي فاشل لا يحسن التربية ، ولا يجيد التعامل ، وعندما يكون على خطأ، فإن هذا لن يؤدي بالضرورة إلى أن أباي لم يعد ملك أمتي مؤهل من مؤهلات التربية، ولم يعد أهلاً لأصله بير وصلة وإحسان .

إن معاملة الابن لوالديه يجب أن تكون معاملة مختلفة في جميع نواحيها ، إذا أراد أن ينجح في الدنيا والآخرة، فيجب عليه أن يحاطب والديه بكل أدب واحترام ، فلا يقل لهم أف، وأن يطيعهما دائماً ولدياً في غير معصية الله، فلا ضاعة لمخلوق في معصية الخالق، وأن يتلطف بوالديه دائماً، ولا يعبس بوجهيهما ، ولا ينظر إليهما نظرة الغاضب، كما يجب عليه أن يحافظ على سمعة والديه وشرفهما ومالهما ، فلا يأخذ شيئاً دون علمهما وإذنتهما ، وأن يعمل ما يسرهما ولو من غير أمرهما كالخدمة والاجتهاد في طلب العلم ، وأن يشاورهما في أعماله كلها ، ويعتذر لهما إذا اضطر لمخالفتها ، ويجب أن يلبي نداءيهما مسرعاً بوجهه مبسماً، وأن يكرم صديقيهما وأقرباهما في حياتهما ، ولا تكبر في الانتساب لأبيك ولو كنت موظفاً كبيراً ، واحذر أن تنكر معروفهما أو تؤذييهما ولو بكلمة ولا تبخل بالشفقة على والديك حتى يشكواك فهذا حار عليك وسترى ذلك في أولادك فكما تلين ندان ، وأكثر من زيارة

(\*) مأخوذ من الاستقصاء في التربية الإسلامية/ سعيد الرقب وأخرون/ وزارة التربية والتعليم الأردنية.

والديك وتقديم الهدايا لهما واشكرهما على تربيته وتعليمه عليك واعتبر بأولادك وما تقاسمه معهم ، واعلم أن اللجنة تحت إقدام الأمهات ، واحذر حقوق الوالدين وخصيهما ، لتشفى في الدنيا والآخرة ، وسيعاملك أولادك بمثل ما تعامل به والديك ولا تكثر طلباتك لئلا تزعجهما ، وإذا أصبحت قادرا على كسب الرزق ، فاعمل وساعد والديك ، إن لوالديك عليك حقا ، ولزوجتك حقا فاعط ، كل ذي حق حقه وحاول التوفيق بينهما .

ولا يستطيع الابن أن يفني والديه مهما فعل ، فأي عمل يقوم به الابن تجاه والدته مهما كان لا يفنيها حقها بالم بسيط من آلام الولادة ، فما بالك ببقية أعبائها وهمومها ، والأب كذلك يجاهد ويعمل ويكافح ويستيقظ مبكرا ليروجه للعمل حتى ليحصل على المال الحلال لتأمين حياة ولده وعائلته فمهما عمل الولد لوالديه لا يفهمهم ولو بقليل . رضاها عنه ينير طريقه وحياته - ويرضى الله عنه - وينال ثواب الدنيا والآخرة ، وقد قرن الله طاعته بطاعة الوالدين . ومن هنا كان اختياري لموضوع بر الولدين ودور المسنين ، لأهمية هذا الموضوع في عصرنا الحاضر

### مشكلة الدراسة : بر الوالدين ودور المسنين

#### سئلة الدراسة .

- ما المراد بر الوالدين ؟
- هل بر الوالدين يكون في حياتهما فقط ؟
- ما أسباب عدم بر الوالدين ؟
- هل هناك علاقة بين بر الولدين ، ودور المسنين ، والوضع الاقتصادي ؟
- هل هناك علاقة بين بر الولدين ودور المسنين والعامل الديني ؟
- هل هناك دعم لدور المسنين من الدولة ؟

#### مصادر المعلومات:

- الكتب
- وسائل الإعلام : تلفاز ، صحف ، مجلات

- زيارات

- مقابلات ميدانية للمسنين

- الاستبيانات

بر الوالدين :

إن بر الوالدين يعني رعاية الوالدين والإحسان إليهما وطاعتهما ، وعدم إزعاجهما بالقول أو الفعل وعدم عصيان أوامرهما ما دامت في حدود عبادة الله .

وقد جعل الله تعالى بر الوالدين من الأشياء العظيمة والتي يثاب عليها الإنسان وخاصة إن الوالدين قدما لنا عظيم الرعاية صفارا وكبارا ، ولذا من حقهما أن نعاملهما برفق ولطف ولين في القول والفعل ، ولا نستعمل الألفاظ المزعجة التي تخرج شعورهما . لنرى السرور والبهجة دائما على وجوههما .

بر الوالدين في حياتهما وبعد وفاتهما :

إن بر الأبناء لوالديهم إنما يكون في حياتهما وبعد وفاتهما ، فيكون بر الوالدين في حياتهما طاعتهم بالمعروف ومعاملتهم بالحسنى والاتفاق عليهما وخدمتهما ، وعدم استخدام الألفاظ المزعجة التي تخرج شعورهما ويكون البر بعد وفاتهما ، بإكرام أصدقائهما ، والدعاء والاستغفار لهما ، والتصدق عنهما .

وبعد تحليل معلومات الاستبانه تبين أن نسبة البارين بوالديهم 55٪ ، وغير البارين 20٪ ، والذين يقعون بين البر لوالديهم وعلمه 25٪ .

أسباب عدم البر بالوالدين .

من خلال اخلاصي ورجوعي إلى الكتب ذات العلاقة بالموضوع ، ومن خلال مشاهداتي فلأني أجعل أسباب عدم البر بالوالدين :

- البعد عن الدين .

- البيئة المحيطة .

- الحرية والديمقراطية المخاطفة .

- وسائل الإعلام من خلال نشر الأفكار والثقافة الغربية .



## دور المسنين والوضع الاقتصادي والعامل الديني :

يعود ظهور هذه الدور بعد الحرب العالمية الثانية ، التي أدت إلى ضياع الكثير من الروابط العائلية وهجرة العائلات من أماكن سكنها إلى مناطق بعيدة، مما جعلها تعيش حياة الأغراب، فلم يعد هناك رباط اسري يجمع العائلة، وبدأ الانحلال العائلي الذي كان سببا من أسباب ظهور مثل هذه الدور، أما الأسباب المرافقة لذلك فهي:

- فقدان المعيل للعائلة مثل الأب أو الابن الكبير، فأصبحت العائلة بدون معيل لها، فبدأ الضياع بين أفراد العائلات. فقد أوردت إحدى التزييلات في دار المسنين أن سبب قدومها إلى الدار ، هو وفاة زوجها ولم يعد لها سوى أختها ، وهي مشغولة بعملها إلى آخر الليل ، فصارت تعاني الوحدة الأمر الذي أدى إلى مجيئها إلى الدار.

- عدم القدرة المادية لمن تبقى على قيد الحياة من إعالة نفسه، وعدم قدرته على العمل من ناحية، وضياع كل ما يملك بسبب الحروب، أو حتى عدم وجود عمل إذا كان قادرا على ذلك.

- العامل الديني من أهم الأسباب: فمن خلال زيارتنا لدار المسنين لاحظنا أن نسبة 33٪ من غير المسلمين.

- خلافاً للمسنين مع أبنائهم وزوجاتهم، فمن بين القصص التي سمعناها ما حدثنا به المدعوة 'س' أن سبب دخولها هو خلافها مع زوجة ابنها التي رفضت أن تعيش معه معهم في بيت واحد.

كما سبق للاحظ أنه لا بد من وجود حل لهذه المعضلة الإنسانية فكانت بيوت المسنين وبيوت رعاية النساء وبيوت رعاية الأطفال وغيرها من الجمعيات الإنسانية ، ومن خلال الاستمارة نلاحظ أن أعمار النزلاء في دور المسنين تقع بين 31-59 سنة أي بنسبة 70٪ وان 15٪ في سن 21-30 سنة ، و 15٪ في سن 60 سنة فما فوق.

هل دور المسنين هي ظاهرة صحيحة أم ظاهرة خاطئة ؟

إن من ينظر إلى هذه الدور فإن النظرة الأولى إليها تتفاوت ما بين سلب وإيجاب ، فالإيجاب من باب الرحمة والشفقة ، والسلب من باب الأسف والندم والحرمان والجهود ، ولكن يجب أن نحكم العقل فيما نختلف عليه ، ولين ما يلي :

- أن الدور هي الملاذ الوحيد لمن لا عمل له ، لو فقد من عمله ، وعليه فأنها أصبحت من هذا المنظار واجبة ، ولولاها لكان كبارنا في الشوارع وهذه من إيجابياتها .

- إنها ظاهرة حضارية تدل على البلاد الموجودة فيها ، فيها احترام لكرامة الإنسان وسنه ، لأن هذا الإنسان أفنى شبابه وضحي بنفسه وقوته في سبيل بلده ، فكان خادما للوطن وأصبح الوطن راعيا له عندما كبر وضعف ، وفي هذا درس للشباب ليزيدوا العطاء والتفاني في خدمة بلادهم ، وهم على يقين أن هذا الوطن لهم في كبرهم وضعفهم .

- الحل الأسري ، أصبحت الحياة الحديثة مليئة بالمشاغل والأسفار ، فالتنقل من أسباب الحياة للجيل الجديد ، وأصبح زواج الأبناء بالأجنبيات والغريبات أمرا واقعا ، وعليه فإن الأسرة تصبح خلية بآراء مختلفة ووجهات نظر متباعدة في بعض المواضع ، وكذلك عدم انسجام الأجيال مع بعضها البعض مما يجعل الحياة معا متعذرة ، وعليه أصبحت دور المسنين إحدى الحلول المشرفة والمقبولة أسرها لدى البعض ، ولا يجوز تحريم ما يتفق الناس بقصد التزمت وإقبال العقول ، فهي يكون الحل أسهل أن يكون الرجل مطلقا والزوجة خارج بيت الزوجية ، والأطفال في دور الأيتام ، ولكن يجب اتخاذ أقل الأضرار والخسائر بدلا من وقوع الكارثة كاملة ، وعليه فإن هذه الدور جيدة ونافعة .

ومن خلال الاستبانة تبين أن 20٪ مؤيدون لفكرة دور المسنين ، و 20٪ غير مؤيدين لفكرة دور المسنين ، و 60٪ بين مؤيد ومعارض ( متردد ) .

لا بد لهذه الدور من دعم وإشراف قوي وفاعل من المسؤولين والجهات المعنية في هذا الاختصاص ، ويكون الدعم في وجوه مختلفة منها :

- الدعم الإنساني: ويكون بتوفير كادر مدرب على المحبة والشفقة، وحب خادمة الآخرين والمعاملة الإنسانية الطيبة، يتميزون بالصبر والمحبة، لا يضعفون الأجر المادي همهم الوحيد، لأن لحظة عجة وحنان لا تعادلها دراهم الدنيا ودنايرها .

- الدعم الصحي: ويكون بتوفير الجو الصحي المناسب لمثل هذه الشريحة من الناس، مع الأخذ بعين الاعتبار الأجواء التي كانوا يعيشون فيها أعمارهم وكذلك الطعام المناسب؛ لأن مثل هذه الأعمار بحاجة إلى نوعية غذاء خاص ، وكشف صحي متواصل، وتوفير الأدوية المناسبة في الوقت المناسب ؛ كي لا تكون هذه الدور زنزانات قصاص وتعذيب .

- الدعم للمادي: لا بد من توفير المال اللازم للصرف والإنفاق على هذه الدور ، ولما الدعم الشخصي من أهل التزلاء إذا كانوا قادرين ، ولما من الجمعيات الخيرية والتبرعات والدعم الحكومي فهي صاحبة الشأن في ذلك ، لأن لكل مواطن الحق في الرعاية في وطنه ، ويمكن أن تكون مساعدة الحكومة عن طريق فرض ضريبة من جملة الضرائب المقررة فيكون جزء منها لهذه البيوت التي تأوي آباءنا أو أطفالنا، وهم من أوصى بهم العلي القدير رب العالمين .

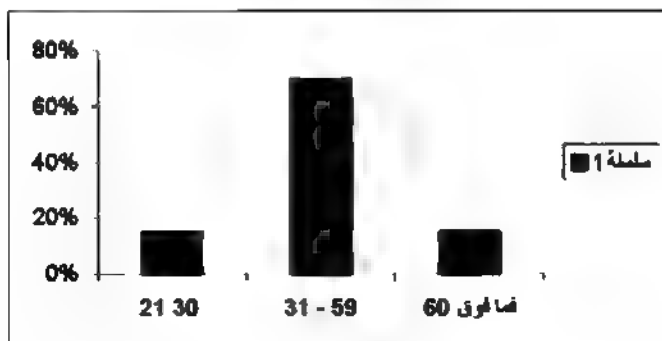
وتبين من خلال الاستبانة انه للإعلام والرأي العام نسبة 25٪ في تأثير على دعم ومعاملة المسنين، ونسبة 15٪ لعدم قدرة الإعلام والرأي العام للتأثير على دعم دور المسنين، و 60٪ بين مؤيد ومعارض لدور الإعلام والرأي العام في معاملة دعم المسنين .

#### التوصيات،

من خلال الاستبانة التي قمنا بها ، والمقابلة الميدانية التي أجريناها مع المسنين خرجنا بالإحصائيات التالية الواردة في جدول رقم (2):

النسبة المئوية	الفئة
15	30 – 21
70	59 – 31
15	60 فما فوق

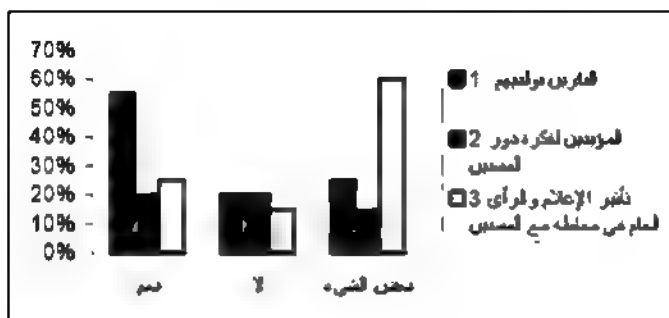
جدول رقم (2) النسب المئوية للمقابلة الميدانية حسب الفئات العمرية



شكل (6): النسب المئوية لأعداد الأفراد المقيمين لدور المسنين

جدول رقم (3): النسب المئوية للبارون بواللهيم والمقيدون لدور المسنون ودور الإعلام في ذلك

الترتيب	من حيث	نعم	لا	بعض الشيء
01	البارون بواللهيم	55%	20%	25%
02	المقيدون لفكرة دور المسنين	20%	20%	15%
03	تغيير الإعلام وشرأي العام في معاملة مع المسنين	25%	15%	60%



شكل (7) النسب المئوية للآراء حول دور المسنين ودور الإعلام في ذلك  
التوصيات :

وبناء على ذلك خرجنا بالتوصيات الآتية :

- الرجوع إلى كتاب الله وسنة نبيه في التعامل مع الولدين وكبار السن .
- أن يعامل الابن لبيوه كما يجب أن يعامل من لولاده.
- عدم نشر الفكر الغربي من خلال وسائل الإعلام .
- التوعية الهادفة من خلال برامج التلفاز ؛ لبيان كيف يجب أن تكون العلاقة بين الكبار والصغار
- تولي الدولة رعاية المسنين بحيث تلزم أبناءهم بحسن الرعاية وتوجد مأوى لمن ليس له أبناء .
- فرض ضريبة أو الاقتطاع من الضرائب المفروضة على المواطنين للعناية بدور المسنين.

## استبانة رقم ( 1 )

أسئلة الاستبانة لسور المستن

- هل يوجد لديك أبناء ؟
- ما ديانتك ؟
- ما الظروف التي أدت إلى قدومك إلى هذا المكان ؟
- هل يزورك أحد من أقاربك ؟ ومن هم ؟
- أيت إلى هذا المكان برضاك أم رغما عنك ؟
- هل تجد راحتك بغض النظر عن الظروف التي أدت لوجودك في هذا المكان أم في البيت الذي كنت تعيش فيه ؟
- لو كنت مسؤولا عن هذا المكان هل ستعيد فكرته أم لا ولماذا ؟
- ما أثر العامل الديني في معاملة إبتائك لك ؟

## استبانة رقم ( 2 )

ذكر	أنثى
-----	------

- 1- الجنس :
  - 2- العمر : سنة
  - 3- والداك على قيد الحياة
  - 4- هل لديك أبناء :
  - 5- علاقتي بالوالدي :
  - 6- أقدر من يحترم والداي :
  - 7- أحب دور المسنين :
  - 8- أسمع كلام والداي في الأحوال جميعها :
  - 9- يجب احترام المسنين من غير الأقارب :
  - أرفض تدخل والداي بحياتي :
- |        |        |         |
|--------|--------|---------|
| أب     | أم     | كلاهما  |
| نعم    | لا     |         |
| ممتازة | جيدة   | غير ذلك |
| نعم    | لا     |         |
| نعم    | لا     |         |
| غالباً | أحيانا | أبدا    |
| نعم    | لا     |         |
| غالباً | أحيانا | أبدا    |

## التقارير Reports

وهو وصف لموقف تعليمي أو لحدث يتعلق بموقف تعليمي كمشاهدة فيلم أو حضور تجربة أو القيام بها أو تلخيصا لقصة أو بحث أو حل آخر لمسألة أو واجب ماء، أو رحلة تعليمية أو ترفيهية، ولا يتعدى في العادة (1-2) صفحة ومن المهم الإشارة إلى المصادر التي يمكن الرجوع إليها بطريقة مناسبة.

### عناصر التقرير

نظرا لطبيعة التقرير من حيث أنه لا يتعدى الصفحتين على الغالب، فيكون التقرير من ثلاثة عناصر تكون على النحو التالي:

- المقدمة: وتشمل الأفكار الرئيسية مرتبة حسب الأهمية.
- المتن: ويشمل على توضيح مختصر لأفكار المقدمة وبشكل محدد، مدعومة بالشرح والتفسير

- الخاتمة: تكرر مختصرة حول ما تم عرضه في المقدمة وتوضيحه في المتن

### معايير التقرير الجيد

للموقوف على مدى تحقيق التقرير للمحتوى أو المهارة التعليمية المقصودة منه لا بد من أن يتسم بالمعيار التالية:

- يتميز بالترابط والتناسق المنطقي بين الأفكار التي يتضمنها.

- ارتباطه بمقرر دراسي محدد.

- دقة الأفكار ووضوحها.

- أن يتضمن الموقف التعليمي بشكل محدد.

ومن المجالات التي يمكن أن تكون عنوانا لتقرير تقرير حول مقالة أو قصيدة، تقرير حول حكم شرعي، ندوة دينية، تقرير حول نصريف الأعمال في اللغة الإنجليزية، تقرير حول ثقب الأوزون، تقرير حول ظاهرة القلب الرياضي، تقرير حول آليات حفظ الأنظمة... الخ.

## العروض الشفوية Demonstration

عرض عملي يقوم به الطالب أمام زملائه أو المعلمين لتوضيح المجازة في مشروع أو تقرير أو أي أداء موقفاً التقنيات الحديثة (DataShow,OHP) مظهراً من خلال العرض قدراته ومهاراته في العمل مثل: التواصل والثقة بالنفس وقبول أفكار الآخرين والإجابة عن الاستفسارات.

### تقويم أداء الطالب في نمط العروض الشفوية ( Demonstration ) :

ان تقويم أداء الطالب في العرض الشفوي من شأنه الوقوف على قدرة الطالب في عرض ما قام به أمام زملائه من حيث الإشارة للمعلومات الرئيسة والهدف من المهمة والنتائج التي توصل إليها كما هو آت:

المادة: جغرافيا العالم المعاصر / الثامن الأساسي.

الموضوع: ملامح العالم الطبيعية.

الكفائية: ان يقدم الطالب عرضاً شفوياً أمام طلاب صفه يتناول من خلاله الموقع الفلكي والتوزيع الجغرافي للإقليم الصحراوي .

المهمة ( الإطار ) : يقدم الطالب عرضاً شفوياً أمام طلاب صفه يتناول من خلاله:

الموقع الفلكي للإقليم الصحراوي .

التوزيع الجغرافي للإقليم الصحراوي .

### النمط، العروض الشفوية ( Demonstration ) .

ظروف وشروط الأداء : السبورة ، الخريطة الجدارية (العالم طبيعية )، الأطالس المدرسية .

بيئة تنفيذ المهمة: غرفة الصف.

ما يراد تقديمه : ( الشرح، والتوضيح، والتواصل، والتطبيق على الخريطة.... ) .

الوقت المحدد لإنجاز المهمة: (عشر دقائق).



المتطلبات القبلية للإحراز للهمة: إدراك العلاقة بين درجة عرض المكان ومناخه والمناطق  
الحرارية الرئيسية في العالم. ومهارات استخدام الخريطة.

معايير ومستويات الأداء : تم إعدادها من خلال جلسة عصف ذهني مع الطلبة .

- التواصل بلغة فصيحة بسيطة وسليمة .

- توظيف لغة الجغرافيا ( المفاهيم والمصطلحات والمعلومات الجغرافية ).

- التواصل البصري مع جميع الطلبة .

- استخدام حركات الجسم والإيماءات وتعبير الوجه .

- الحيوية والحركة وقوة الشخصية.

- الإجابة على تساؤلات الطلبة .

- تعريف المفاهيم والمصطلحات (موقع فلكي ، توزيع جغرافي (موقع جغرافي ))

- تحديد الموقع الفلكي للأقاليم على الخريطة .

- يحدد التوزيع الجغرافي للأقاليم على الخريطة (تسمية المناطق التي تمثل فيها  
الإقليم).

- يوظف الخريطة الجدارية بطريقة سليمة .

- ينجز التقديم خلال الوقت المحدد .

أداة التقويم: سلم تقدير من (أربعة) مستويات يبنى ويطور بمشاركة الطلبة.

جدول رقم (8): سلم تقدير مقترح لتقويم أداء الطالب في مهارة (العروض الشفوية)

الوتم	مؤشرات التحقق	مقبول	جيد	جيد جداً	ممتاز
1	يتواصل مع أقرانه بلغة نصحي سليمة وبسيطة				
2	يستخدم لغة المادة (الجغرافيا) في التقديم .				
3	يتواصل بصرياً مع جميع الطلبة .				
4	يستخدم حركات الجسم والإيماءات وتعبير الوجه				
5	حيوي ونوي الشخصية.				
6	يحبب على تساؤلات الطلبة بهرأة وثقة .				
7	يعرف المفاهيم والمصطلحات ( موقع فلكي،موقع جغرافي )				
8	يحدد للونع الفلكي للإقليم على الخريطة الجدارية .				
9	يحدد التوزيع الجغرافي للإقليم ويسمي المناطق التي تمثل فيها				
10	يوظف الخريطة الجدارية بطريقة سليمة				
11	ينجز التقديم خلال الوقت المحدد .				

التغذية الراجعة : بعد الانتهاء من مهمة التقويم ، يمكن للمعلم أن يوجه الأسئلة

التالية ، أو أن يقوم الطالب بالإجابة عليها ذاتياً .

- ما نقاط القوة التي استثمرتها في تقديمك ؟

- ما نقاط الضعف التي استثمرتها في تقديمك ؟

- ما الظروف التي أثرت على تقديمك سلباً إن وجدت ؟

- لو أتيحت لك فرصة اختيار أسلوب التقويم لما قدمته ، ما أسلوب التقويم

الذي تختاره ؟ ولماذا ؟

- لو أتيحت لك فرصة المرض مرة أخرى ، ما التحسينات التي ستجريها ؟

## التجارب العملية Laboratory Experimental

وهي تطبيق إجرائي للمعارف والمهارات من خلال مهمات محددة ومنظمة يتم تنفيذها عملياً كإنتاج الطالب لجسم خريطة ما أو استخدام جهاز الحاسب في تصميم برمجية أو صيانة مولد كهربائي أو فك وتركيب جهاز التلفاز أو تصميم زي معين أو تنظيف الأجهزة الطبية أو إعداد وجبة غذائية أو إعداد دائرة كهربائية.

### مثال في العلوم<sup>(٥)</sup>

تهدف هذا التجربة لمعرفة أثر طبيعة السطح على السرعة؟.

- استخدم سطحاً مائلاً بزاوية مقدارها (10 5) .
- استخدم ورق زجاج بدرجات خشونة مختلفة.
- استخدم سيارة صغيرة ( لعبة ) .
- ضع السيارة في أعلى السطح.
- سجل الوقت اللازم للوصول إلى أسفل السطح عند استخدام أوراق زجاج مختلفة في خشونتها 000 ، كور القياس عدة مرات.

تقوم أدء الطالب في شحن مركب رصاصي

### المادة: تدريب عملي

كفاية التعلم : أن يشحن الطالب مركباً رصاصياً .

لتحديده ما يراود تقويمه : قدرة الطالب على تحضير محلول شحن المركب ، وإضافة المحلول إلى خلايا المركب ، ثم شحن المركب .

(٥) مأخوذ من استراتيجيات ولنوات التقويم/ الفريق الوطني للتقويم/ وزارة التربية والتعليم الأردنية

## ترتيب الخطوات حسب الأولوية :

- شحن المركب .
- إضافة المحلول إلى خلايا المركب .
- تحضير محلول الشحن .
- لحصص كثافة المحلول الناتج .

الوقت : 6 ساعات .

ظروف وشروط الأداء : لإجراء عملية الشحن يجب توفر ما يلي :

- مركب وصافي .
- هيدروميتر .
- ماء مقطر .
- حامض كبريتيك مركز .
- جهاز شحن .
- كابل توصيل بملقط .
- كفوف بلاستيكية .
- نظارات واقية .
- مبريد عمل .
- كمامة .
- معقان بلاستيك .

جدول رقم (9): قائمة شطب مقترحة لتقويم أداء الطالب في شحن مركب رصاصي

لا	نعم	مؤشرات التحقق
		1 هل تم ارتداء الكفوف ومربول العمل والنظارات والكمامة ؟
		2 هل تم تحضير الماء المقطر وسكبه في الوعاء ؟
		3 هل تم سكب المحامض فوق الماء تدريجياً وبالنسب المعتمدة ؟
		4 هل تم قياس كثافة المحلول الناتج ( 1.27 غم / سم <sup>3</sup> ) ؟
		5 هل ترك المحلول يبرد حتى درجة ( 15 - 20 ) <sup>°</sup> س ؟
		6 هل استخدام عفان بلاستيك عند سكب المحلول ؟
		7 هل راعى مستوى المحلول ضمن الإشارة المحددة ؟
		8 هل وصل قطبي المركب مع جهاز الشحن ؟
		9 هل اختار التيار المناسب ؟
		10 هل فحص كثافة المحلول في أثناء عملية الشحن ؟
		11 هل قاس فولتية للمركب عند الشحن الكامل ( 12 فولت ) ؟
		12 هل أغلق فتحات للمركب بإحكام ؟
		13 هل نظف المركب من بقايا المحلول ؟

### ملازم بلوغ المنتهى Exhibitions

هو نمط من أنماط التقويم المعتمد على الأداء والذي يتطلب من الطالب عرض ما تعلمه من معارف ومهارات أساسية داخل الغرفة الصفية ، والغرض من ذلك إظهار الطالب لقدراته على مواجهة التحديات ويمكنه منها مثل عرض الطالب لأجهزته كالجسمات واللوحات البينية واللوحات الفنية لو مجسمات الخراط.

تعتبر المعارض والفعاليات والأنشطة المنهجية واللامنهجية جزء لا يتجزأ من مهام العملية التعليمية العملية لأي نظام تربوي، فهي تنمي الكثير من المبادئ والقيم مثل: التعاون، الجرأة، الشجاعة، الثقة بالنفس، الطلاقة في التعبير، الإبداع، الابتكار، التفكير، التخيل. وهي لا تحدث طوال العام الدراسي وإنما تنظم في لوقات معينة من

العام الدراسي. ولإظهار ذلك نلاحظ أن هناك تناقض كبير بين المدارس على اختلاف أنواعها في إقامة معارض تعرض ما قام به طلابها أثناء العام الدراسي من نشاط في مجالات المواد المختلفة.

### مفهوم المعارض:

تعددت وتنوعت فكرة المعارض فنجد المعرض الصناعي والزراعي والمعارض المتخصصة لبعض المنتجات والسلع ووسائل المكنة الحديثة... الخ، أي أن كل معرض يقام يعتمد في إقامته على أهداف يرمى لتحقيقها من إقامة ، لإقامة المعارض التجارية بكافة أنواعها يهدف إلى تسويق السلع والمنتجات الاستهلاكية، وإقامة المعارض الفنية تهدف إلى إظهار التجارب الفنية شخصية أو جماعية وكذلك إلى نشر الثقافة الفنية من خلال تنمية الذوق الفني لدى الزوار والارتقاء به أو التعريف بثقافة مجتمع ما، والمعارض التراثية تهدف إلى التعريف بتراث لغة ما، وبعاداتها وتقاليدها وأساليب معيشتها. فكل معرض هدف يكون دافعا لإقامته فالمعرض وسيلة هادفة في تحقيق الأهداف بصورة سريعة ومؤثر.

### مفهوم المعارض المدرسية:

تعرف المعارض المدرسية بأنها المكان الذي يضم مجموعة من الأنشطة التي يقوم بها الطلاب بإشراف معلمينهم ويحققون بها أهدافا محددة، تنمية الذوق الفني عند الطلاب وتحسين العملية الابتكارية وتنمية قدرات الطلاب الحسية والفكرية وكشف المواهب ورعايتها وتوثيق الصلة بين البيئة والبيت والمدرسة وحث روح التعاون وتوحيد المشاعر بين الطالب والمدرس وإدارة المدرسة.

ولاشك بأن أهداف المعارض المدرسية هي أهداف تربوية تخدم العملية التعليمية داخل البيئة المدرسية وتساعد في نشر الثقافة العلمية والفنية وتعد جزءا من الأنشطة المدرسية الفعالة في هذا المجال. والحقيقة بأن مفهوم المعارض المدرسية لا يقتصر على البيئة المدرسية بل يتعدى ذلك إلى نشر الثقافة المعرفية والعلمية والفنية إلى

البيئة المحيطة بالمدرسة من خلال ما يشاهده الزوار ويتفاعلون معه من أعمال  
ومجسمات وأنشطة توعية تعود بالفائدة على الزائر.

إن زيارة المعارض المدرسية تساعد في نشر الثقافة وتنمي القدرة على التدقيق  
والنقد وإبداء الرأي ولذلك يجب الاهتمام بها وذلك من خلال توجيه نظارهم خلال  
الزيارة إلى ما يجب أن يلمسوه ويكتسبوه من ثقافة ومعرفة، وذلك من خلال إرشاد  
المعلم لطلابه إلى الأساليب الابتكارية أو الطرق التعبيرية أو إلى كيفية معالجة خاصة  
للوصول إلى مستوى جيد وإخراج جيد.

والمعارض الفنية تعد جزء من المعارض المدرسية كونها تعد وسيلة أساسية في  
نشر وتشجيع الثقافة الفنية داخل البيئة المدرسية أو خارجها.

### اهمية المعارض المدرسية:

تعتبر المعارض من الوسائل الأساسية المستخدمة في نشر الثقافة وإبراز قدرات  
الطلبة وإبداعاتهم في المجالات المختلفة، لذا فإن أهميتها تظهر من خلال:

- إسهامها في نشر والحفاظ على تراث الأمة وعاداتها وتقاليدها وأساليب حياتها.

- إسهامها في تعميق حب الوطن وتنمية الشعور الوطني لدى الطلاب.

- تعزيز القيم الأخلاقية التابعة من الدين الإسلامي الشريف.

- المساعدة في التأكيد على الروابط الاجتماعية والتفاعل الاجتماعي بين الطلبة.

- تنمية وتطوير الوعي الذاتي لدى الطلبة.

- تنمية الذوق الفني لدى الطلبة من خلال الإنتاج المعروض .

- غرس العادات الإيجابية والسلوك التربوي السليم وتهذيب الذوق العام.

### اهداف المعارض المدرسية:

هناك العديد من الأهداف التي يمكن تحقيقها من خلال المعارض لعل من

أبرزها:

- تبادل الخبرات بين الطلبة ومعلميهم وزوار المعارض.

- التعرف على مدى الرقي بمستوى الثقافة والذوق العام داخل البيئة المدرسية.
- التعرف على المهارات والقدرات التي توصل إليها الطلبة والعلمين.
- التأكيد على مبدأ التعلم عن طريق الخبرة والممارسة.
- المساهمة في تحقيق أهداف المنهج الدراسي.
- إتاحة الفرصة لتنمية الابتكار والإبداع لديهم من خلال عرض خبراتهم.
- الارتقاء بالذوق الفني في المدرسة والبيئة.
- بناء الشخصية المتكاملة للطلاب وإكسابه الثقة في النفس.
- التعرف على مستويات أداء الطلبة في الأعمال التعبيرية واليدوية.
- تدعيم العلاقات بين المدرسة والمجتمع بما تعكسه من أعمال إنتاجية وتعبيرية.
- تشجيع العمل المتعاوني بين الطلاب.
- التعرف على موهب وإبداعات الطلبة.

#### أشمن إقامة المعرض المدرسية

- هناك مجموعة من الأسس التي يجب مراعاتها عند إقامة المعارض منها.
- تحديد الهدف من المعرض.
- أن يشتمل المعرض على أعمال الطلاب ومستوياتهم الواقعية.
- تنوع الأعمال المعروضة التي تظهرها لشمولية والتكامل.
- الغرض التعليمي للمعرض بحيث يتيح للزائر التعرف على مستوى الخبرات والإبداع.
- أن تشمل المعارضات على المنتجات ومتطلباتها.
- التنظيم الجيد للمعارضات بحيث يضيف عليه الجذاب الجمالي .
- أن تكون الأعمال المعروضة من إنتاج الطلاب وأن تكون مرآة صادقة لجهودهم.
- أن يكون مكان العرض مناسباً ويتيح للفرص لعرض معظم الأعمال بطريقة توضح فكرتها وأهدافها.



- أن يختص مكانا للتجارب والبحوث التي قام بها الطلاب.
- أن يكون هادفا في كافة نواحي العملية التربوية (العلمية والأدبية والفنية والاجتماعية).

### انواع المعارض ،

تعدد المعارض بتعدد أهدافها والفترة الزمنية لها ومن أنواعها:

### معرض الصف:

يقام هذا المعرض في الغرفة الصفية أو غرفة التربية الفنية ،وعلى الجدران والفراغات المناسبة ، ويراعى التنسيق بين محتويات الغرفة من أثاث وسبورة ،... ، ويستطيع المعلم إقامة المعرض في ركن معين من الصف أو على جدار معين ، والأنفس وضع المعارضات على حوامل خاصة من الخشب . وتبدل هذه المعارضات كلما تناول المعلم موضوعا جديدا، ولا تترك المعارضات التي تنتمي لنسبات قديمة زمنا طويلا، ويجب أن نلاحظ أن كثرة المعارضات يشتت الانتباه ويؤثر سلبا على الطلاب، فيجب مراعاة الانتقاء بعناية.

### المعرض الموجه / الهدف

يشعر المعلم أحيانا بحاجه ماسه لإيضاح أمر فني أو موضوع معين، فيقيم معرضا بغرض حل المشكلات الفنية التي قد تعترض الطلاب. وقد يكون معرضا لنماذج مصنوعة من الفخار أو الخزف أو لوحات زخرفيه للاستفادة منها في نسجه السجاد أو زخرفت جداريه لبيان أصول الزخرفة. ويمكن أن يكون المعرض خاصا بالخط العربي والذي يتضمن نماذج لروائع الأعمال الفنية التي توضح روعة الحرف العربي . وأحيانا أخرى يكون المعرض خاصا لمناظر طبيعية تحمل روعة الطبيعة الأخاذة. وقد يهدف المعرض تأكيد واكتشاف الأهمية الكبيرة للخامات البيئية والمحلية والمجالات التي يمكن استخدامها في الأغراض المتنوعة، وكل ذلك يجعل الفرص المتاحة للتجريب والعمل تلقائية .

## معرض المناسبات أو الموضوع

وفيه يكون الإنتاج المعروض موحدا من حيث الموضوع ويجعل فكرة واحدة، لكن المختلف أن كل طالب يعالج الموضوع بمفرده حسب إمكانياته الفكرية والفنية. وتثير هذه المعارض روح المنافسة نحو الأفضل، فيشارك الطلاب جميعا في إنتاج فني يوحد الموضوع والفكرة. وهذه المعارض محبة للطلبة لاشتراكهم في موضوع معين وإعطائهم فرصا للتنافس الإيجابي. وللمعارض الموضوع الواحد أثر نفسي في توجيه الانتباه ولفت الأنظار نحو فكرة محددة هي فكرة الموضوع. لهذا يجب ربط الموضوع بالمناسبة الزمنية. فيقام المعرض في الوقت نفسه الذي يتمنى مع المناسبة، كيلا يفقد اهتمام الطالب وعنايته.

## المعرض السنوي

هو المعرض الذي يمثل حصيلة العام الدراسي وعادة ما يكون في نهاية العام الدراسي ليظهر ما اكتسبه الطلبة خلال العام من مهارات ومعارف وخبرات. فيعرض فيه منتجات الطلبة من كافة الصفوف، ليكون فكرة صادقة عن نشاط المدرسة، وهذا المعرض ضروري ولأساسي يجمع كل منتجات الطلبة خلال عام دراسي بحيث يدعى لهذا المعرض المسؤولين وأولياء أمور الطلاب وفراد المجتمع المحلي. فيعطي نوعا من الحيوية والنشاط، وتتوطد الصلة بين المدرسة والبيئة، ويدفع الطلاب لابتكارات جديدة، وتعمل تقنيتهم بأنفسهم أكبر.

## تخطيط المعارض

يراعى عند تخطيط المعارض الأسس التالية :

- عرض المتوجات الجماعية.
- إبراز الفروق الفردية.
- استخدام الخامات المحلية.
- إظهار التطور والتحسين للطلبة.
- عرض الإنتاج المرتبط بالخبرات الدراسية.

## الضوابط التربوية للمعارض

- تساعد المعارض في نشر الثقافة والخبرات البشرية .
- ترشد الطلاب للأساليب والطرق الإبداعية و الابتكارية.
- تنمي في الطلاب القدرة على التذوق ، وتنمي الحس الجمالي لديهم .
- تدفع الطلاب لاكتساب الكثير من القيم .
- الاعتزاز والثقة بالنفس.
- تستخدم لتفويم الطلاب في مهارات التواصل والأداء العملي.

## المحادثة Speech

هي تعبير يؤديه الطالب خلال فترة زمنية محددة وقد تكون إعادة لرواية بشكل مختصر أو سردا لقصة أو فيلم سبق وأن شاهده أو رحلة قام بها أو إبراز فكرة في موقف تعليمي تعرض له أو تعليق على مباراة رياضية ، أو تقليد ملعب ما .

يعتبر (الحوار) من الأمور التي نمارسه باستمرار. لذا فإتقان هذه المهارة أمر مهم. فأسلوب الحوار والحديث يدل على شخصية وسلوك وأخلاق المتحدث، ويمكن من خلالها تطوير مهارات الطلبة من خلال طرح مشكلة عملية، يتحاور حولها الأطراف فيما بينهم، لتقادي المشكلة وأساليبها مستقبلا. ومن ثم طرح الحل المناسب للمشكلة، وبعد ذلك يحلل ويبرهن على فاعليته وأهميته.

## مثال على المحادثة

الموقف:

يعمل أحد المصانع بنظام الورديات، حيث توجد به ورديتا عمل (صباحية ومسائية). يلير الوردية الأولى شاب ذكي وموهل، أما الوردية الثانية فيديرها موظف تجاوز الخمسين عاما، قضى عمره في المصنع، فأصبح ذا خبرة كبيرة في الآلات وطريقة عملها. وذات يوم خطرت ببال الموظف الشاب فكرة جديدة لتطوير عمل الآلات

وزيادة إنتاجيتها، لكن تنفيذها يتضمن بعض المخاطر على سلامة الآلات. فعرض الفكرة على المدير وناقشه بها، فوافق المدير عليها.

أسرع الموظف بتنفيذ الفكرة. وبالفعل زادت سرعة الإنتاج. وعند اقتراب موعد انتهاء ورجيته، اضطر الشاب للخروج مبكرا من العمل، لارتباطه بموعد مهم. فكتب التعليقات التي أحدثها في ورقة ووضعها على طاولة الموظف صاحب الخبرة الذي يدير الوردية الثانية. ولم يستطع انتظاره حتى يحضر، فالتصرف.

وعندما حضر الموظف الآخر إلى المصنع، تفاجأ بطريقة عمل الآلات، ففزع من التغييرات، وخشي على الآلات، فأغلقها في الحال. دون أن يتبى للورقة التي على مكتبه. مما أدى إلى خسارة كبيرة بسبب توقف الإنتاج.

#### المطلوب:

افترض أنك مديرا لهذا المصنع، كيف ستحاول موظفيك، بحيث لا تقلل من حرصهم على تطوير المصنع، وفي الوقت نفسه تنبههم للخطأ بحيث لا تجبثهم لانهم حريصين على مصلحة المصنع فيجب ان لا تخبرهم ، وان تخرجون بحلول للمشكلة. وتتفادونها في المستقبل وليجاد الحلول لهذا الخطأ كي لا يتكرر. فما حدث سبب خسارة كبيرة للمصنع، لكن بالطبع خسارة موظفين اكفاء كهؤلاء تعتبر خسارة كبيرة ايضا!! حاول كتابة الحوار الذي سيجريه المدير مع موظفيه.

الآن سأضع الحوار الذي أراه مناسباً لحل المشكلة، وثم سأقوم بتحليل الحوار. قارن حوارك بالحوار المعروض، وحاول تحليل حوارك لمعرفة مواطن الضعف له لتطويرها. قبل أن نبدأ في الحوار. علينا أن نتوقع أن كلا للموظفين (الشاب والكبير في السن)، يتوقعون لوم المدير لهم، أو حتى معاقبتهم على ما قاموا به. لذلك فهم مستعدون للدفاع عن انفسهم في حالة توجيه أي لوم أو عتاب، فما قاموا به لم يكن إلا لمصلحة المصنع (من وجهة نظرهم).

ولنعرض حوار المدير مع كل منهما على حدة:

يطلب المدير الموظف الشاب (اسمه علي) في البداية للاجتماع به. فيدخل الموظف إلى مكتب المدير بثقة.. ولكنه مستعد للدفاع عن نفسه في حال توجيه أي اتهام له. يرحب فيه المدير بابتسامة. ويبدأ بمحاورته:

المدير: مرحبا علي. تفضل بالجلوس. كيف حالك؟ أغنى أن جميع أمورك على ما يرام. يجلس علي (الموظف الشاب). ويكثف يديه. وينظر إلى المدير مستعدا للدفاع عن نفسه.

المدير: علي. أت من الموظفين الذين يفخر المصنع بمودهم فيه. وكفاءتك في العمل بمنازة وحماك جيد. وهذا كله أثر على تطور سير المصنع. خصوصا فكرة تعديل طريقة تشغيل الأجهزة لمضاعفة الإنتاج، التي طرحتها البارحة.

بالطبع سيؤثر هذا الكلام إيجابا على نفسية محمد. فتهدأ نفسه، ويبدأ تركيزه في التفكير في الدفاع عن نفسه يقل. ويزداد تفكيره في كيفية توضيح أنكاره بخصوص تطوير العمل.

(الشاب علي): نعم نعم.. هذه الفكرة ستضاعف الإنتاج 60%. وستغطي أسواق (تحمس الشاب لفكرته كثيرا واسترسل في شرحها والداعية لها).

بعد أن أنهى علي شرحه فأنحه المدير في المشكلة التي حدثت:

المدير: أت على علم بالطبع بما حدث البارحة من إيقاف للمصنع. مما أدى إلى خسارة في الإنتاج. ولكننا إن شاء الله سنعوضها بفكرتك.. لكنني أود أن أستمع لرايك في سبب حدوث هذه المشكلة؟

يفكر علي للحظات.. لم يتوقع أن يوجه إليه هذا السؤال. كل الذي كان يفكر به كيف سيدافع عن موقفه.

(الشاب علي): الفكرة ممتازة.. لكنني أعتقد أننا يجب أن نخطط لطريقة تنفيذها أكثر. فعندما نفذتها. تركت ورقة للموظف تامر، ليكون لديه علم لما أجرته من تعديلات. فلقد كنت مضطرا للخروج مبكرا من العمل.. ولكنه للأسف لم يرها.

بل رأى الآلات تعمل بشكل مغاير عما تعود عليه، فذهل، واعتقد أن خلا ما ألم بها، فأطفأها.

المدير: إذا المشكلة ليست بسبب الفكرة. وإنما بسبب أمر آخر، ما هو برأيك؟  
الموظف تامر: نعم.. المشكلة كانت في طريقة التعامل بيننا كموظفين.. فكان علي أن أكاد من أن الورقة ستصل إلى الموظف الآخر. فالأمر ليس بسيطاً. وكان علي الموظف الآخر أيضاً استشارتك قبل إطفاء الأجهزة، وعدم الانفعال.

المدير: إذن ماذا تقترح لحل المشكلة؟

تامر: يرد وقد نسي الدفاع عن نفسه، وخوفه من الاتهام: من الأفضل أن أحسن وسيلة الاتصال بين الموظفين، حتى يسهل علينا التشاور في شؤون المصنع. وإيضاً علينا اتباع نظاماً محدداً في تطبيق الأفكار، وذلك بإخبار الجميع عنها. ويستمر علي في سرد الحلول.

وانتهى الحوار بينهما بوعده من المدير بجمع للموظف الشاب مع تامر لتطبيق هذه الحلول. فخرج الموظف الشاب بحماسة المعهود، وهو يفكر بوسائل جديدة من الممكن أن تزيد إنتاجية المصنع وتطور عمله.

سأعود لتعليق علي هذا الحوار بعد الانتهاء من الحوار الآخر بين المدير والموظف ذو الخبرة.

يدعو المدير للموظف الكبير في السن (عم أبو علي) ليدخل الموظف تامر، علي المدير، متوتراً، يفكر بما يمكن أن يقوله له المدير!!

المدير: أهلاً عم أبو علي، تفضل بالجلوس، كيف حالك؟ هل أطلب لك شيئاً تشربه؟  
تامر: لا شكراً.

المدير: لا يمكن، يجب أن تشرب شيئاً.

ويطلب له فنجان قهوة. فيشربها تامر.

المدير: تامر.. أنت من الموظفين.. الذين قضاوا عمرا طويلا في المصنع. وأنت أحد الذين بنوه، فتعرف كل صغيرة وكبيرة به، وربما تكون أكثر مني معرفة بالآلات وطريقة عملها. ولولا خبرتك ما كنا وصلنا لمستوياتنا الحالية.

تامر يتسهم، ويسعد بهذا الإجراء.

تامر: هذا واجبي، والمصنع هذا جزء من حياتي، ولجأه هو لجأحي.

المدير: حسنا تامر. من خبرتك ومعرفتك، لماذا حدثت المشكلة البارحة في المصنع؟ هل بإمكانك أن توضح الأمر لي؟

تامر يفكر في السؤال، فلم يتوقع أن يسأله المدير هذا السؤال !! ألم أجاب: الأسباب كثيرة. أولا، أنني لم أكن أعلم عن الفكرة مسبقا.. ولم أعلم بالورقة التي تركها لي (علي) على مكنتي إلا اليوم، ففقدت تشغلت بالراحة بالعمل، وعندما رأيت الآلات أثناء جولتي التفقدية عليها، فوجئت بها، وفطنت أن خلا ما قد أصابها، فأخفأتها حتى لا تزيد المشكلة.

المدير: إذن ما هي الحلول التي تطرحها لحل هذا المشكلة؟ حتى نتفادها في المرات القادمة؟

تامر: علينا أن نتبع نظاما واضحا في إجراء التغييرات. أي أن أي تغيير يعتمد يجب أن نعلم به قبل تنفيذه. وعلينا أيضا أن نوثق الروابط بيني وبين الموظف محمد. وأن تكون وسيلة الاتصال بيننا للتشاور في أمور المصنع أكثر سهولة.

المدير: أشكرك تامر. فما ذكرته أنت قريب مما ذكره الموظف محمد، وسأجمعكم ببعضكم قريبا إن شاء الله للاتفاق على حلول مفيدة لتطوير سير المصنع.

انتهى حوار المدير مع تامر.. وخرج الأخير راضيا بما دار بينه وبين مديره، وعازما على بذل قصارى جهده لتحسين أداء المصنع وتعويض الخسارة.

ما رأيكم بالحوار السابق؟ إليكم تحليله الآن:

نلاحظ من الحوار أن المدير استخدم أسلوب النقاش وطرح الأسئلة على الموظفين لفتح المجال لإبداء آرائهم. لذلك لم يجبط الموظفان ولم يتضايقا. فالمدير لم

يلهمهم أو يعاقبهم، بل اتنى عليهم وطلب رايهم. فهذا يرفع من مكانتهم ويدل على تقدير واحترام المدير لهم.

فكانت النتيجة أن تحمس الموظفان أكثر لحل المشكلة، لإثبات حرصهم على المصنع. فاستطاع المدير بذلك أن يحل المشكلة دون أن يحبط الموظفين، وأن يضمن أيضا مشاركتهم في تطوير المصنع وحاسمهم له.

وعلى العكس من ذلك، لو عاقبهم المدير لو لامهم لأحبط الموظفين، وقد يطلبوا إنهاء عملهم. لأن حرصهم على المصنع كان جزاء اللوم. وفي أحسن الأحوال سيفقدون الحلول وهم متضايقون من تعامل المدير معهم. وبالتالي سوف تضعف همهم لتطوير المصنع.

نفس الطريقة نستطيع أن نطبقها في تعاملنا في الحياة. فعندما يقول لي شخص مثلا. أنت غشنة، أو أنت كاذبة، أو يتهمني بأي اتهام. فالرد عليه بنفس طريقة أو الدفاع بقول أنني لست كذلك لن يفيد. والأفضل من ذلك الحوار. كأن أقول له مثلا ويدون غضب أو خوف: لماذا تعتقد أنني كذلك؟ ما الذي رايته مني لتحكم علي؟ بذلك يتحول الموقف إلى حوار وتوضيح بدلا من توجيه الاتهامات.

#### موقف آخر.

إن رأى أحدكم أخاه مثلا أخطأ في حق لبنائه. فعاقبهم بشدة خطأ ما، من دون أن يتفاهم معهم بلمكاتك لأن تتحاور معه بدلا من أن تقول له: أنت غشني، أنت لا تعرف كيف تتعامل مع لبنائك، كان عليك أن تفعل كذا وكذا. فهنا أنت تركز على اللوم والاتهام بدلا من حل المشكلة. من الأفضل أن تقول له: يا أخي، في اعتقادك ما نتيجة ردة فعلك هذه؟ ما رأيك لو قلت لهم كذا وكذا؟ لو كنت مكانهم هل ترى أن تصرفك صحيح؟

استلكت هذه ستجعله يستنتج خطأه. ويدعه يقول الحل بنفسه. فأت بذلك تعطيه فرصة أكبر للتفكير في الحل. بدلا من التفكير في الدفاع عن موقفه عند اتهامك له بعدم معرفته أصول التعامل مع لبنائه.



والأمثلة على المواقف التي نتعرض لها يوميا، ونحتاج منا أن نتحاور مع الأطراف الأخرى في الموقف، كثيرة جدا. كل ما عليك، هو أن تفكر بالأسلوب الأمثل الذي يجعل الطرف الآخر يكتشف خطأه بنفسه، ويحاول إيجاد الحل له، دون أن يؤثر ذلك على نفسه.

اعلم أن التطبيق ليس سهلا، لكن بإمكانك أن تطور هذه المهارة لديك، بالعودة على ممارستها، وسترى نفسك تحسن في كل مرة. وتذكر نقطة مهمة: ركز على الحوار أكثر من التركيز على اللوم وتوجيه الاتهامات.

لخيرا، حاول أن تذكر مواقف حدثت لك، ألزمتك على التحاور مع الأطراف الأخرى، وحاول أن تذكر نتيجة ذلك الحوار، هل كانت نتيجة إيجابية أم سلبية. لأنك كانت إيجابية، فانت تسير على الطريق الصحيح. لما إن كانت سلبية، فعليك أن تحسن أسلوبك، بالطريقة التي شرحت أعلاه.

ونبش أن تبدأ في المناقشة.. (سم الله) وتوكل عليه وادعه أن يوفقك إلى الخير  
اقرأ القضية جيدا قبل المناقشة وإذا لم تستوعبها اقرأها مرارا وتكرارا حتى تستطيع أن تبدي رأيك فيها.

حاول أن تكتب رأيك قبل أن تقرأ ردود المناقشين للموضوع حتى لا تتأثر  
بآرائهم.

حاول التسلسل والتدرج في طرح الفكرة، ولا تعيد طرح الفكرة أكثر من مرة  
تعدد الأساليب والفكرة واحدة.

حاول بقدر المستطاع بأن لا يكون لديك متأثر بأحد الأمور الخارجة عن صلب  
الموضوع (كشخصية الكاتب - أو طريقة كتابته وعرضه - أو لون أو خط أو غير  
ذلك).

ليس بالضرورة أن تكون كل كلماتك منمقة بأسلوب أجبي عنك.. ولكن من  
المهم أن تكون كلماتك مفهومه للقراء.. (وهناك البعض قد تصلك أفكاره وطرحه  
الشيئ بسلاسة وقوة في نفس الوقت على الرغم من أنه لمستخدم لهجته العامية في  
المناقشة)

واقع أن تستشهد خلال مناقشتك بآيات الله الحكيمة أو من سنة المصطفى عليه أفضل الصلاة والسلام ((ومهم جدا أن تتأكد من صحة المصدر .. ويا حبذا لو تكتب رقم الآية والسورة ؛ أو الراوي واسم الكتاب الذي يضم الحديث )) أو من واقع الحياة بقصص أو تجارب .

بعض المناقشات تتطلب منك في نهايتها أن تستخلص رأيك بكلمات قليلة تعبر فيها عن وجهة نظرك .

إن كانت القضية تتطلب حلول .. افرح حلول من واقع مجرب أو حتى لو كانت من خيالك ترى من الممكن تحقيقها .

البعد كل البعد عن تجاوز الأدب ولعدم الاحترام بينك وبين المتحاورين مهما كانت الظروف أو الأسباب .. (ولا فالصمت خير لك لكي لا تندم على كلمات قد قلتها لحظة غضب .

إذا وجدت من له وجهة نظر مخالف وجهة نظرك ومحاول أن يستفرك أو يثير المشاكل . حاول أن تفهمه بأسلوب هادئ (حتى ولو كنت تشتاط غيظا) أننا لسنا في ساحة معركة وهذه مجرد قضية طرحت للحوار .. وليس من الضروري بأن ينتهي الحوار بإقناع أحد الأطراف بالرأي الآخر ويبقى لكل إنسان قناعاته وآراءه . لا تنقص من قدر نفسك لأنك ترى أغلب المناقشين يعارضون رأيك ؛ إن كنت مقتنع بهذا الرأي فالناس ليسوا طبقة واحدة في التفكير ويختلفون في أمور شتى . فالذي يعجب شخص قد لا يعجب الآخر .

إذا ناقشت في قضية فمن المهم أن تعود لتقرأ الردود التي منكتب بعدك . فلربما عقب أحدهم على نقطة قد أثرتها خلال طرحك ليحصل التفاعل بين الآراء المتناقشة .

تذكر أن كاتب الموضوع عندما كتبه كانت هناك فكرة تدور في باله واجهد عقله لكي يصيغها وأستهلك من وقته لكي يوصلها لك وهو يستحق أن تحاوره وتناقش معه بدلا من جهل الجملات التي أرقعتها من كثرة تدلوها .

طرح الانكار حتى المختلفة منها في كل موضوع تثري العقول وتجعل من المتدري مكان أجمل لتواجدها فيه

### المناظرة Debate

المناظرة في اللغة مأخوذة من النظير أو من النظر بمعنى الإبصار أو الانتظار وفي الاصطلاح هي النظر بالبصيرة من الجانبين المعلن والمعلن بفرض إظهار الصواب.

وكما يمكن تعريف المناظرة بأنها لقاء ثنائي قد يكون فيه المتناظرين أفراداً أو مجموعات حول موضوع معين حيث يتبنى فيه كل طرف وجهة نظر تتعارض مع وجهة نظر الطرف الآخر بحيث يبرز كل طرف قدرته على الإقناع والتواصل والاستماع واحترام الرأي الآخر بتقديم الحجج والبراهين والأدلة المدعمة لوجهات النظر ويتطلب ذلك تشكيل لجنة تحكيم من الأقران ويتم ذلك بإشراف المعلم. وقد جاء هذا النمط من أحد نماذج التقويم الشامل وهو نموذج التقويم المعتمد على المعارضة (Adversary – Oriented Evaluation Approach) الذي أشار له كل من ورثن وساندز (Worthen & Sanders, 1987) ومن الأمثلة التي قد تكون مجالاً أو عنواناً للمناظرات : مناقشة ظاهرة التلوث أو مناقشة أهمية النشاط الرياضي، أو المواطنة الصالحة أو التدخين أو العزوف عن الزواج أو السمنة... الخ. ويمكن تعريف المناظرة على أنها حوار بين شخصين أو فريقين يسعى كل منهما إلى إخماد وجهة نظره حول موضوع معين والدفاع عنها بشتى الوسائل العلمية والمنطقية واستخدام الأدلة والبراهين على تنوعها محاولاً تفنيد رأي الطرف الآخر وبيان الحجج الداعية للمحافظة عليها أو عدم قبولها .

### أهميتها :

تتمثل أهمية المناظرة في أنها تصقل مواهب الطالب وتعويده على إقناع فنون القول والجدل بفرض بلورة الرأي في إطار احترام الرأي الآخر ولو كان مخالفاً .  
لوائها: للمناظرة نوعان هما:

الواقعية: التي تصور الواقع.  
والتخيلية: مثل المناظرة بين السيف والقلم .

#### أهدافها :

- تحديد المشكلة والقدرة على صياغتها .
- صياغة الفروض الواقعية .
- التقسيم والتصنيف لموضوع المناظرة .

الأدلة: وهي نوعان:

نقلي وهو ما يتعلق بالانتباس والاستشهاد من الكتاب والسنة وأقوال العلماء  
والمفكرين .  
عقلي وهو ما يكون من المنطق والحجة .

#### عناصر المناظرة :

- المرسل (شخصية المحاور أو المناظر الذي يدير عملية الحوار).
- المستقبل (شخصية الطرف الآخر للمناظرة).
- بيئة الرسالة (توفر الجو الهادئ للتفكير المستقل).
- مضمون (موضوع) الرسالة الاتصالية (معرفة المتناظرين لموضوع المناظرة).
- أسلوب الحوار (طرق الاتصال وأدواته والقواعد والمهدف من المناظرة).

#### فوائد المناظرة :

- الوصول إلى وضوح الرؤية حول قضية ما لإيجاد قناعة مشتركة حولها .
- استقصاء جوانب الخلاف ما أمكن حول قضايا معينة، وتجلية ما بين المتحاورين من قضايا خلافية مما قد يوفر حالة من الود .
- الابتعاد عن الأحكام التجريدية في قضايا الواقع ، كما أن الاستقصاء فيها يجنب النظرات الانفعالية أو القنوات المسبقة .

- التعمق في دراسة أبعاد القضية وخطفياتها مما يؤدي إلى شمول النظرة وسعتها .
- تدرب على أصول الحوار وتنظيم الاختلاف والتدابير بآدابه .

#### قواعد المناظرة :

- تخلي كل من الفريقين المتناظرين عن التعصب لوجهة نظر سابقة ، وإعلان الاستعداد التام للبحث عن الحقيقة وتبنيها.
- تقيد المتناظرين بالقول الملهذب البعيد عن التجريح أو السخرية لوجهة نظر الخصم.
- التزام طرق الإتيان الصحيحة ؛ كتقديم الأدلة المثبتة.
- عدم التعارض والتناقض في الأدلة المقدمة من المجادل .
- ألا يكون الدليل المقدم من المجادل ترديدا لأصل الدعوى .
- عدم الطعن في أدلة المجادل إلا ضمن الأمور المبنية على المتعلق السليم والقواعد المعترف بها لدى الفريقين.
- التسليم بالقضايا التي تعد من المسلّمات والمتفق على صحتها .
- قبول النتائج التي توصل إليها الأدلة المقاطعة والمرجحة .
- شروط المناظرة : للمناظرة بشكل عام ثلاثة شروط
- الأول : أن يجمع بين طرفين متناقضين.
- الثاني : أن يأتي كل طرف بأدلة تدعم فكرته.
- الثالث : أن تصاغ المعاني والمراجعات صياغة مهيبة.

#### نصب الأحوار Role Play

وهو نمط يقوم الطالب من خلاله بممارسة حركات أو إيماءات أو أدوار من خلال الحوار والمناقشة والتقليد ضمن مواقف تحاكي الواقع من أجل الكشف عن مهارات الطالب المعرفية والأدائية والقدرة على الأمثال للتعليمات وتقديم الاقتراحات واتخاذ القرارات أو الحلول لمشكلات حياتية، ومن للواقف التعليمية التي يمكن من خلالها ممارسة هذا النمط ، برلمانات للشباب ، عقد جلسات المحاكمة أو المعلمة الصغيرة ، تمثيل

الغزوات والمعارك، تجسيد مواضيع القواعد في اللغة العربية في أشخاص. تقليد المهارات دون أدوات، إيصال الأفكار بالحركات والإشارات (من غير كلام).

#### مفهومه ،

تحدث الكثير عن لعب الأدوار حيث عرف بأنه أسلوب مجموعة موجه نحو التفاعل والذي يطلب فيه من الطلاب بأن يمثلوا أو يحاكيوا موقفا حياتيا حقيقيا (أورليخ 2003).

• عدد الطلاب: إن العدد المثالي ما بين 7-10 طلاب لكنه قد يشمل تقريبا أي عدد من المشاركين .

• يحتاج الطلاب إلى بعض التدريب في استخدام الأساليب بشكل فاعل، كما ويجب أن يكون المعلم مطلع بشكل جيد على أساليب لعب الأدوار .

#### عناصر لعب الأدوار

- 1- تقديم ملخص للطلاب تشرح فيه الموضوع لكل طالب ويشكل يمكنه من الفهم .
- 2- القيام بالتمثيل: التصرف كمثل في الموقف الموصوف .
- 3- المناقشة اللاحقة: أي تحليل كيف لعبت الأدوار ، والتعرف على المفاهيم التي علمت

#### توجيهات أثناء عملية لعب الأدوار

- ان الإعداد الدقيق للطلاب يساعد على الاستمتاع بعملية وخبرة لعب الأدوار.
- عند اللجوء إلى التحليل النفسي لمن يلعب الدور أو الشخصية وإنما يجب التركيز على الموقف التعليمي وكيف تصرف الشخصية إزاء ذلك الموقف .
- في عملية التقويم يستطيع المعلم الاستعانة بالمعايير التالية:
  - 1 - هل انتقل الطلاب من حالة المدوء إلى حالة النشاط ؟
  - 2 - هل أدى لعب الدور إلى فهم أفضل للموضوع الذي تم بحثه ؟
  - 3 - هل قام المشاركون بأدوارهم بمجدية ؟

## هوالد لعب الأدوار

وصف كل من فتيك وجورج شافيل ( 1967 ) لعب الأدوار على أنه نمط من الممارسة الواقع . يستخدم المعلمون لعب الأدوار كأداة تعليمية يتوقعون أن يكون بإمكانها تغذية تقنيات حل المشكلات الخاصة بالاندماج بين الأشخاص ، والتحليل التاملي للقيم والسلوكيات الشخصية ( جويس ويل وشورز ، 1992 ) .

ويمتاز لعب الأدوار بالعديد من الفوائد نذكر منها:

- القدرة على ممارسة الأوضاع الصعبة المحتملة في بيئة آمنة .
- القدرة على استخدام أساليب متنوعة في الأوضاع الصعبة .
- إعطاء الفرصة لممارسة أوضاع معينة من وجهات نظر الآخرين .
- إعطاء الفرصة لتحديد القيم الشخصية .
- إعطاء الفرصة للاستماع لوجهات نظر أشخاص آخرين .
- إيجاد بيئة آمنة لممارسة أسلوب حل المشكلات .
- يعتبر هذا الأسلوب بمثابة مختبر لتحليل العلاقات بين الأشخاص والعلاقات بين القيم .

- إعطاء المتعلم فرصة للتعلم من أخطائه .
- إعطاء فرصة لاكتشاف نتائج الخيارات التي تم تنفيذها .

## الجو الصفي المثالي للعب الأدوار

لا يمكن لنمط لعب الأدوار أن يحقق الأهداف المرجوة من استخدامه في غرفة صف لا يسودها الجو الآمن . يجب أن تنمى البيئة الصفية الانفتاح في التفكير والتفاعل بين المعلمين .

وقد وضع بورتين ( Borten ، 1997 ) أهم مواصفات المناخ الصففي اللازم لتطبيق هذا الأسلوب بفعالية:

- 1- التعبير عن كل السلوكيات التقليدية والبديلة .

- 2- التعبير عن المشاعر.
- 3- احترام مشاعر الآخرين.
- 4- احترام أفكار الآخرين.
- 5- اكتشاف الحلول البديلة للمشكلات .
- 6- التقبل (القبول) غير التقويي لاستجابات الطالب.

#### تفصيل نمط لعب الأدوار

إذا اراد المعلم استخدام نمط لعب الأدوار وتفعيله لا بد من مراعاة ما يلي

- 1- أن لا يكون مقيما في ردة فعله على استجابات الطالب .
- 2- أن يكون معينا ومسهلا للطلاب واستجاباتهم
- 3- الاستماع إلى مضمون استجابات الطلبة.
- 4- أن يكون مرشدا مباشرا للطلاب أثناء لعب الدور.
- 5- أن يقيم الأدوار والمناقشات المتعلقة بطبيعة الموقف الذي سيؤدي
- 6- أن يشجع على التحليلات البديلة ، ويعيد تحديد الأدوار.
- 7- أن يشجع التفسيرات البديلة ..

#### خطوات لعب الأدوار

يمر نمط لعب الأدوار بعدد من الخطوات أهمها:

الخطوة الأولى: إحياء المجموعة وتضمن:

- تحديد المشكلة.

- جعل المشكلة واضحة.

الخطوة الثانية: اختيار المشاركين

- تحليل الأدوار.

- اختيار اللاعبين.



### الخطوة الثالثة: إعداد المسرح

- اقرار موضوع التهيئة.
- اعادة تحديد الأدوار.

### الخطوة الرابعة: إعداد المشاركين

- قرر بؤرة التركيز.
- تحديد المهمات.

### الخطوة الخامسة: تنفيذ المشهد

- ابدأ لعب الأدوار.
- روض على لعب الأدوار .

### الخطوة السادسة: مناقشة وتقويم

- مراجعة عمل لعب الأدوار .
- مناقشة حول البؤرة الرئيسية .
- تطوير عملية التنفيذ .

### الخطوة السابعة: إعادة تنفيذ المشهد

- لعب ادوارا متقحة.
- اقترح الخطوات التالية .

### الخطوة الثامنة: مناقشة وتقويم

- اعمل ما قمت بعمله في الخطوة السادسة .

### الخطوة التاسعة: تقاسم الخبرة والتعميم

- اربط حالة المشكلة بالممارسات الواقعية
- حدد السلوكيات الرئيسية .

## مخطط لعب الأدوار

المادة : \_\_\_\_\_ الموضوع : \_\_\_\_\_ الصف : \_\_\_\_\_  
الزمن اللازم . \_\_\_\_\_ عدد الطلاب : \_\_\_\_\_  
الأهداف العامة للدرس ( Lesson Goals ) :

-1

-2

..... -3

الأهداف الأدائية ( Performance Objectives ) :

-1

-2

..... -3

ذكر المشكلة المقننة:

.....

إذا كان الطلاب لا يألّفون عملية لعب الأدوار ، هل نحتاج إلى توعيتهم بالعناصر  
الخاصة للعملية حتى نتأكد من نجاحهم ؟

.....

الخطوة الأولى: إحياء المجموعة :

كيف ستقدم المشكلة ؟ صف لمثلة تزود بها الطلاب . اكتب سؤالاً أو اثنين يمكن  
أن يُستخدما لشرح الموضوع المشترك في حالة المشكلة .

الخطوة الثانية: اختيار المشاركين :

- اقترح عدة أدوار يمكن أن تُضد في حالة هذه المشكلة

- ما هي القيم والاتجاهات الخاصة بكل دور ؟

- كيف يمكن أن يختار المشاركون ؟

الخطوة الثالثة : إعداد المسرح :

- صف الأوضاع المحتملة للتنفيذ الأولي . أي المناطق - بحسب توقعاتك - يمكن أن يشملها التنفيذ ؟

الخطوة الرابعة : إعداد المشاهدين :

ما المهمات التي نعيثها للمشاهدين ؟ على سبيل المثال :

أ- وصف : - مشاعر اللاعب نفسه .

- عملية التفكير لدى اللاعب شخصياً .

- أفعال / إعادة أفعال اللاعب شخصياً .

ب- تحليل - الأسباب المحتملة لأفعال اللاعبين .

- الأهداف المحتملة لكل لاعب .

ج- الاقتراح : - خيارات التنفيذ ( وبعد ذلك التوضيح في إعادة التنفيذ )

د- التقييم : - الواقعية في التنفيذ .

- تأثير أفعال اللاعبين .

- نتائج ( تسلسل ) أفعال اللاعبين .

- فائدة أفعال اللاعبين في تحقيق الأهداف .

الخطوة الخامسة ( والسادسة ) : التنفيذ وإعادة التنفيذ :

- اقترح اثنين أو ثلاثة من المشاهد المحتملة للتنفيذ ( وإعادة التنفيذ ) . هل بالتأكيد

توجد قيم تريد أن تلقى الضوء عليها في التنفيذ الأول ؟

الخطوة السادسة ( والثامنة ) : مناقشة وتقييم :

- اكتب اثنين أو ثلاثة أسئلة يمكن أن تستخدم لتدريب الطلاب على تحليل النزاع

( الخلاف ) والقيم المعروضة .

- ما التقنيات التعاونية التي ستستخدمها من أجل تسهيل المناقشة ؟

الخطوة التاسعة : الخبرة التشاركية والتعميم :

- اكتب سؤالاً لتشجيع تطبيق حل المشكلات على حالة حياتية واقعية خاصة .

- اكتب سؤالاً مصمماً لاستعمال النتائج في الحياة بصورة عامة .

درس تطبيقي في مادة العلوم باستخدام إستراتيجية لعب الأدوار

الموضوع : دورة الغذاء في الطبيعة.

درس تطبيقي باستخدام إستراتيجية لعب الأدوار

المادة : علوم الفصل الدراسي : الأول الصف : الرابع الابتدائي

الموضوع : دورة الغذاء في الطبيعة

الأهداف:

يُتوقع من الطالب في نهاية الدرس أن:

- يصف العلاقة الغذائية بين النبات والحيوان.

- يصف العلاقة بين الكائنات الحية في البيئة.

- يسمي العمليات التي يتم خلالها تفكيك المواد الغذائية إلى المواد الأساسية.

- يرتب مراحل دورة الغذاء في الطبيعة.

- يُمثل أدوار الكائنات الحية في دورة الغذاء في الطبيعة.

- يعبر عن الدورة الغذائية في الطبيعة برسم مبسط.

- يُعدل من سلوكياتها للحفاظ فيما يتعلق باحترام الآخرين.

- يقدر الحكمة الإلهية في اختلاف المخلوقات لتبادل المنافع.

التهيئة:

تسخين الجماعة

عرض مشهد اقتراس الفهد للغزال.

توجيه الأسئلة التالية:

ما شعورك لو كنت مكان الغزال ؟ ما شعورك لو كنت مكان الفهد ؟

ما هي العلاقة الغذائية بين الكائنات الحية في الطبيعة ؟

سنحاول استخلاص الإجابة على هذا التساؤل من خلال محاولة تقمص أدوار

تلك الكائنات

**ضبط المؤثرات الخارجية**

تحليل الأدوار وتوصيفها وتوضيح كيفية أداء الدور

الحكيم : شخصية المتعلم الذي منحه الله القدرة على الفهم والحكمة.

المزارع : يمثل الإنسان باعتباره الكائن مزدوج التغذية الذي يعتمد في غذائه على النبات والحيوان.

الفهد : يمثل آكلات اللحوم . الغزال : يمثل آكلات الأعشاب التي تعتمد في غذائها على النبات.

النبات : يمثل الكائن ذاتي التغذية.

**توفير الإمكانيات:**

- تجهيز المسرح . ( خلفية للبيئة الطبيعية ، مقعد للحكيم )

- تجهيز الملابس . (لوحات ورقية تحمل صور للكائنات التي سيدور بينها الحوان)

## توزيع الأدوار:

- اختيار ممثلي الأدوار.
- اختيار الملاحظين والمُشاهدين. وتعيين المهمات (ملاحظة الأداء من حيث التعبير بالحركة واللفظ ، ملاحظة صحة المعلومات )

## تمثيل الأدوار:

- التمثيل الاستطلاعي ويتم من خلاله أداء الطالبات للأدوار تحقيقاً لكفاءة الأداء
- أداء الأدوار

## التلخيص والاستخلاص:

- تقويم أداء الأدوار (ذاتي ، الأقران ، المعلم ) بطاقة ملاحظة
- استخلاص المعلومات التي تم عرضها من خلال تمثيل الأدوار وتوضيح دورة الغذاء في الطبيعة واستخلاص الأهداف الوجدانية

## المتابعة والتقييم

مناقشة المادة العلمية من خلال الأمثلة:

- صفي بعبارة موجزة العلاقة بين

أ - النبات والحيوان ب- الإنسان والنبات ج- الإنسان والحيوان

- ماذا تتوقعين أن يحدث في البيئة الطبيعية إذا

أ- انقرضت آكلات الأشباب ب - انقرضت آكلات اللحوم ج- انقرضت

الكائنات المحللة

## الأنشطة:

- ورش عمل لإعداد الحوار تقوم الطالبات خلالها في صورة مجموعات تعاونية
- بقراءة المراجع والاستفادة من المعلومات الواردة بها في صياغة الأدوار.
- تمثيل استطلاعي للأدوار.

- تقويم الأداء الاستطلاعي للأدوار.

- تمثيل الأدوار.

المادة الدراسية : رياضيات

الصف: الثالث الابتدائي

الموضوع : الضرب بالصفر والواحد

### الأهداف السلوكية:

- أن يوجد الطالب ناتج ضرب المسائل.
- أن يملأ الطالب الفراغات بالأعداد المناسبة.
- أن يظلل الطالب المنطقة التي تحتوي ناتج المسائل.
- أن يكتب الطالب العدد المناسب في الفراغ.
- أن يكمل الطالب عملية الضرب.
- يذكر الطالب خاصية ضرب الأعداد في واحد.
- أن يذكر الطالب خاصية ضرب الأعداد في صفر.

خطوات التدريس:

التمهيد:

مراجعة بعض مسائل الضرب.

### التهيئة للعب الأموار:

يذكر المعلم القصة بكامل السيناريو والحوار كان هناك صديقان أحدهما يسمى صفر والآخر يسمى واحد ، وكان واحد دائما يسخر من صديقه صفر ويقول له أنت أقل مني وصغير جدا وضعيف.

ذات يوم قال الواحد لصديقه الصفر: أنت صغير وضعيف.

صفر : لماذا؟

واحد : عندما ذهبنا للمدينة لجمع كانت الأرقام تسخر منك؟ فكل رقم عندما يريد أن يزيد معك فإنك تحفظه ولا تزيده.

صفر : مثل من؟

واحد : مثلاً صديقنا الرقم 7 أراد أن يزداد فلم تساعد  $(8=0+8)$

صفر : ولكنني قوي في الضرب!

واحد : ها ها ها أنت لم تفلح حتى معي أنا الرقم 1 ، فعندما نجمع فأنا الذي أكون الناتج وأنت لا تكاد تذكر  $(1=0+1)$  نعم الناتج 1 وهو أنا وأنت اختفيت ها ها ها.

صفر : سترى أنني الأقوى في الحروب والشدائد أنا الأقوى في الضرب!!

واحد : هاهاها في الضرب مرة واحدة!

صفر : تعال معي للمدينة الضرب وسترى قدرتي في إزالة الأرقام وتحطيمها

واحد : سأذهب معك ولكن إياك والحروب هاهاهاها!

يصل الرقمان  $(0, 1)$  مدينة الضرب وهناك يلتقيان بالرقم 8.

واحد : هيا يا صفر اضرب الرقم 8.

8 تعال يا واحد بل ستضرب أنت  $8=1 \times 8$

8: هاها لقد تغلبت عليك.

صفر : سأنتقم لك يا صديقي.

واحد : يا صفر ابتعد عنه فإنه قوي.

صفر : سأقضي عليك يا 8.  $(8 \times 0=0)$

8: حسنا سأخبر البطل

99: تعال سأضرب يا صفر!  $(99=0 \times 0)$  99 سأخبر الزعيم 1000000 (مليون)

مليون : من الذي أحدث الفوضى في مدينة الضرب ؟

يهرب الرقم واحد ويختبئ!

صفر : أنا يا مليون.



مليون : سوف تندم على فعلتك خذ  $(0-0 \times 1000000)$

صفر : هاهاهاها أرايت يا واحد كم لنا قوي.

واحد : أنا آسف يا صديقي فئت في الجمع لا تساوي شيئاً ، ولكن في الضرب أنت البطل!!

جميع الأرقام تردد معا : يعيش الصفر بطل الضرب! يعيش الصفر بطل الضرب!  
يعيد المعلم القصة مرة أخرى حتى يحفظها الطلاب ثم يقوم بتوزيع الأدوار على جميع الطلاب لتمثيل المشهد في الحصة القادمة (مع تقسيم الطلاب لمجموعات ، كل مجموعة مكونة من 5 طلاب بحيث يمثلون الأعداد  $(1000000, 99, 8, 1, 0)$ )

- ضبط المؤثرات الخارجية:

اختيار الطلاب - تحديد مكان العرض (المرح) ويفضل أمام السبورة لكتابة المسائل على السبورة - بيان الأدوار والسيناريو وكيفية أدائها.  
تبدأ كل مجموعة العرض وباقي المجموعات تقوم بتقويم المشهد التمثيلي وتقويم المادة العلمية.

- المتابعة والتقويم:

يختار المعلم طلاباً لتقويم المشهد الدرامي وطلاباً لتقويم المادة العلمية ، وبعد نهاية كل مشهد يتم مناقشة المشهد وصحة المعلومات ويتم تقويم الأداء بالتعليقات التالية (ممتاز، جيد، مقبول)

- التلخيص والاستخلاص:

من المشاهد التمثيلية نستنتج ما يلي:

- عندما نضرب أي رقم في واحد يكون الناتج الرقم نفسه.
- ولكن عندما نضرب أي رقم في صفر يكون الناتج صفر.

-الأنشطة المنفذة:

-أنشطة فردية: حل مسائل حسابية - الملاحظة - الاستنتاج.

- أنشطة جماعية : تمثيل مشهد درامي - التأكد من صحة العمليات الحسابية.

-الوسائل:

السبورة - أوراق مكتوب عليها أرقام تعلق في صدر الطلاب المشاركين.

### خرائط المفاهيم Concepts Mapping

هي عبارة عن مخططات هرمية ثنائية البعد أو متعددة الأبعاد (عكسوية) تظهر البنية المتكاملة لمفاهيم موضوع أو وحدة ما تم تنظيمها بطريقة متسلسلة ومنطقية، حيث يوضع المفهوم الرئيس في قمة الهرم وتندرج تحته المفاهيم الفرعية ، وهناك روابط تبين العلاقة بين المفهوم الرئيس والمفاهيم الفرعية. وهذا يقودنا إلى استخلاص أن خريطة المفاهيم ذات طبيعة هرمية ، منظمة ، مترابطة ومفسرة في آن واحد إضافة إلى أنها تكاملية ومفاهيمية.

### أهمية استخدام خريطة المفاهيم

ظالما اعتبر نمط خريطة المفاهيم من وسائل التقويم لتحسين التعلم فان أهمية استخدامها تكمن فيما يلي:

- 1- تساعد على ربط المفاهيم الجديدة بالبنية المعرفية للطلاب.
- 2- تساعد المعلم على التركيز على الأفكار الرئيسة للمفهوم الذي يقوم بتدريسه.
- 3- تساعد الطلبة على البحث عن العلاقات بين المفاهيم.
- 4- تساعد الطالب على ربط المفاهيم الجديدة وتمييزها عن المفاهيم المشابهة.
- 5- تتطلب البحث عن أوجه الشبه والاختلاف بين المفاهيم.
- 6- تجعل الطالب مستمعا ومنظما، ومصنفاً ومرتباً للمفاهيم.
- 7- تزود الطلبة بملخص تخطيطي مركز لما تعلموه.
- 8- تساعد المعلم على معرفة سوء الفهم الذي قد ينشأ عند الطلبة.
- 9- تساعد على الفصل بين المعلومات المهمة والمعلومات العارضة، وفي اختيار الأمثلة الملائمة لتوضيح المفهوم.

10- تساعد على توفير مناخ تعليمي جماعي من خلال اشتراك الطلبة في تصميم خريطة المفاهيم.

#### مجالات واستخدامات خرائط المفاهيم

يرى نوفاك (Novak,1998) أنه يمكن استخدام خرائط المفاهيم في المجالات التالية :

- 1- وسيلة للتعرف على معرفة الطالب السابقة.
- 2- تحديد ما يعرفه الطالب.
- 3- إعادة تصويب المفاهيم المخطئة.
- 4- الارتقاء بالذات.
- 5- مساعدة المعلم والطالب في تنظيم المعرفة.
- 6- تشجيع تكوين العلاقات بين الأقران.
- 7- تقييم أداء الطلبة.
- 8- تحسين وتنمية المهارات.
- 9- حل المشكلات .
- 10- تحسين قدرات الطلبة على الابتكار والإبداع.

#### خطوات بناء خرائط المفاهيم .

أشار أولت (Aolt,1985) إلى الخطوات التالية في بناء خرائط المفاهيم :

- 1- اختيار الموضوع الذي سيبنى له خريطة المفاهيم.
- 2- اختيار الكلمات المفتاحية المناسبة المتضمنة للأشياء أو الأحداث.
- 3- عمل قائمة بالمفاهيم مرتبة ترتيباً هرمياً تبعاً لأهميتها.
- 4- تحديد المفاهيم المجردة.
- 5- تحديد المفاهيم المترابطة معاً ضمن علاقات.

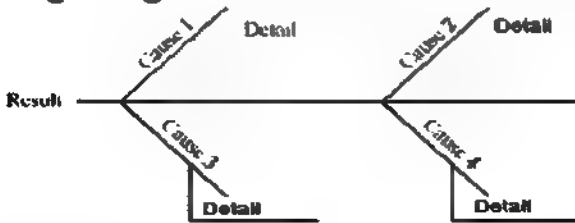
6- وضع المفهوم الرئيس في قمة الهرم وتحتها المفاهيم الفرعية.

7- التوصيل بين المفاهيم ذات العلاقة بخطوط.

#### اشكال خريطة المفاهيم

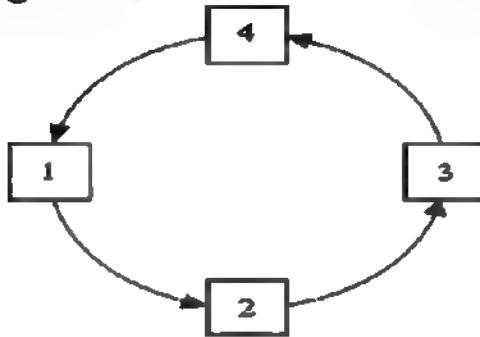
تأخذ خريطة المفاهيم تبعا لتنوع الموضوعات والمفاهيم والمجالات التي تستخدم بها عدة أشكال أو عدة نماط وهي:

خريطة عظمة السمكة: (Fishbone map) وجمادات التسمية من الشكل الذي تتخذه الخريطة والذي يشبه عظمة السمكة والشكل (10) يوضح هذا النوع .



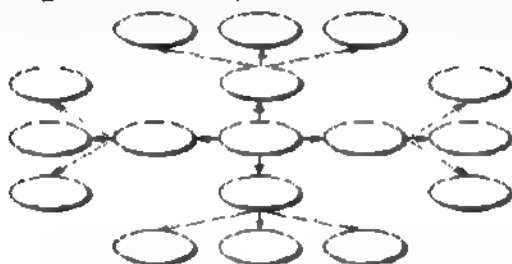
#### شكل (10) رسم توضيحي لخريطة مفاهيم عظمة السمكة

الخريطة الدائرية: (Cycle map) وهي الخريطة التي تستخدم فيها الدوائر بأحجام مختلفة للتعبير عن التفرعات للكونة للخريطة والشكل (11) يوضح هذا النوع.



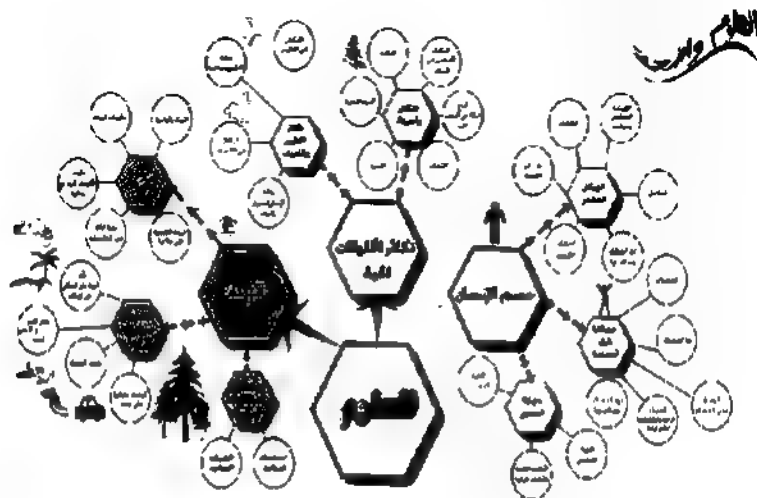
#### شكل (11) رسم توضيحي لخريطة مفاهيم دائرية

الخريطة المجمعة (Clustering map): وهي الخريطة التي تتضمن مفاهيم متعددة تتطلب التفرعات المكدسة وتكون عادة كثيرة الحجم والشكل (12) يوضح هذا النمط.



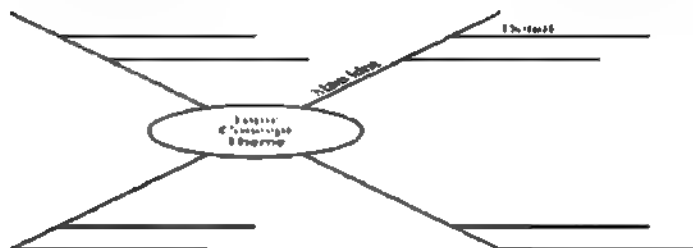
شكل (12) رسم توضيحي لخريطة مفاهيم مجمعة

الخريطة الهندسية (Multishape map): وهي الخريطة التي تستخدم فيها الأشكال الهندسية كالمربعات والمستطيلات والمثلثات لمختلف المفاهيم الرئيسة والفرعية والفرع فرعية والشكل (13) يوضح هذا النمط.



شكل (13) رسم توضيحي لخريطة مفاهيم هندسية

الخريطة التوليدية (Spider map): وهي الخريطة التي تستخدم لتوضيح عدة أفكار رئيسية وعدة مفاهيم متفرعة عن كل فكرة أو مجال، والشكل (14) يوضح هذا النمط



### شكل (14) رسم توضيحي لخريطة مفاهيم توليدية

وهناك تسميات أخرى لخرائط المفاهيم حسب مضمونها كخريطة المفهوم وخرائط العلاقات والروابط وخرائط الأمثلة... الخ.

### تقويم خرائط المفاهيم.

هناك إجراءات واعتبارات لتقويم خريطة المفاهيم حيث اقترح والس ومتزيس (Wallace & Mintzes, 1990) آلية لتقويم خريطة المفاهيم التي تشكل تقدير القدرات الطالب وتضمن هذه الآلية ما يلي:

العلاقات: درجة لكل فكرة صحيحة.

المهرمية: خمس درجات لكل مستوى صحيح.

التفرعات: درجة لكل فرع.

الروابط العرضية: درجة لكل رابطة عرضية صحيحة.

الأمثلة: درجة لكل مثال.

وقد قدم وارن درسي (Wamdersze, 1990) آلية والس ومتزيس السالفة الذكر على شكل قائمة معيارية لتقدير درجات خرائط المفاهيم اعتمادا على النظام المشوي والجدول التالي يوضح هذه القائمة من خلال الإجابة على الأسئلة التي تتضمنها

جدول رقم (4) القائمة للمعايير لدرجات خرائط المفاهيم.

الترتيب (الأهمية)	السؤال	الرقم
1	هل اشتملت الخريطة على المفاهيم الرئيسة التي حددها المعلم	
2	هل كان الربط بين هذه المفاهيم دقيقا .	
3	هل اشتملت المفاهيم على روابط عرضية	
4	هل احتوت الخريطة على أمثلة	
5	هل كانت التفرعات في الخريطة على شكل شجرة.	
6	هل تضمنت الخريطة على التدرج للمفاهيم الرئيسة الفرعية.	
7	هل كانت الأمثلة التي تضمنتها الخريطة ملائمة.	
8	هل تتوفر معايير العملية في الخريطة.	
9	هل تم استخدام الرموز الأصلية والمصطلحات المعروفة.	
10	هل زاد عدد العناصر عن 12 عنصر تقريبا.	

ومن الواضح أن هذه القائمة تشير إلى أن مضمون خريطة المفاهيم تتوزع أولوياته حسب الترتيب الوارد في هذه القائمة وبالتالي فإن درجة تحقق الهدف من موضوع الخريطة تزداد كلما انتقلنا من أسفل القائمة إلى أعلاها وهذا يشير إلى أن درجة المعيار تزيد أو تقل حسب ترتيبه في القائمة.

ومن الجدير بالذكر أن التقويم باستخدام خريطة المفاهيم قد يكون برسم الخريطة كاملة أو وضع الخريطة وبعض مكوناتها ناقصة ويكون المطلوب تعبئة المواقع الخالية.

#### مفاتيح خريطة المفاهيم:

الأساس: المفهوم العام أو الرئيس.

الفروع: مفاهيم أقل عمومية من المفهوم الرئيس.

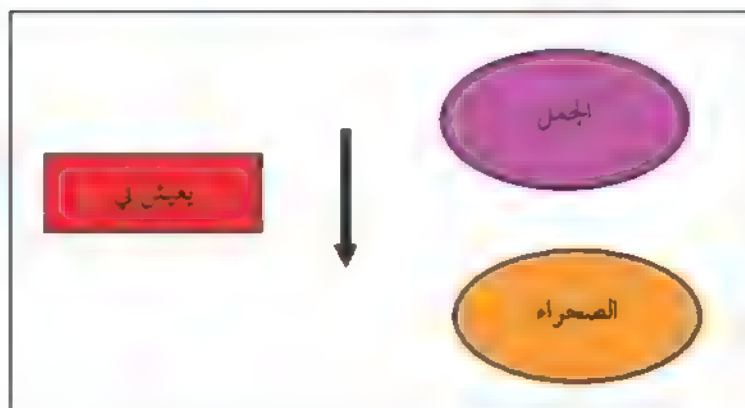
تفرعات الفرع: مفاهيم أقل عمومية من المفهوم الفرعي.

الوصلات: خطوط للربط بين مفهومين فرعيين أو أكثر.

نقطة على خرائط المفاهيم

مثال (1) خريطة مفاهيم للمرحلة الانتقالية حول الحمل

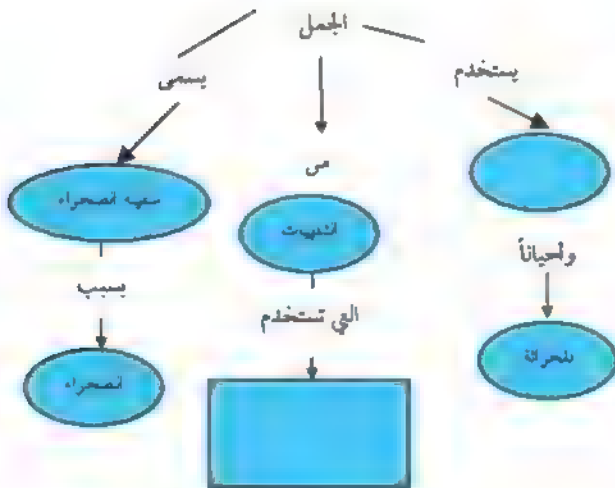
الجمال: مفهوم رئيس  
يعيش في: كلمة رابطة  
الصحراء: مفهوم فرعي



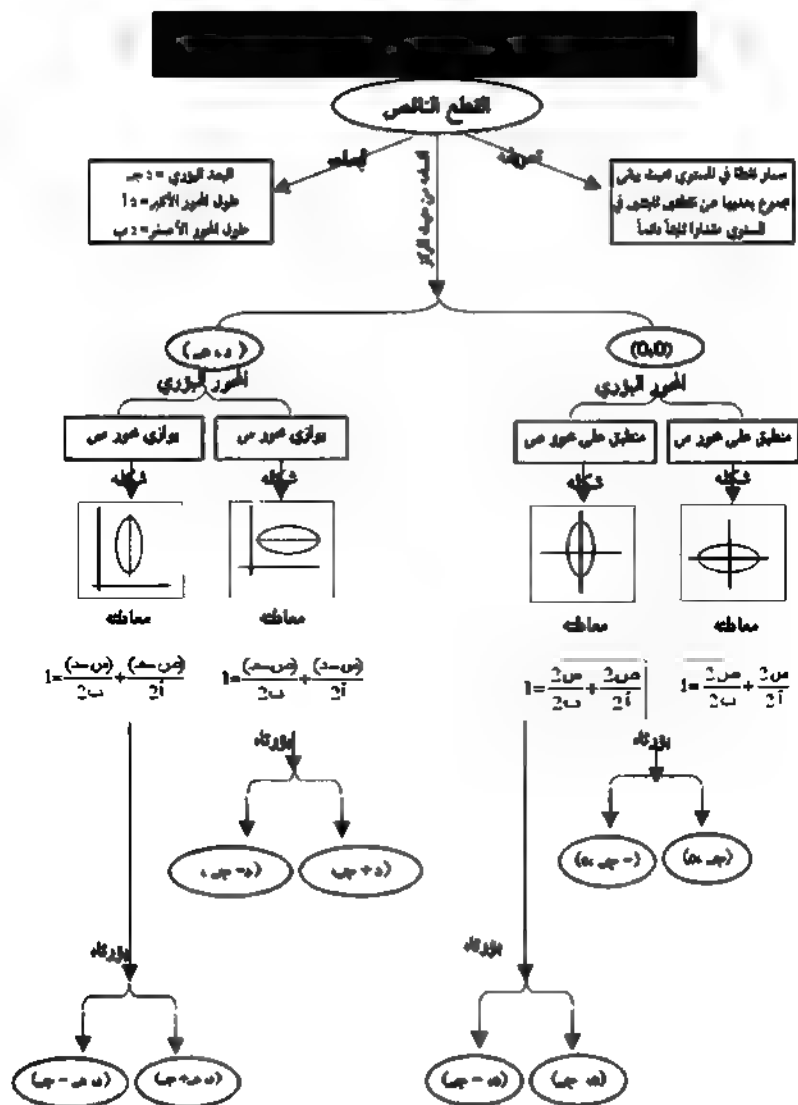
شكل (15) خريطة مفاهيم دائرية حول مفهوم الجمال



مثال 2: خريطة مفاهيم بشرحية (أحداثية حول جمل)



شكل (16) خريطة مفاهيم دائرية حول الجمل



# وحدات الحجم والسعة

التحويل من

ملل = سم<sup>3</sup>

↓

لتر

↓

سم<sup>3</sup>

↓

$$\begin{aligned} 4 \text{ م} &= 1000 + 4000 = \text{ل} 4000 \\ 7.5 \text{ م} &= 1000000 + 7500000 = \text{ملل} 7500000 \end{aligned}$$

لتر = سم<sup>3</sup>

↓

ملل = سم<sup>3</sup>

↓

$$3 \text{ ل} = 1000 \times 3 = 3000 \text{ ملل}$$

↓

↓

$$\begin{aligned} 6 \text{ م} &= 1000 \times 6 = 6000 \text{ ل} \\ 9 \text{ م} &= 1000000 \times 9 = 9000000 \text{ سم}^3 \end{aligned}$$

م<sup>3</sup>

↓

لتر

↓

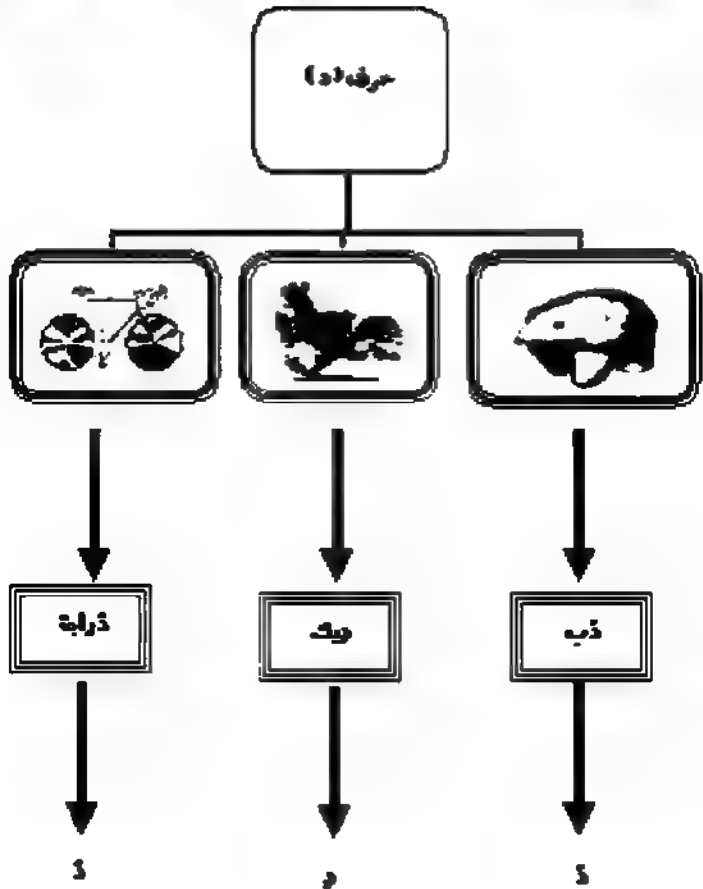
ملل = سم<sup>3</sup>

↓

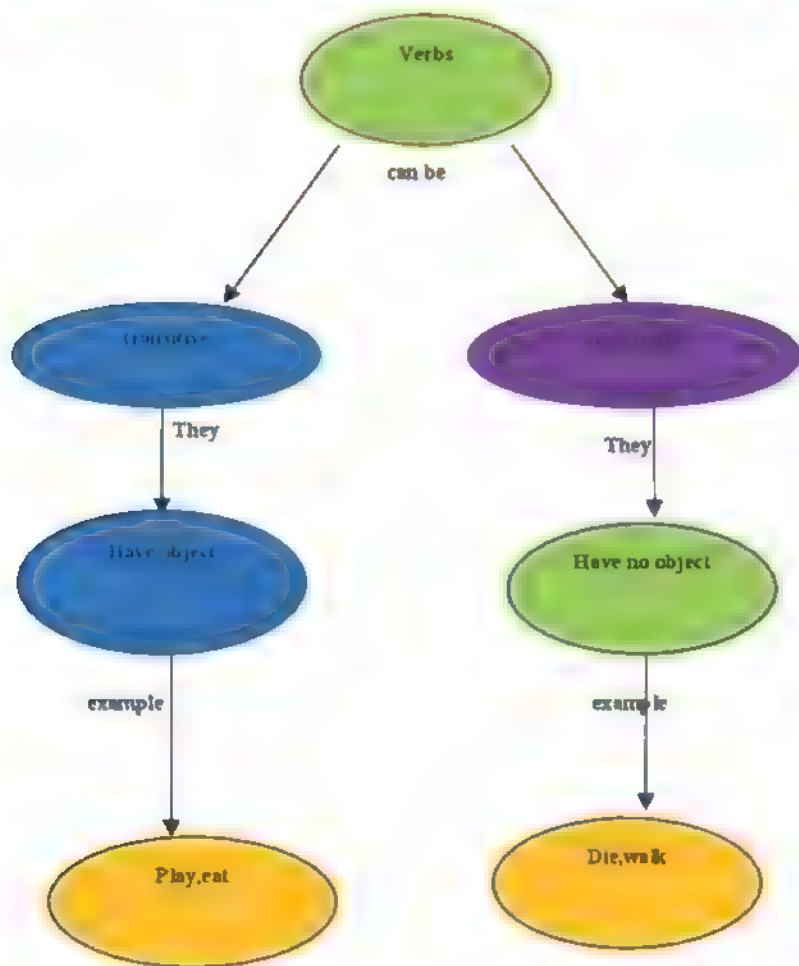
شكل (18) خريطة مفاهيم تقويمية حول وحدتي الحجم والسعة للمرحلة الإعدادية



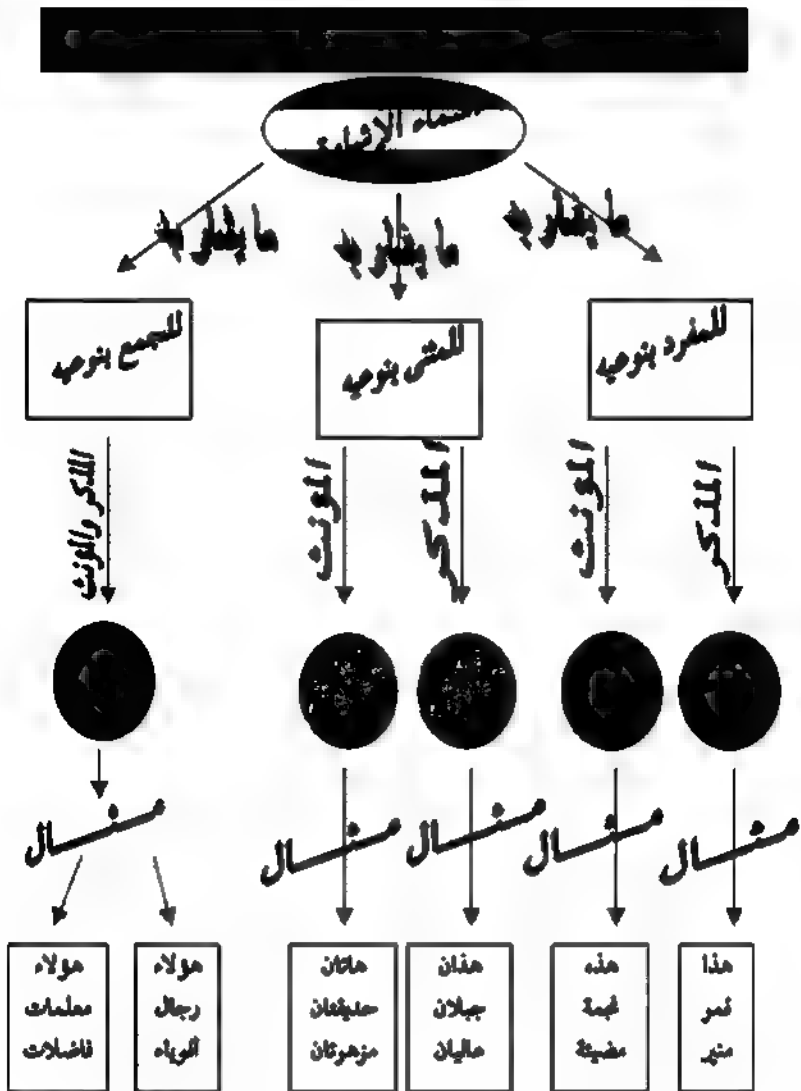
شكل (19) خريطة مفاهيم دائرية حول الغابات



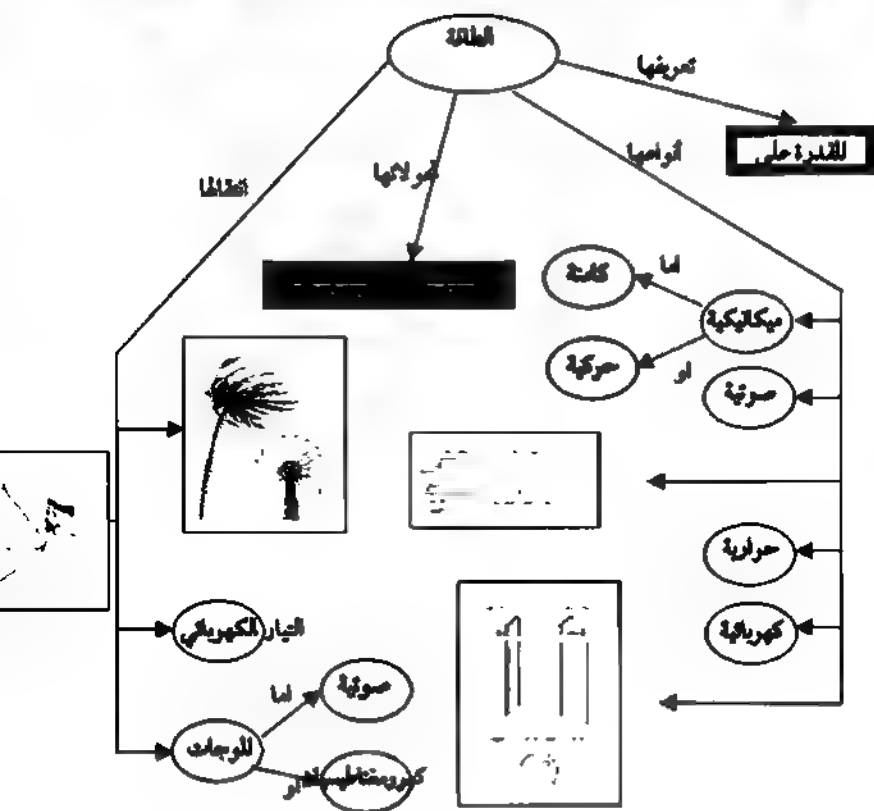
شكل (20) خريطة مفاهيم دائرية حول حرف الدال



شكل (21) خريطة مفاهيم دائرية حول أنواع الفعل في اللغة الإنجليزية

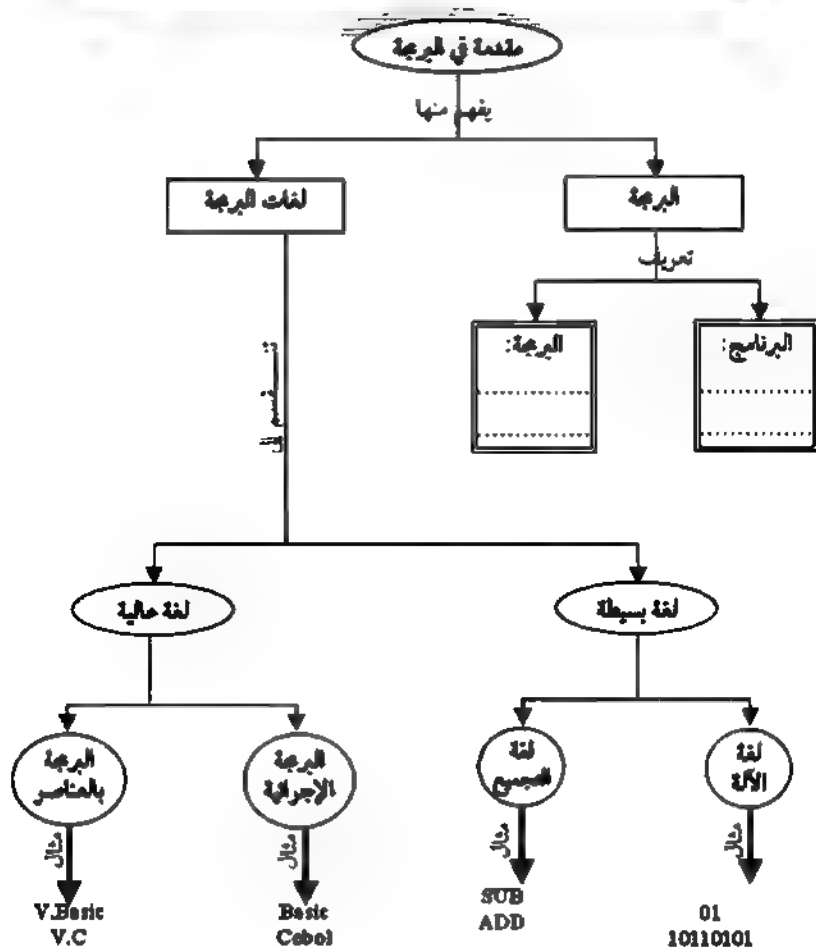


شكل (22) خريطة مفاهيم دلالية حول أسماء الإشارة في اللغة العربية

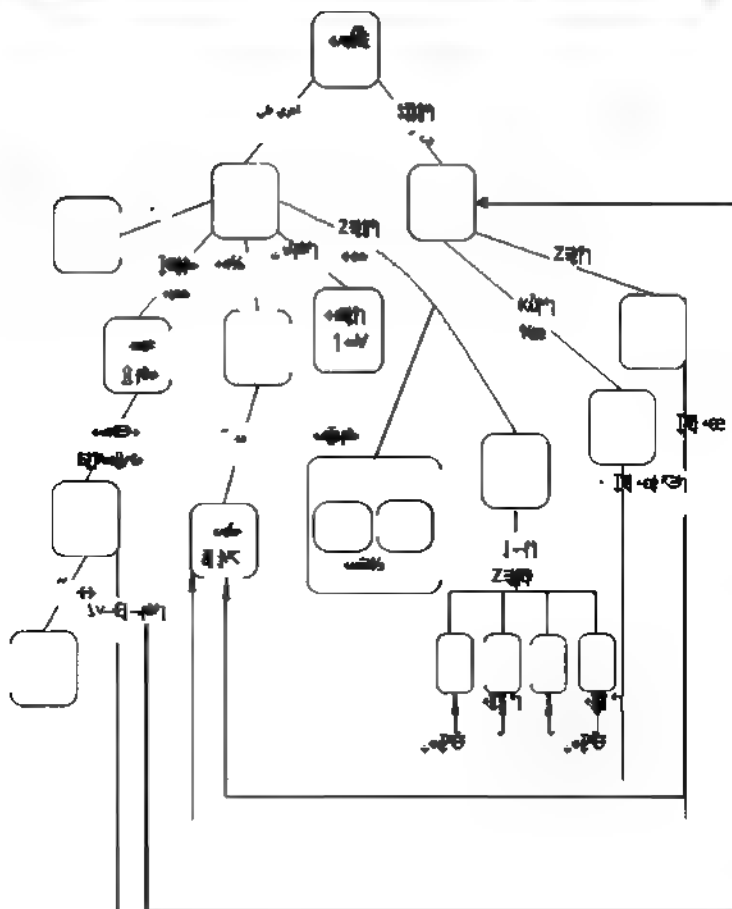


شكل (23): خريطة مفاهيم تقوية حول الطاقة وتأثيراتها للمرحلة الإعدادية

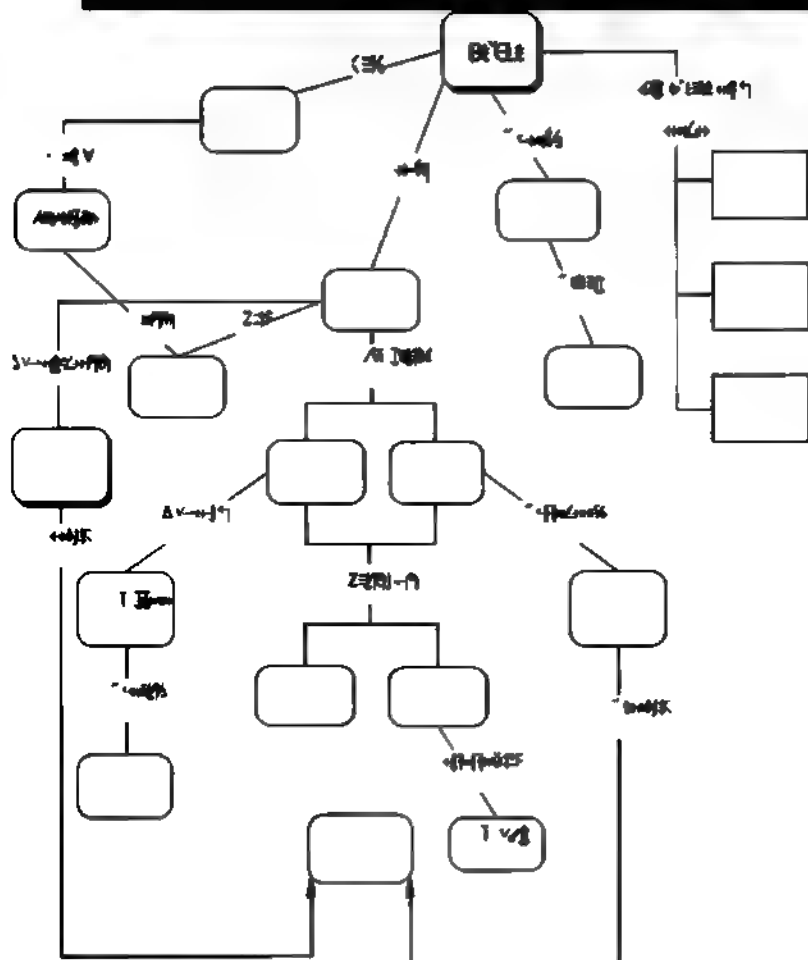




شكل (26) خريطة مفاهيم حول لغات البرمجة الحاسوبية



شكل (26) خريطة مفاهيم تقوية حول الخلية للمرحلة الإعدادية



شكل (27) خريطة مفاهيم تقويمية حول وسائل النقل للمرحلة الإعدادية

## ثانياً : الملاحظة Observation

تعتبر الملاحظة من أقدم طرق جمع البيانات والمعلومات الخاصة بظاهرة ما، كما أنها الخطوة الأولى في البحث العلمي وأهم خطواته، وتعني الملاحظة بمعناها البسيط (Simple Observation) : الانتباه العفوي إلى حادثة أو ظاهرة أو أمر ما، أما الملاحظة العلمية أو المنظمة (Scientific Observation) : فهي انتباه مقصود ومنظم ومضبوط للظواهر أو الأحداث أو الممارسات أو السلوكيات بهدف اكتشاف وتحديد أسبابها وقوانينها، أو هي : كل ملاحظة منهجية تؤدي إلى الكشف عن تفاصيل الظواهر قيد الاهتمام ، والوقوف على طبيعة العلاقات بين عناصرها وبينها وبين الظواهر الأخرى.

كما يمكن تعريف الملاحظة على أنها عملية مراقبة أو مشاهدة السلوك والمشكلات والأحداث، ومكوناتها المادية والبيئية، ومتابعة سيرها واتجاهاتها وعلاقاتها بأسلوب علمي منظم ومخطط بهدف تفسير وتحديد العلاقة بين المتغيرات المؤثرة فيها ، والتنبيه بها من أجل تسخيرها لحلمة الإنسان وتلبية احتياجاته.

ويمكن تعريف الملاحظة كذلك على أنها وسيلة يستعملها الإنسان العادي في معرفة كيفية اكتسابه لخبراته ومعلوماته، بحيث يتبع إجراءات منظمة تضمن صدق وموضوعية المعلومات التي يمكن الحصول عليها وتشكل أساساً لمعرفة أو فهم دقيق للظاهرة المعنية بالملاحظة.

أما في المجال التربوي فيمكن تعريف الملاحظة على أنها رصد لأداء الطالب في موقف تعليمي معين على الواقع من قبل الملاحظ الملاحظين، بغرض جمع المعلومات تمهيداً لتحليلها وإصدار الحكم على الطالب، ويتميز بقدرتها على توفير معلومات كمية ونوعية حول تحقيق الطالب لكفايات التعلم كما هي في الواقع، حيث يصعب الحصول على هذه المعلومات من خلال استخدام الاختبارات لعدم مناسبتها للمواقف المراد ملاحظتها ، حيث يمكن للمعلم تكييف الملاحظة بما يتناسب والموقف التعليمي. ونظراً لتعدد مظاهر التعلم والتي لا يمكن قياسها أو معرّفها كالمبادرة والتعاون والمشاركة والتنظيم وحل المشكلات ، كان لا بد من استخدام الملاحظة

بأدواتها المختلفة في تقييم المظاهر والسلوكيات الخاصة بالتعلم ، كالسلوك الصفّي وحل الواجبات الصفّيّة أو اليّتيّة والتعاون مع الزملاء والمشاركة ، وخصائص الطلبة واللباس ، والعادات الدرسيّة ، كما يمكن استخدام الملاحظة في الوقوف على مستوى المهارات والقدرات التي يتمتع بها الطالب.....الخ.

تدرج الملاحظة من الملاحظة البسيطة إلى الملاحظة المنظمة الدقيّة ، وتتطلب هذه التخطيط وأصياً واختياراً لجانب أو جوانب معيّنة في مواقف معيّنة وأوقات محدّدة وظروف دقيّة ومضبوطة، وفي معظم الأحيان تتطلب استخداماً لوسائل وأدوات معيّنة ، وهذا ما دعا إلى تسميتها بالملاحظة المنظمة، وتميّزها عن الملاحظة البسيطة أو العشوائية التي تسم بالوسائل البسيطة والمالحة وبشكل ارتجالي. ولذلك فإن هناك مجموعة من الاعتبارات التي لا بد من أخذها بعين الاعتبار عند استخدام الملاحظة ، خاصة وأن المعلومات التي سيتم الحصول عليها ستكون المتعلق التي ستحدد عليه الإجراءات والقرارات التي يمكن اتّخاذها ومنها:

- أن يحدّد موضوع الملاحظة وأهدافها مسبقاً.
- اشتراك أكثر من شخص في الملاحظة كلما كان ذلك ممكناً.
- تسجيل الملاحظات بعد حدوثها مباشرة تجنباً لنسيان بعض التفاصيل.
- تأجيل تفسير الملاحظات إلى ما بعد اكتمال إجراءات الملاحظة أي بعد جمع البيانات.
- إعداد أداة الملاحظة مسبقاً بعناية وإحكام.
- وتقسّم الملاحظة من حيث دقة الإجراءات والأدوات المستخدمة وعدد الملاحظين وكفائتهم عادة إلى نوعين رئيسيين هما:

#### **الملاحظة المنظمة**

والهم ما يميز الملاحظة المنظمة ما يلي:  
الانتباه: وهو شرط أساسي من شروط الملاحظة الصحيحة الناجحة، والموضوعية وعدم التحيز لشخص أو ظاهرة ما.

**الإحساس:** ونقصد به الحواس السليمة، أو الاستعانة بالأدوات اللازمة ولا بد من تفسير الإحساسات للوصول إلى الحقائق.

**الإدراك:** وهو تفسير الإحساس في ضوء لمور من بينها الخبرة السابقة، والمقولات العقلية والمنطقية، وما الملاحظة إلا خدمة للإدراك.

ومن معوقات الملاحظة المنظمة احتمال حدوث أخطاء في الإدراك الذي يتعدى الإحساس بالظواهر والسلوكات الملاحظة؛ فقد تعمل اهتمامات الباحث الشخصية على رؤية ما يريد رؤيته، ويقف هذا عتبة في سبيل الملاحظة الموضوعية، كما يتضح أن الإدراك عرضة للتحريف والتشويه؛ لذلك كان لا بد من الحذر، وهذا هو السبب في أن يرى شخصان حادثاً واحداً فيفسرانه تفسيراً متبايناً. لهذا؛ يجب أن يتجنب الملاحظ كل الأسباب التي تمنع دقة ملاحظاته، وأن يلجأ إلى كل الوسائل التي تعين على الانتباه ودقة الإحساس وضبط الإدراك وسلامته.

#### **اسم الملاحظة المنظمة:**

- \* جمع معلومات أولية مسبقاً حول الظاهرة أو السلوك المراد ملاحظته.
- \* تحديد أهداف الملاحظة والأمور الأساسية التي يتم ملاحظتها للتركيز في جمع البيانات وخاصة في الوصف واختبار الفرضيات.
- \* اختيار الوسيلة الملائمة لتسجيل الأحداث أو المشاهدات التي سيتم ملاحظتها، مع التدريب المسبق على الوسيلة المختارة.
- \* الملاحظة الناقدة والدقيقة حيث تبدو بعض الأمور بسيطة وغير هامة في تقليد بعض الملاحظين رغم أهميتها في الظاهرة الملاحظة.

#### **معايير الملاحظة المنظمة:**

- \* التنظيم والضبط بحيث تكون الملاحظة مستندة على أساس سؤال أو مشكلة وفرضية أولية.
- \* التركيز حيث لا بد من ترتيب خطواتها والإحاطة بجميع جوانبها وضبط إجراءاتها

- الموضوعية والبعد عن التحيز للمعرفة المسبقة وما يؤيد وجهة نظر الملاحظ.
- الدقة الكمية والكيفية لأن الملاحظة بمثابة أداة قياس ، بحيث يتم قياس كل ما يمكن قياسه ، وهذا من أهم أسس العلم.
- التدريب والتأهيل الكافي للملاحظ كسلامة الحواس والانتباه، والوضع الصحي اللازم.
- التسجيل الدقيق والمباشر للملاحظات لأن الاعتماد على الذاكرة أمر غير مضمون.
- التخطيط المسبق من خلال وضع خطة علمية تسيّر الملاحظة بناءً عليها.
- الاستعانة بكافة الوسائل التي تساعد على دقة الملاحظة وضبطها.

#### مزايا الملاحظة:

- تتم الملاحظة بعدة خصائص تجعلها أسلوب ملائم وموضوعي من أساليب التقويم الواقعي ومن هذه الميزات:
- دقة المعلومات؛ بسبب ملاحظة الظواهر في ظروفها الطبيعية.
- تعتبر الملاحظة من أفضل الأساليب التي يمكن من خلالها توفير معلومات حقيقية واقعية حول قدرات الطالب تتم في سياق الظاهرة الملاحظة.
- توفر معلومات يمكن من خلالها من التنبؤ بتحسن وتقدم الطالب ومدى إبداعه في مهنته في المستقبل.
- مرنة ولذلك يمكن تكيفها بما يتناسب ونتائج التعلم والمراحل العمرية.
- شاملة تناسب معظم النتائج التعليمية والمباحث الدراسية.
- واقعية تتيح المجال للحصول على معلومات كمية ونوعية ومن هنا فالقرارات التربوية المعتمدة عليها تتمتع بمصداقية عالية.
- توفر تغذية راجعة فورية للمعلم والطالب في آن واحد.
- تساهم في اكتشاف المشكلات بوقت مبكر مما يساعد في حلها قبل أن تتراكم.

- الملاحظة الأسلوب الأكثر ملائمة خاصة في حال عدم التمكن من استخدام أسلوبين المقابلة والاستبيان لجمع المعلومات.
- تسمح بالتعرف على بعض الظواهر أو الحوادث التي قد لا يدرك المعلم أو الطالب أهميتها.
- يمكن إجراء الملاحظة على عدد قليل أو كبير من الطلبة.

#### عيوب الملاحظة،

- على الرغم من المزايا التي يتمتع بها أسلوب الملاحظة إلا أن هناك بعض المحددات:
- \* قد يغير الأفراد الذين يتم ملاحظتهم من سلوكهم إذا شعروا بإجراء الملاحظة.
- \* قد تستغرق الملاحظة وقتاً طويلاً وجهداً كبيراً وتكلفة مادية عالية في بعض الأحيان خاصة إذا ما احتاج الملاحظون إلى التدريب .
- \* عرضة الباحث للتحيز إما بسبب تأثره بالأفراد، أو بالموقف الملاحظ أو بتفسير المعلومات.
- \* تحتاج إلى كفايات محددة قد لا تتوفر في الملاحظ ولذلك فإن استخدامها يحتاج لعلم مدرب على استخدامها.
- \* صعوبة إعداد الأدوات اللازمة لقياس بعض السمات .
- \* تعدد مصادر الأخطاء المتعلقة بالملاحظ والملاحظ والأداة المستخدمة الأمر الذي يهدد مصداقية المعلومات وبالتالي دقة وموضوعية النتائج من مثل الخطأ العيني المتعلق بعدد النتائج الملاحظة، خطأ هوثورن المتعلق بشعور الملاحظين أنهم مراقبون، وأخطاء التزييف والرغبة الاجتماعية .
- \* تعدد العوامل المؤثرة في السلوك في أثناء الملاحظة؛ مما يؤثر في دقة الملاحظة.



## الملاحظة الصفية.

يقوم المعلم وبشكل مستمر بملاحظة ما يتصل بتعلم الطلبة داخل الصف وخارجه ومن هنا سميت بالملاحظة الصفية ، حيث تعتبر هذه الملاحظة من أهم الأنشطة التعليمية والتفويجية، التي لا يستغنى عنها، وإذا ما تم استخدامها بشكل صحيح كان لها أثر كبير وفاعل في تنمية الطالب وتفعيل دور المعلم. ومع ما لها من أهمية ولتر إيجابي، إلا أنها إذا أسئء استخدامها أو كانت هي النشاط التعليمي الوحيد أو اتخذت حيزا أكبر مما يجب فيكون أثرها عكسيا على العملية التعليمية. فالملاحظة الصفية نشاط تعليمي تفويجي يقوم به المعلم بمراقبة ما يدور في ادرس من أنشطة وسلوكات ورصد وتسجيل المعلومات حولها، أو هي عملية رصد وتسجيل معلومات حول ما يجري في الغرفة الصفية.

والقصود من الملاحظة الصفية هو تركيز انتباه المعلم على جانب أو عدة جوانب محددة من عملية التدريس، بدلا من أن تكون المعلومات مبنية على أساس الانطباعات العامة التي يبنيتها المعلم خلال سير الدرس. حيث ينبغي أن لا يكون الغرض من الملاحظة الصفية تتبع أخطاء الطالب أثناء الدرس. بل إن الهدف الرئيسي للملاحظة الصفية هو جمع المعلومات حول سلوك الطالب أثناء التعلم أو جوانب منه بهدف مساعدته على تحسين وتطوير تعلمه، أو بهدف تحديد مواقع الخلل في عملية التعليم. مثل تدني درجات الطلاب في موضوع أو سؤال من أسئلة الاختبار أو عدم قدرتهم على مواصلة نشاط معين أو عدم تمكنه من كفاية لرحية لازمة لكفاية أعلى رغم المستوى الجيد الذي يتمتعون به ،ومن هنا فالملاحظة الصفية في الغالب ستظهر جوانب القوة و جوانب الضعف بالنسبة للطلابين.

## طرق الملاحظة الصفية ،

إن تنوع المواقف والسلوكات التي من الممكن أن يلاحظها المعلم داخل الغرفة الصفية أو خارجها حالما أنها تتعلق بتعلم الطلبة وتبعاً لذلك يمكن أن تتم الملاحظة الصفية بطريقة علمة وأخرى خاصة.

## أولاً، الطريقة العامة.

وفيها يتم تسجيل كل السلوكات التعليمية للطلاب، بحيث لا يتم التركيز على جانب محدد، أي أنها ملاحظة عامة لسلوك الطالب. وهذا لا يعني أن المعلم يدرس الصف دون أن يكون في ذهنه شيء مسبق كي يلاحظه، بل الهدف هو الملاحظة العامة لما يدور في الصف لتشخيص السلوك بشكل واسع وشامل. حيث يقوم المعلم بتسجيل الأحداث الرئيسة في الصف ولا يهتم بالتفاصيل، وهذه الطريقة تستخدم عادة عندما لا يكون لدى الطالب صعوبات أو مشاكل تعليمية محددة.

## الطريقة الخاصة،

تد يحتاج المعلم إلى التركيز على سلوك تعليمي معين أو مهارة خاصة فيحتاج إلى معلومات دقيقة ومفصلة عن ذلك السلوك أو تلك المهارة. فيدخل المعلم الصف ولديه بعض النقاط التي يريد جمع معلومات مفصلة حولها. فقد يحتاج مثلاً إلى ملاحظة سلوك الطالب أو قدرته في طرح الأسئلة أو تفاعله مع أقرانه،... الخ. وتعتبر هذه الطريقة أسهل من الطريقة العامة، فالمعلم يركز اهتمامه على سلوك محدد أو جانب معين ويهتم بجمع معلومات عنه. وبالتالي يمكن للمعلم أن يعطي الطالب معلومات مفصلة عن ذلك السلوك.

## خطوات الملاحظة الصفية،

- تحديد الغرض. (لماذا ألاحظ).
- تحديد السلوكات المتعلقة بالكفايات المراد ملاحظتها. (ماذا ألاحظ).
- تحديد مؤشرات الأداء. (ما هي السلوكات أو الأفعال الدالة على التعلم).
- تبويب الملاحظات حسب أهميتها أو زمن ظهورها.
- اختيار الأداة المناسبة. (ما هي الأداة المستخدمة).
- تصميم أدوات جمع المعلومات كقوائم الشطب أو استمارات الرصد.
- تحليل المعلومات التي تم جمعها وتفسيرها بطريقة مشتركة بين المعلم والطالب

- استخلاص النتائج من تلك التحليلات واستخدامها في تطوير الأداء وتحسين التعلم.

ومن مظاهر التعلم التي يمكن ملاحظتها، حل الواجبات، التعاون، المشاركة مع زملاء، خصائص الرفاق، اللباس، خروج الطالب من المقعد، مص الأصبع، السلوكيات الصفية... الخ. بشكل عام فإنه يجب إعداد خطة للملاحظة وقد توضع بالتشاور مع الطالب بحيث تجيب على الأسئلة التالية:

- متى تبدأ عملية الملاحظة؟

- كم تستغرق؟

- ما هي وسائل وأدوات الملاحظة التي تستخدم؟

#### أدوات الملاحظة الصفية،

يقصد بأدوات الملاحظة الوسائل التي يستخدمها المعلم لتسجيل ورصد ما يدور في الصف. وهذه الأدوات عبارة عن ما يكتبه المعلم من ملاحظات أو يرسمه من أشكال لإعطاء صورة عن السلوك الصفّي للطالب. وقد طور الباحثون أدوات كثيرة تتراوح بين الوسائل البسيطة التي لا تتعدى التسجيل المباشر للملاحظات وبين الجداول المعقدة التي تحتاج إلى فك للرموز وتحليلها حتى تبين نتائجها. وإمام المعلم بعدد أكبر من تلك الأدوات مفيد جدا في اختيار الأداة المناسبة لطبيعة الملاحظة. فهناك أدوات لقياس التفاعل اللفظي بين المعلم والطلاب، وأخرى لرصد سلوكيات الطالب التعليمية، وثالثة لتتبع نشاطاته في الصف... الخ. وتركيز المعلم على استخدام وسيلة واحدة في جميع الأوضاع يفقدها كثير من فائدتها، أو قد يجعلها عديمة الفائدة. مع الانتباه إلى أن هذه الأدوات قد يتم تعديلها أو تحسينها لتناسب مع المواقف المراد ملاحظتها. وبشكل عام فإن استخدام هذه الأدوات يساهم في تحديد نطاق الملاحظة وتركيزه على جانب معين، دون الانشغال بالجوانب الأخرى، إضافة إلى تمكين المعلم من تسجيل المعلومات بطريقة موضوعية كما تحدث مباشرة في الموقف الملاحظ دون الاعتماد على الانطباع أو التقدير الشخصي.

ومن الأدوات المعروفة في مجال الملاحظة التفاعل اللفظي بين المعلم والطالب في الصف فلاندرز (Flanders) والتي سميت باسمه ، وفيها تم تصنيف سلوك التفاعل بين المعلم والطالب إلى عشر مجموعات. حيث يعتقد فلاندرز أن أي تفاعل بين المعلم والطالب لا بد أن يتضمن في جانب من عشرة جوانب على النحو التالي:

- تقبل الشعور. كالتحدث الملهذب أمام المعلم عن عدم فهم موضوع ما.
- الثناء والتشجيع. كإعجاب المعلم بإثارة الطالب لفكرة أغفلها أو العكس.
- قبول واستخدام الأفكار: كاستئذان الطالب من المعلم إذا أراد الاستفسار عن شيء ما.

- طرح الأسئلة : إثارة سؤال حول توظيف فكرة في موقف جديد.
- الإلقاء: كاستخدام الإيماءات الجسمية عند قراءة قصيدة أو وصف رحلة.
- إعطاء توجيه : كإعطاء التعليمات للطلبة في الاختبارات.
- التحد أو تبرير الحكم : كتذكير للمعلم بأن كفاية سابقة غير مفهومة.
- تحدث الطالب استجابة : استجابة الطالب لأسئلة استفسارية (سائرة) من المعلم
- تحدث الطالب مبادئة: تحدث الطالب عن مثال توضيحي يزيد من معلومة فكرة ما.
- الصمت أو الارتباك : كصمت طالب مجتهد عند توجيه سؤال خاطئ له تعبيراً عن استغرابه من ذلك.

وحسب قائمة فلاندرز يقوم المعلم برصد سلوك الطالب وتسجيله في جدول خاص يظهر نوع السلوك الذي يجري أمامه كلما تغير السلوك. وبهذا يصبح لديه رصد لكل التفاعل اللفظي الذي وقع بين الطلبة . وتحليل نتائج ذلك التسجيل يكون لدى المعلم تصور عن وضع التفاعل اللفظي في الصف ومن ميزات هذه الأداة أنها شاملة، فهي تكاد تغطي كل جوانب التفاعل اللفظي بين المعلم والطالب، إلا أن فيها شيء من الصعوبة في تصنيف السلوكات حيث تختمل بعض أشكال التفاعل اللفظي التصنيف في أكثر من جانب ونحتاج إلى تدريب حتى تؤدي على الوجه المطلوب. ولكن من الممكن تطوير بعض الجداول والقوائم البسيطة التي يمكن من خلالها توثيق سلوكات الطلبة في

مواقف محددة على شكل تكرارات أو توصيفات أو مؤشرات فرعية، ويمكن وضع صورة مبسطة على غرار تلك الأداة وهي عبارة عن تسجيل ورصد السلوك اللفظي المتوقع للطلاب. ويمكن استخدامها لرصد أي سلوك صفّي.

جدول رقم (5): رصد السلوك اللفظي المتوقع للطلاب خلال فترة زمنية حسب نوع التفاعل

تأثير توجبه ثناء إجابة سؤال إعطاء معلومات
/
/
/
/
/
/
/
/

وبهذه الطريقة يمكن تحديد أنواع السلوك التي يكثر منها المعلم أو التي يتجاهلها، وقد يستخدمها المعلم لرصد سلوكياته أو لبناء انطباع عن سلوك الطالب كون هذه الممارسات لها مسبباتها، كما يمكن أن يعد المعلم قائمة لرصد سلوكيات التعلم خلال الحصص الدراسية على طيلة الفصل الدراسي كتحديد نوعية الأسئلة التي يستجيب لها الطالب أو التي يطرحها المعلم كما في الجدول أدناه.

جدول رقم (6): قائمة رصد لنوعية ومستوى الأسئلة الصفية التي قد يطرحها المعلم على الطالب

نظ السؤال	تكرار	المجموع	النسبة
التفوييم	//	2	
التدرييب	/	1	
الصلول	0	0	
التطيق	//	2	
التضمير	//	2	
التذكور	////	5	
حدد الأسئلة	13		

كما يمكن ملاحظة التفاعل الصفّي بشكل تصويري ويمكن عرضه على الطلبة كما في الشكل أدناه.

جدول رقم (7) قائمة ملاحظة السلوك الصفّي للطلّاب خلال فترة زمنية محددة داخل وخارج الصف

السلوك	تكرار	المجموع	النسبة	ملاحظات
حل واجبات	//	2		
استعارات	/	1		
إجابات صحيحة	////	4		
إجابات خاطئة	//	2		
إحضار أدوات	//	2		
ضباب بلون حذر	//////	6		
التراهات	///	3		
المجموع	15			

لاحظ هنا ان المعلم سيحصل من هذه القائمة على معلومات دقيقة حول سلوكيات الطالب الصفية ومرتبطة بتعلمه ومدى تحسنه وتطوره.

### **قواعد عامة لنجاح الملاحظة الصفية**

- يجب أن تكون الملاحظة ذات هدف، ويعمل عن أسلوب تتبع الأخطاء.
- يجب أن يشارك الطالب في جميع خطوات الترتيب للملاحظة الصفية.
- يجب تسخير الملاحظة التقويمية لتطوير وتحسين تعلم الطالب .
- يجب أن لا تؤثر الملاحظة على الطلبة، بحيث تؤثر على اتباههم أو تشعرهم بالهرج.
- يجب أن لا تؤثر الملاحظة على سير التعلم، كأن يقوم المعلم بتقاطعة الطالب.
- عند تسجيل الملاحظات يجب أن يتعد المعلم عن اصدار الحكم مباشرة لأن السلوك قد يحيط به عوامل معينة.
- يجب أن تكون الملاحظة وسيلة لا غاية في ذاتها.

### **كفايات المعلم في الملاحظة الصفية،**

يلعب المعلم الذي يقوم بالملاحظة دوراً مهماً في الحصول على معلومات موضوعية وصادقة ومن هنا فلا بد أن تتوفر في المعلم باعتباره من يقوم بالملاحظة الكفايات التالية:

- الوعي بطبيعة أسلوب الملاحظة من حيث تعدد مصادر الأخطاء .
- الوعي بالسمات الملاحظة والعلاقة بينها .
- الدقة في تحديد السلوكيات المراد ملاحظتها.
- القدرة على الجمع بين الملاحظة والتسجيل

جدول رقم (8): قائمة ملاحظة السلوك الصفي للطلاب خلال فترة زمنية محددة  
داخل وخارج الصف

الفصل الدراسي الثاني			الفصل الدراسي الأول			الكفاية
نادراً	أحياناً	غالباً	نادراً	أحياناً	غالباً	
						يحترم النظام
						يتقيد بالتعليمات
						يحافظ على البيئة والممتلكات العامة
						يقبل الآخرين ويحترم ثقافتهم
						يراعي قواعد الأمن والسلامة
						يظهر المبادرة
						يتعاون مع الآخرين
						يحرص على خدمة المجتمع المحلي
						يشارك في اللجان والأنشطة المدرسية
						يحرص على التعلم الذاتي
						يحرص على التعلم المستمر



جدول رقم (9): سلم تقدير لتقويم مدى امتلاك الطالب لمهارات المناقشة وإبداء الرأي والإقناع في جلسة نقاش .

الرقم	الأداء	الدرجة			
		دائماً	غالباً	أحياناً	نادراً
1	يقدم الأدلة والبراهين القاطعة لوجهات نظره .				
2	يميز بين الأفكار الرئيسية والأفكار الثانوية في الموضوع				
3	يحترم ويتقبل آراء الآخرين .				
4	يساهم في إثراء النقاش .				
5	يستخدم الإيماءات وتعليق الوجه المناسبة .				
6	يتواصل بطلاقة فصيحة وسليمة .				
7	يحسن الاستماع للآخرين				

جدول رقم (10): نموذج لقائمة شطب لتحضير شريحة مجهرية .

الرقم	السلوك	التعليق	
		مرضي / نعم	غير مرضي لا
1	مسك الشريحة بصورة صحيحة.		
2	يفصل الشريحة .		
3	يمسح أو يجفف الشريحة بالطريقة المناسبة.		
4	يركز الشريحة من طرفيها على دعائتين .		
5	يضع الجسم المجهرى في وسط الشريحة .		
6	يضع قطرة ماء على الجسم المجهرى .		
7	يمسك غطاء الشريحة بالملقط من طرفها .		
8	يضع غطاء الشريحة بالشكل الصحيح .		

جدول رقم (11): نموذج لبطاقة ملاحظة لضمون السجل القصصي

المساق ( المبحث ) : .....	التاريخ : .....
اسم الطالب : .....	اسم الملاحظ : .....
<p>السلوك : في مادة الأحياء ، قُمت بتوزيع ورقة تبين خطة العمل لعرض يقدمه الطالب في نهاية الفصل الدراسي ، حول موضوع التلوث البيئي، إلا أن الطالب المعني أبدى رغبته في أن يكون الموضوع حول التصحر بالرغم من رفضي له ، فشعرت باستياء من هذا الرفض .</p> <p>التعليق : هناك أكثر من تفسير لهذا السلوك ، إلا أن التفسير الذي استقر لدي بناء على خبرات سابقة ، هو أن الطالب لديه الرغبة في الكتابة في هذا الموضوع ؛ لأنه قد قام مسبقاً بعرض مادة تعليمية حول التصحر .</p>	

جدول رقم (12): سلم تقييم لتقويم الأداء ضمن فريق لاجهاز مشروع ما

المجال والمؤشرات	1	2	3	ملاحظات للمعلم
أولاً : العصف الذهني .				
- هناك نقاش أولي فعال حول المهمة .				
- تم الخروج بأفكار متنوعة من قبل الفريق .				
- قام الفريق بوضع خطة زمنية ملزمة لأعضائه .				
ثانياً : توزيع المهام .				
- تم توزيع مهام متكافئة نسبياً على أعضاء الفريق .				
- تم توزيع المهام حسب رغبات وقدرات كل فرد في الفريق				
- انسجام أعضاء الفريق مع مهامهم .				
ثالثاً : حب العمل ( الجهد )				
- كل فرد يبذل جهد يساوي جهد زملائه .				
- كل فرد منهمك في مهمة .				
- يقوم الفريق بمراقبة وتعديل الجهد في العمل كلما تقدموا بالشروع.				
رابعاً : التواصل الاجتماعي				
- يستمع أفراد الفريق بعضهم بعضاً ويستمعون أفكار بعضهم .				
- هناك حلول مشتركة للعمل المنجز .				
- هناك تواصل بين أعضاء الفريق .				
- يقدم أفراد الفريق المساعدة لبعضهم البعض.				

المجال والمؤشرات	1	2	3	ملاحظات للمعلم
- يختار الفريق المعلومات وفق معيار واضح .				
- يقوم الفريق بتنظيم المعلومات وفق أسلوب تفكير منطقي.				
- يظهر الفريق مستوى عالٍ من المهارة في تحليل المعلومة واستخراج النتائج منها.				
- يظهر الفريق بوضوح تفكيره تباعدي ومحاول تعميق فهمه للمسألة.				
أولاً : استخدام برمجية ( الويندوز )				
- يستطيع تحديد وضع الملفات والتطبيقات بسهولة .				
- يستخدم تطبيقات متعددة من خلال ويندوز.				
- يستطيع حفظ العمل من خلال الملفات ولتداعها.				
ثانياً : المصادر والمراجع .				
- يوثق المصادر بشكل سليم وواضح.				
ثالثاً : استخلاص وتخزين للمعلومات إلكترونياً .				
- يستخدم Note Pad أو Word أو أي مصادر إلكترونية لحزن المعلومات				
- يستخدم أساليب متعددة لعرض وتحليل الجداول والبيانات والرسوم التوضيحية لمعرض PowerPoint .				
رابعاً : يعد الرسوم البيانية والأشكال التوضيحية لإظهار معلومات ذات معنى ولها علاقة بمهمته وفرضياتها .				
خامساً : استخدام PowerPoint ( كالمية وليس تقديم )				
- يستخدم النصوص والرسوم البيانية والمخطوط التي تساعد على توضيح الرؤية				

ملاحظات للمعلم	3	2	1	المجال والمؤشرات
				- يستخدم خلفيات وألوان وتصوص وتنفيذ بفاعلية .
				- يستخدم الألوان والتحويلات .
				أولاً : وضوح ملخص المشروع .
				- ملخص وهدف المشروع يمسك فهم واضح للمهمة
				- يركز على وضوح البحث ولا يخرج عنه خلال العرض .
				- الفرضية واضحة .
				ثانياً : المعلومات ذات العلاقة .
				- المعلومات توضح موضوع البحث .
				- الصور والرسوم البيانية تدعم موضوع البحث .
				- الفكرة الرئيسية معروضة بشكل واضحة .
				ثالثاً : المقدمة .
				- تم عرض ملخص البحث بوضوح متضمناً المخطول والتوصيات .
				- العرض يثير اهتمام الحضور ويجذب انتباههم .
				رابعاً : التدرج المنطقي .
				- التحول والاتصال بين الأجزاء عضوي ومنطقي وذو معنى .
				- تدفق الأفكار بشكل متسلسل .
				خامساً : يمد صياغة فرضيات البحث .
				سادساً : البحث ملتح للمحكمين
				المجموع

ملاحظة : 1 - أقل من متوسط أو ضعيف 2 - متوسط 3 - قوي

### ثالثاً : التواصل Communication :

يُعدّ التواصل بمفهومه العام نشاطاً تفاعلياً يقوم على إرسال واستقبال الإنكار والمعلومات باستخدام اللغة، ويمكن إجراؤه إلكترونياً ومتناول هذا الأسلوب بشيء من التفصيل.

#### ما هو التواصل:

التواصل: لغة، هو الإبلاغ والاطلاع والإخبار أي نقل خبر ما من شخص إلى آخر وإخباره به وإطلاعه عليه. ويعني التواصل مفهومي التواصل والتوصيل أي إقامة علاقة مع شخص ما أو شيء ما، كما يشير إلى فعل التوصيل كما أنه يعني التبليغ، أي توصيل شيء ما إلى شخص ما وإلى نتيجة ذلك الفعل، كما يدل على الشيء الذي يتم تبليغه، والوسائل التقنية التي يتم التواصل من خلالها. (Petit Robert, 1981)

التواصل أيضاً نقل معلومات من مرسل إلى متلقي بواسطة أداة أو وسيلة أو قناة، بحيث يستلزم ذلك النقل، من جهة، وجود شيفرة محددة، ومن جهة ثانية لتحقيق عمليتين اثنتين: ترميز المعلومات Encoding، وفك الترميز Decoding مع ضرورة الأخذ بعين الاعتبار طبيعة التفاعلات التي تحدث أثناء عملية التواصل، وكذلك أشكال الاستجابة للرسالة والسياق الذي يحدث فيه التواصل. (Mucchielli, R. (2) 1980).

التواصل هو الوسيلة التي يتم بواسطتها تنمية العلاقات الإنسانية وتطويرها، إنه يتضمن كل رموز الذهن مع وسائل تبليغها عبر المجال وتعرّيزها عبر الزمن. ويتضمن أيضاً تعبيرات الوجه وهشات (الجسم)، والحركات ووتيرة الصوت، والكلمات والكتابات والمطبوعات والتلفون، وكل ما يشملها آخر ما تمّ التوصل إليه من وسائل الاتصال. (Cooley, C. 1969, in Mucchielli, R. (2) 1980).

كما ويمكن القول بأن التواصل عبارة عن قدرة لغوية من خلال استعمال قواعد اللغة في سياقها الاجتماعي بهدف نقل المعلومات من مواقف مختلفة (Hynes, H. 1984)، ويعتبر التواصل كفلية فهم وإنتاج واستخدام اللغة في مواقف مختلفة ومن أجل التواصل لا بد من توفر ثلاثة مكونات أساسية هي:

- مكون لساني، يتجلى في اكتساب الطالب للنماذج الصوتية والعجمية والتركيبية والنصية الخاصة بنظام اللغة Linguistique .

- مكون مقالي يتجلى في اكتساب الطالب القدرة على توظيف مستويات مختلفة من التخاطب وفق وضعيات التواصل Discursive.

- مكون يرمي يكمين في إدراك الطالب الضوابط والمعايير التي تحكم التفاعل الاجتماعي بين الأفراد حسب ثقافتهم Referential (Moirand, S, 1979).

كما يمكن تعريف التواصل على انه مجموعة من القدرات التي يستطيع بواسطتها شخص ما أن يدخل في مضايق شخص آخر ، ومعنى ذلك ان التواصل ليس بحاجة الى جهاز النطق ، لاذ يعتبر التفاعل الاجتماعي مع الآخر على درجة عالية من الهمية ، بمعنى ان قدرة الفرد على تكوين بمل صحيحة لغويا لا يكفي لحدوث التواصل بين إنها تأخذ بعين الاعتبار القدرات التطبيقية التي تدخل في أعماق الآخرين وترتبط باستعمال اللغة أكثر ما ترتبط بنسق محوي شكلي ... وقد قسم كل من كنال وسوام (Canal et Swam) هذه القدرة إلى ثلاثة مكونات أساسية توضح المتغيرات الأخرى التي تدخل في قدرة التواصل إلى جانب القدرة التحوية وهي.

- قدرة محوية: ترتبط بمعرفة الطالب بينيات اللغة.

- قدرة سوسيو لسانية: تتجلى في معرفة الطالب بما هو مقبول عند الاستعمال للغة من طرف جماعة لغوية.

- قدرة استراتيجية: تتعلق باستعمال اللغة من أجل بلوغ أهداف معينة. (الفارسي ، 1992).

### التصريف الإجرائي

جمع المعلومات من خلال فعاليات التواصل عن مدى التقدم الذي حققه الطالب، وكذلك معرفة طبيعة تفكيره، وأسلوبه في حل المشكلات.

خصائص أسلوب التقويم بالتواصل :

\* يستخدم أثناء الأداء كتقويم بنائي.

\* يستخدم عند اكتمال الأداء كتقويم نهائي.



- عملية تعاونية بين المعلم والطلاب .
- يفيد المعلم في معرفة طبيعة تفكير الطالب وأسلوبه في حل المشكلات.
- يفيد الطالب في الحصول على التغذية الراجعة الفورية وتخفيفه .
- يفيد الطالب في تطوير قدراته وإمكانياته على التعلم .
- يفيد المعلم في تشخيص حاجات الطالب.
- يفيد المعلم في تخطيط التدريس .
- يعزز قدرة الطالب على مراجعة الذات .
- خطوات تصميم أسلوب التقويم بالتواصل ،
- تحديد الغرض من التقويم.
- توجيه وتركيز الاهتمام نحو التقويم.
- اختيار الوقت المناسب للتقويم .
- تهيئة الجو المناسب للتقويم .
- استخدام التعبيرات اللغوية السهلة و المناسبة لمستوى الطالب .
- اختيار وصياغة الأسئلة المناسبة.
- الاستماع الجيد و الواعي في التقويم لمر مطلوب ومهم .
- إعداد أداة مناسبة لتسجيل المعلومات.
- تحليل البيانات.
- إعداد تغذية راجعة للطلاب.
- دور المعلم في تطوير واستخدام أسلوب التقويم بالتواصل ،
- تحديد المهمة والاتفاق على مواعيد لرصد التقدم وعقد المؤتمرات .
- إعداد أسئلة لتوجيه الطلبة لفهم وجهة نظرهم، واقتراح الخطوات اللاحقة.
- إدارة لقاء لفهم وجهة نظر الطالب ومبرراته .

- إعطاء درس للطلاب في المجال الذي يواجه فيه صعوبة إذا كان ذلك ضرورياً .
- متابعة تقدم الطالب ، والتأكد من أن الطلبة لديهم الفرصة لعقد مقابلة أو لقاء مع أقرانهم .

**دور الطالب في تطوير واستخدام أسلوب التقويم بالتواصل :**

- المشاركة الايجابية في الفعالية .
- احترام الوقت .
- تمييز الفكرة الرئيسية من الفعالية .
- المرونة في التعامل مع الفعالية .
- وصف الاستراتيجيات التي يستعملها في الفعالية .
- وضع فرضيات وتنبؤات والتحقق من ذلك .
- تحمل مسؤولية إظهار التعلم .
- تقويم الذات .

**أنماط أسلوب التقويم بالتواصل:**

تفرض الطبيعة المتنوعة للمواقف التعليمية تنوعاً في الأنماط التي يتم التواصل مع الطالب من خلالها إذ تُعد كل من الأنماط الآتية نموذجاً ملائماً لتطبيق هذا الأسلوب:

#### 1- المقابلة (Interview)

هي لقاء بين المعلم والطالب يحدد مسبقاً حيث يمنح المعلم فرصة الحصول على معلومات تتعلق بأفكار الطالب واتجاهاته نحو موضوع معين، وتتضمن سلسلة من الأسئلة المعدة مسبقاً.

#### 2- الأسئلة والأجوبة (questions answers)

أسئلة مباشرة من المعلم إلى الطالب أو العكس حول التعلم حيث تساعد المعلم على رصد مدى تقدم تعلم الطالب، وجمع معلومات عن طبيعة تفكيره، وأسلوبه في

حل المشكلات، وتختلف عن المقابلة في أن هذه الأسئلة وليدة اللحظة والموقف وليست بحاجة إلى إعداد مسبق وقد تأخذ نمط الأسئلة السابرة.

### 3- المؤتمر ( Conference )

لقاء مبرمج يعقد بين المعلم والطالب لتقويم مدى تقدم الطالب في المحاز مشروع معين إلى تاريخ معين، من خلال النقاش، ومن ثم تحديد الخطوات اللاحقة واللازمة لتحسين تعلمه.

سنتناول كل نمط من هذه الأنماط بشيء من التفصيل على النحو التالي:

### أولاً، المقابلة ( Interview )

تمثل المقابلة لقاء مباشراً يوجهها لوجهه بين القائم بالمقابلة (المعلم) والشخص المقصود بالمقابلة (الطالب) بهدف الحصول على معلومات عن موضوع معين من خلال استجابات لفظية، وتتميز المقابلة بأنها لا تقتصر على الاستجابات اللفظية، بل يضاف إليها الاتصال غير اللفظي، والذي يكون أحياناً أصدق تعبيراً عن المعنى. وتعتبر المقابلة من أساليب التقرير الذاتي (Self Report) التي تعتمد على ما يذكره الشخص عن نفسه، وفي هذه الحالة من المحتمل أن يزيّف المستجيب استجاباته في الاتجاه المرغوب فيه لكي يحسن صورة نفسه.

#### خطوات المقابلة

#### أولاً، الإعداد والتخطيط،

إن إجراء المقابلة لا بد أن يسبقه إعداد وتخطيط للإجراءات والمضمون والأسئلة وقد يتعداه إلى جمع معلومات مسبقة عن الشخص المعني بالمقابلة ونهية المكان والمتطلبات ومعرفة حدود المقابلة أي ما سيتم الحديث به وما الذي لا يتم التطرق إليه وكل ذلك سيظهر من خلال:

- تحديد هدف المقابلة: لتحديد الغرض الحقيقي الذي تمهي له المقابلة وبيان الخطوات الاربعة والاستخدامات المباشرة الممكن استخدامها من خلال الإجابة على الأسئلة التالية

- ما هي المعلومات التي يجب الحصول عليها؟

- ما هي الاتجاهات المراد تكوينها؟

- ما هي الأحداث المراد التحفيز لأدائها؟

- معرفة العميل: أي الحصول على معلومات مسبقة عن الشخص المراد مقابلته قبل موعد المقابلة ما لم يكن ذلك ، مثل ارتباطاته واهتماماته والمجازاته من خلال المصادر المتاحة أو بالرجوع إلى المعلومات المذكورة عنه .

- تحديد نوع المقابلة

ويختلف نوع المقابلة بحسب طريقة بناء بنودهاوما إذا كانت الإجابة عنها محددة أو غير محددة،ويمكن أن نميز بين الأنواع التالية:

1- المقابلة المحددة ( Structured ): تكون جميع الأسئلة فيها محددة مسبقاً ضمن جدول للمقابلة يتم الالتزام به. ومن مميزاتها:

- سهولة التطبيق.

- لا تستهلك كثيراً من الوقت والجهد.

- تتطلب قدراً بسيطاً من التدريب.

- تستعمل في الدراسات المسحية.

- إمكانية مقارنة نتائجها.

ومن مميها:

تفتقر إلى المرونة، حيث أن القائم بالمقابلة مقيد بالأسئلة المحددة ولا يستطيع تكييف الأسئلة حسب ظروف الموقف الذي يواجهه، وبالتالي لا يستطيع التعمق في الموضوع.

2- المقابلة غير المحددة ( Unstructured ): الأسئلة فيها غير محددة الإجابة ولكن أهداف المقابلة محددة، ويمكن إضافة أسئلة فرعية أخرى حسب ظروف الموقف.

3- مقابلة محددة - مفتوحة: حيث تكون الأسئلة فيها مزيغ من النوعين السابقين.

4- مقابلة فردية : بين المعلم والطالب إنها تتم بين فريقين كل فريق مكون من شخص واحد فقط.

5- مقابلة جماعية : بين المعلم وعدد من الطلاب ، أو بين طالب وعدد من المقومين (المعلمين) ، أي إنها تتم بين فريقين كل فريق مكون من شخص أو أكثر .  
جدول المواعيد : حيث يوفر الوقت برؤية العميل نور حضوره واختصار الإيضاحات الأولية . كما يمكن من استغلال الوقت للحصول على معلومات إضافية .

#### إعداد جدول المقابلة. Interview Schedule.

ويختلف الجدول حسب نوع المقابلة، ويكون تفصيلي في المقابلة المحددة حيث يحدد الأسئلة التي يشملها الموضوع، أما في المقابلة غير المحددة فإن الجدول يكون محدوداً حيث يقتصر على أهداف المقابلة والمحاور الأساسية التي تدور حولها.

#### التحقق من ثبات وصدق المقابلة.

ان التحقق من صدق وثبات الأداة التي يستخدمها المعلم/ المقوم/ الباحث في الحصول على البيانات يعتبر من الأمور الهامة، لأن الثقة في البيانات يعتمد الى حد كبير على كفاءة الأداة التي تم استخدامها.

#### الثبات،

يقصد به مدى تحرر بيانات المقابلة من مصادر الخطأ التي ليس لها علاقة بالموضوع الذي تجمع عنه المعلومات، وهناك عدة طرق يمكن استخدامها للتحقق من الثبات منها:

1- كتابة بعض الأسئلة التي تسهم في التعرف على مدى الاتساق في الإجابات وعدم التناقض.

2- يمكن استخدام طريقة التجزئة النصفية.

3- التحقق من ثبات المقابل عن طريق مقارنته بمقابل آخر.

ويقصد به أن المعلومات التي تم جمعها ذات علاقة واقعية بالموضوع المراد قياسه، ويمكن التحقق من الصدق بوحدة من الطرق:

1- الرجوع إلى الوثائق أو الأقران أو الأقارب أو... الخ.

2- عرض جدول المقابلة على عدد من المحكمين.

الثقة: تتطلب المقابلة الثقة والتعاون وتوفير ذلك ليس بالأمر السهل خاصة إذا كانت المقابلة جماعية فيها أكثر من شخص ولذلك يستوجب على الشخص الذي يجري المقابلة أن يحاول توفير الأجواء التي توصل إلى الصراحة والتعاون والجرأة للحصول على المعلومات المطلوبة ، وقد يتطلب ذلك اللجوء إلى بعض الأساليب الجانبية التي توصل إلى المطلوب.

التدريب على المقابلة: تعتبر المقابلة فن قائم على أساس علمي ، ويجب على الشخص الذي سيقوم بالمقابلة أن يتدرب على كيفية إجرائها ، حتى يمتلك المهارة والقدرة التي تساعد على النجاح في إجراء المقابلة.

التحيز: إن هناك بعض الانطباعات الشخصية التي تشكل خلال محاولة التعرف المسبق على العميل نتيجة للتفسيرات المخطوطة لذلك حاول أن تتبعد عن ذلك حتى لا يؤثر على موضوعية وصدق المعلومات التي يمكنك الوصول إليها.

الاستماع: إن الاستماع فن ولذلك فإن عليك إعطاء العميل فرصة حتى وإن خرج عن الموضوع، وكن متيقظاً واعمل على أن تقصى الأفكار التي قد تحمل شيئاً ولو كان طفيفاً طالما أن له علاقة بما تريد.

الاتفاق مع الأفراد الذين سيتم مقابلتهم على موعد ومكان المقابلة، والعمل على تهيئة أفضل الظروف النفسية لنجاحها.

انتبه للأفكار التي يطرحها العميل عند شعوره بانتهاء المقابلة حتى ولو كانت مقتضبة وبسيطة فقد ترشدك إلى استنتاج معين أو حقيقة ما ، ومن المهم الانتباه إلى تعبيرات الوجه لتوثيق صدق المعلومات التي حصلت عليها.

## ثانياً: إجراء المقابلة

وتنقسم هذه المرحلة إلى ثلاثة أقسام:

1- بداية المقابلة: تبدأ المقابلة ببشاشة، والحرص على تنمية المودة، وتوجيه بعض الأسئلة التمهيدية لكسر حواجز الرهبة والقلق، وبناء الألفة بين طرفي المقابلة وكسب ثقة الشخص وتعاونه.

2- جوهر المقابلة: يتضمن توجيه الأسئلة والحصول على المعلومات حول أكثر الموضوعات التي تدور حولها المقابلة. ومن الأمور التي تسهم في زيادة نجاح المقابلة: - ترتيب عرض أسئلة الموضوع بطريقة مترابطة، فقد يكون الترتيب وفق تسلسل زمني أو من السهل للصعب.

- احترام آراء ومشاعر المستجيب وتقبلها، وليس بالضرورة قبولها، والحرص على عدم التعالي أو الظهور بمظاهر السلطة أو استخدام أسلوب الدهاء للحصول على المعلومات.

- محاولة الاستفادة من المعلومات التي تم جمعها عن المستجيب قبل المقابلة مثل الخلفية الثقافية والاجتماعية، عن طريق توظيفها أثناء إجراء المقابلة.

- تجنب إطالة النظر للشخص المستجيب، وكن مستمعاً جيداً، وعدم المقاطعة، ومشجعاً على الاسترسال في الإجابة.

- مراعاة سهولة الأسئلة ووضوحها والعمل على تحقيق أهداف المقابلة، وتوجيهها في الوقت المناسب وبصوت واضح.

- تسجيل المقابلة بطريقة ملائمة، عن طريق الكتابة أثناء المقابلة، بحيث لا يثير انتباه الشخص المستجيب.

## 3- ختام المقابلة:

يتضمن تلخيصاً لأهم ما ذكره المستجيب خلال المقابلة للتحقق من موافقته على ذلك، وإن هذا هو ما كان يقصده، وبعد ذلك توجيه الشكر على حسن تعاونه، وإبلاغه عن النتائج مع الالتزام بالوفاء بذلك من قبل الشخص الذي عمل المقابلة.

### ثالثاً، تقويم المقابلة

يتم ذلك بعرض المعلومات التي تم الحصول عليها من المقابلة سواء المكتوب أو المسجل إلكترونياً على بعض الزملاء ممن لديهم الخبرة ومناقشة ملاحظاتهم للتعرف على جوانب القوة وإثرائها وجوانب الضعف لعلاجها وتوظيفها لتطوير الأداء في المقابلات الأخرى.

#### مميزات المقابلة:-

- تتيح الفرصة لجمع معلومات متعددة وشاملة.
  - توفر سرورة أوضح وأدق للبيانات التي لحصل عليها
  - يمكن جمع معلومات حقيقية وصادقة.
  - تصلح لمختلف الفئات العمرية.
  - تتمتع بقدر كبير من المرونة حيث تتيح للمستجيب الفرصة للاستفسار عن بعض الأمور المتعلقة بالمقابلة.
  - تضمن الإجابة على كل الأسئلة.
  - تسمح بتكييف الأسئلة حسب ظروف الموقف، والتعمق في الموضوع لمعرفة الجوانب المختلفة المتعلقة بالدوافع والانفعالات والطموحات.
  - تشعر المستجيب بأهميته الاجتماعية.
- #### عيوب المقابلة:-
- تستهلك كثيراً من الجهد والوقت.
  - تتطلب تكاليف عالية.
  - صعوبة تطبيقها على أعداد كبيرة.
  - صعوبة تطبيقها على الموضوعات الحساسة.
  - تتأثر بعوامل كتوتر المستجيب ومحاولته إرضاء الباحث والجو.
  - قد يسندرج المقابل وخاصة المبتدى إلى مناقشات جارية.



وسائل المقابلات: يمكن أن تتم المقابلة بأكثر من وسيلة خاصة مع التقدم التقني ولكن من هذه الوسائل مميزاتها وعيوبها وفيما يلي عرض لأهم هذه الوسائل:

#### أولاً، المقابلة الشخصية Personal Interview

جاءت هذه التسمية لأن المقابل يواجه الأسئلة وجهاً لوجه للشخص الذي تتم مقابلته، ويمكن أن تتم المقابلة في البيت أو الصف أو المدرسة أو المختبر... الخ.

فوائدها:

- تتمتع المقابلة الشخصية بالعديد من الفوائد نذكر منها:
- منع الأشخاص الذين تتم مقابلتهم الرؤية المباشرة والألفة.
- الوصول للشخص المستهدف بسهولة مثال: يمكنك مقابلة الأشخاص الذين تقلعوا لاختبار القدرات أو شاركوا في رحلة مدرسية... الخ.
- إتاحة الفرصة للأشخاص الذين يرغبون بالتحدث طويلاً وجهاً لوجه.

عيوبها:

تحتاج المهمة وقتاً طويلاً لانجازها، وخاصة تلك المقابلات التي تتم في المدرسة، حيث يلعب وقت الحصص عاملاً رئيساً فيها.

كل شخص له خصائص تميزه عن الآخر، وبالتالي تكون هذه الخصائص مختلفة من شخص لآخر، مما يؤدي الى ضرورة التنوع في طبيعة الأسئلة.

#### ثانياً، المقابلة عبر الهاتف Telephone Surveys

تعتبر هذه الطريقة الأكثر شيوعاً حالياً وذلك لأن معظم المنازل تمتلك تلفوناً. وأكثر ما تستخدم مع أولياء الأمور ومع المعلمين من مدارس مختلفة.

فوائدها:

- إمكانية التواصل بسرعة كبيرة جداً.
- يمكن اختيار الأرقام عشوائياً عندما لا تعرف الأرقام.

- عند وجود بعض البرمجيات يمكن الاستفادة منها في ربط المعلومات المخزنة مع المعلومات التي تم الحصول عليها في المقابلة.

هيويها:

- ربما لا يتواجد أحد في البيت لوقت طويل جداً لانشغالهم بأعمالهم خارج المنزل.

- عدم القدرة على رؤية الشخص أثناء إجراء المقابلة.

**ثالثاً، المقابلة عن طريق البريد Mail surveys**

وهي هنا الرسائل بمفهومها التقليدي حيث يمكن ارسال الأسئلة على شكل استبانة.

فواللهما:

- أقل تكلفة.

- تستخدم عند معرفة العنوان كاملاً.

- يمكن أن تتضمن الرسالة بعض الصور.

- إتاحة الفرصة للشخص في الإجابة على راحته.

هيويها:

- تستغرق وقتاً طويلاً.

- في المجتمعات ذات مستويات التعليم المنخفض وارتفاع مستوى الأمية تكون الإجابات مشوهة وقليلة الفائدة.

**رابعاً، المقابلات المباشرة بالكمبيوتر Computer Direct Interviews**

يمكن إجراء هذا النوع من المقابلة بواسطة الكمبيوتر باستخدام التليفون، حيث يقوم الكمبيوتر باختيار العينة عشوائياً، ويوجه القائم بالمقابلة الأسئلة تليفونياً باستخدام ملف للمقابلة ويستقبل المستجيب الرسالة الصوتية، ويحجب عنها من خلال الكمبيوتر، ويجرد الحصول على إجابات العينة المطلوبة يقوم الحاسب بتحليلها إحصائياً.

فوائدها:

- قلة التكلفة.
- سهولة حذف البيانات.
- إجابات دقيقة لأسئلة حساسة.
- قلة التحيز لدى الشخص الذي تجري معه المقابلة.
- ضمان دقة نتائج نمطية الأسئلة.
- معدلات الاستجابة عالية.

هيئتها:

- تتطلب إتقان مهارات الحاسوب.
- تأثر المعلومات/ الاستجابات بالممارسات القبلية.

**خامساً، المسوحات بالبريد الإلكتروني E-mail Surveys**

يعتبر هذا النوع الأسرع من بين الأنواع الأخرى والأكثر اقتصاداً، لأن الغالبية من الأشخاص تتوفر لديهم هذه الخدمة لكونها مجانية.

فوائدها:

- سريعة جداً.
- التكلفة قليلة وتكاد تكون معدومة.
- الحصول على صور وأصوات.

هيئتها:

- يجب عليك شراء قائمة عناوين البريد الإلكتروني.
- يجيب البعض ربما مرتين أو أكثر على الاستبيان مما يستدعي حذف الإجابات المكررة.
- نمت بحاجة لإرسال الاستبيانات للأشخاص الذين تتوقع منهم الإجابة لأن يتركهم معرفة مسبقة ومراسلات.

- لا تستطيع استخدام المسوحات بهذه الطريقة لتعميم الوجودات على كافة المجتمع.
- الأسئلة في هذه الطريقة لا تكن آلية القفز أو عشوائية.

#### سلسلا، المسوحات من خلال الانترنت/الانترانت Internet/Intranet Surveys

أخذت المقابلات من خلال صفحات الويب شهرة فائقة لما بها من صفات رئيسة (سرعة، تكلفة مبرورة،... الخ) ورغم فوائدها المتعددة إلا أن هناك العديد من المحددات.

فوائدها:

- المقابلات من خلال صفحات الويب (Web page) تكون سريعة.
  - التكاليف قليلة جداً إن لم تكن نادرة.
  - إمكانية عرض صور.
  - من خلالها يمكن استخدام القفز المنطقي للأسئلة للركبة بالإضافة للعشوائية في الاختيار.
  - إمكانية استخدام الألوان والخطوط المتنوعة.
  - في الأسئلة المفتوحة الإجابة متاح الفرصة أمام المستجيب لإعطاء إجابة مطولة (حرية الإجابة).
  - إمكانية ربط الإجابات بمعلومات مخزنة مسبقاً.
  - تغطية مجموعة من الأشخاص بنفس الوقت.
- عيوبها:
- المقابلة عبر الانترنت لا تعكس المجتمع ككل.
  - يبقى الأشخاص جليرون ومستمتعون في تعبئة الاستبانة إلى منتصفها ثم يبدأ الفتنور وعدم الرغبة لديهم في إتمامها.
  - غياب المراقبة حول الشخص الذي يملأ الاستبانة.
  - البرامج المتاحة لا تعطي فرصة لمراقبة الأشخاص الذين يجيبون مرتين أو أكثر.

## سابعاً، الاستبانة الورقية Scanning Questionnaires

هي طريقة لجمع البيانات باستخدام الاستبانة الورقية وتكون المقابلة وجهاً لوجه، ويمكن استخدام جهاز OMR لقراءة هذه الاستبانات.  
فوائدها:

- باستخدام جهاز المسح الضوئي يتم إدخال البيانات بأسرع ما يمكن.
- إتاحة الفرصة للمستجيب أن يقرأ الاستبانة بدقة وعناية.

عيوبها:

يعطي المسح دقة أقل في قراءة البيانات الموجودة في الاستبانات الضعيفة، ولذا يتطلب إضافة برامج تساعد في زيادة الدقة.

## ثانياً، الأسئلة والأجوبة:

وهو نمط يتطلب استخدام الأسئلة والتي تمثل الإجابة عليها للمعلومات حول وعي وفهم الطالب بطبيعة الموضوع أو المهارة التي تتعلق بها هذه الإستراتيجية وباختصار فهي أسئلة مباشرة من المعلم إلى الطالب أو العكس حول التعلم حيث تساعد المعلم على رصد مدى تقدم تعلم الطالب، وجمع معلومات عن طبيعة تفكيره، وأسلوبه في حل المشكلات، وتختلف عن المقابلة في أن هذه الأسئلة وليدة اللحظة والموقف وليست بحاجة إلى إعداد مسبق وقد تأخذ نمط الأسئلة السبورة.

## أنواع الأسئلة والأجوبة،

- أسئلة مفتوحة النهاية متعددة الإجابات تعمل على تشجيع واستثارة أفكار الطلبة بأساليب متنوعة.
- أسئلة تدور حول الحقائق والمفاهيم والمصطلحات التي سبق للطلّاب أن تعلمها.
- أسئلة إبداء الرأي والتي تهدف للتصرف على آراء الطلبة حول موضوع معين، وقدرتهم على إصدار الأحكام والتعبير عن آرائهم بشجاعة وظلّة.

### ثالثاً: المؤتمر:

وهو عبارة عن لقاء ثنائي أو جماعي يتم بحيث يجري فيه عرض ومناقشة أفكار معينة، بهدف إبرازها أو إقرارها والمؤتمر الذي تقصد هنا يكون مبسط يتم لأغراض تعليمية كالذي يجري بين الطالب والمرشد الاجتماعي أو بين المعلم والطالب الذي لديه فكرة ما ويريد عرضها على الطلبة ومناقشتهم في صحتها وفائدتها وبساطة فهو لقاء يتم بشكل مبرمج بين الطالب المعلم بهدف إخراج المعلم على تقدمه في مشروع معين ، ثم يقوم المعلم بتوجيه أسئلة للمتعلم ويدير من خلالها النقاش .



### مثال في الإساتيات

يعين المعلم موضوع للكتابة مثل: المقالة، ومن ثم يناقش مع الصف قائمة معايير لتفويج هذه المقالة. ومن الممكن أن يعد لهذا الغرض سلم تقدير لفظي يبين الجبئة التي من الممكن أن تظهر عليها المقالة عند مستويات الأداء المختلفة.

مثلاً : من الممكن أن تكون مستويات الأداء كما يلي :

المستوى الأول: واضح إلى حد ما .

المستوى الثاني: واضح على الأظب .

المستوى الثالث: واضح جداً .

ثم يعين المعلم وقت الجهاز السوداء الأولى . وعندما يكمل الطالب هذه السوداء ، يحدد لقاء مع المعلم لمراجعة التقدم الذي تم حتى تاريخه لتحديد الخطوات اللاحقة لتحريير المقالة وتطويرها.

من الممكن أن يقترح المعلم مصادر أوسع ليستعملها الطالب ، ويتأكد المعلم منها .

جدول رقم (13): مجالات الاستيعاب والاستئلة المقترحة

الرقم	المجال	السؤال	ملاحظات
1	مجال استيعاب المهمة	ما الذي تناوله المهمة ؟	
2	هل يستطيع الطالب فهم المهمة ؟	ماذا تستطيع أن تخبرني عنها ؟	
3	هل يستطيع الطالب تعريف المهمة ؟	ماذا تعرف عن هذا الجزء من الموضوع ؟	
4	هل يستطيع الطالب صياغة المهمة ؟	هل لك أن تشرح ذلك بكلماتك الخاصة ؟	
5	هل يستطيع الطالب شرح المهمة ؟	ما الذي تناوله المهمة ؟	

مقال على الأسطة والأجوبة

وهنا يتم استخدام نمط السؤال والجواب حول موضوع تعليمي أو المهام مشروع... الخ

المنهج والاستراتيجيات :

- هل لدى الطالب منهج لتنفيذ للمهمة ؟
- هل لدى الطالب آلية لتسجيل المعلومات واستخدام الأدوات اللازمة ؟
- أين يمكن أن نجد للمعلومات المطلوبة ؟
- ماذا جررت فعلاً ؟
- ما الخطوات التي اتبعتها ؟
- كيف نظمت المعلومات ؟
- هل لديك خطة ، أو استراتيجية ، أو تصميم ؟

العلاقات :

هل يدرك الطالب العلاقات ويميز الفكرة الرئيسية ؟

- ما هي علاقة هذا بذلك ؟

- ما الأشياء المتشابهة ؟

- ما الأشياء المختلفة ؟

المرونة :

هل يستطيع الطالب تغيير المنحنى الذي اتبعه ؟

هل يشاير ؟

هل يهرب شيئاً مختلفاً ؟

- هل لديك طريقة أخرى لترسم ؟ وتوضح ؟ لو تقول ذلك ؟

- هل يمكن لطريقة تسجيل أخرى أن تحل محل الطريقة المستخدمة أو أن تكون أفضل منها ؟

- ماذا جربت أيضاً ؟

التواصل :

هل يستطيع الطالب وصف الاستراتيجيات التي استخدمها ؟ هل يعبر عن أفكاره ؟

- كيف تستطيع أن توضح هذه الطريقة / العملية لطفل أصغر منك ؟

- هل باستطاعتك التعبير عنها بلغة أسهل ؟

- هل بإمكانك توضيح ماذا تعرفه الآن ؟

حب الاستطلاع والحدس :

هل يظهر الطالب دليلاً على صياغة الفرضيات والتنبؤات والتحقق من ذلك ؟

- ماذا تتوقع / تتنبأ أن يحصل ؟

الأسئلة والأجوبة :

- ماذا نشعر حول جوابك واستجابتك ؟

ماذا نحب أن نعرف ؟



- ماذا تعتقد أن يحصل لاحقاً ؟

تقويم الذات :

هل يقوم الطالب العمليات التي يقومون بها؟

ماذا يسرع نقاط قوتك وضعفك ؟

ماذا ألحزت ؟ حققت ؟

هل كانت مشاركتك ملائمة ومفيدة ؟

ملاحظات :

**طالب (3) قدرة الطالب على الأسئلة والاجوبة في**

جدول رقم (14): نموذج لسطم تقدير لتقويم قدرة وإداء الطالب في فعالية الأسئلة والاجوبة

المستويات			الأداء
درجة عالية	درجة متوسطة	درجة كيرة	
			<p>استعد الطالب للأسئلة والاجوبة</p> <p>اعد الطالب أسئلة يود توجيهها</p> <p>تتميز أسئلة الطالب بالوضوح</p> <p>تتميز أسئلة الطالب بالأهمية .</p> <p>تتميز أسئلة الطالب بارتباطها المباشر الموضوع</p> <p>يوجه الطالب سؤاله دون تردد .</p> <p>يلتزم الطالب بالقواعد المحددة عند طلب الكلمة .</p> <p>يقرم آراء الآخرين .</p> <p>يستطيع الطالب التوصل إلى استنتاجات .</p> <p>يستطيع الطالب التوصل إلى خلاصات .</p> <p>يستعم الطالب للآخرين بعفتمام .</p>

### في مجال المحادثة

قد يوجه المعلم للمتعلم الأسئلة التالية :

- ما أنشطة المحادثة والاستماع والمحادثة التي شاركت بها خلال الأسبوع ؟
- ما النشاطات التي استمتعت بها ؟ ولماذا ؟
- ما النشاطات التي لم تعجبك ؟ ولماذا ؟
- أي النشاطات وجدتها أكثر صعوبة ؟ ولماذا ؟ وهل استطعت التغلب على الصعوبات ؟ وكيف ؟
- في أي نشاطات المحادثة كنت أفضل ؟ ولماذا تعتقد ذلك ؟
- ما أنماط نشاطات المحادثة التي تحب أن تتعلمها لتصبح أفضل ؟

### في مجال الكتابة

قد يوجه المعلم للمتعلم الأسئلة التالية :

- ما الخطرات التي تبعتها في كتابة هذا النص ؟
- ما والمشكلات التي واجهتك ؟
- هل تغلبت على المشكلات ؟ وكيف ؟
- ما الأهداف التي وضعتها لنفسك في هذا النص ؟
- إلى أي درجة استطعت أن تحقق هذه الأهداف ؟
- ما أعدائك للكتابة القادمة ؟

يميل الانسان ببطرته الى تحميل ان غالبية الأشخاص يبحثون عن جهة خارجية لتحميلها المسؤولية عن مواطن الخلل والضعف لديهم، أما الواحون منهم فإتهم يتعاملون بمراجعة ذاتهم ويبحثون عن مواطن الخلل والضعف عندهم ، وإن القرآن الكريم يُرَبِّي الإنسان المسلم على هذا المنهج. قال تعالى: ﴿ أَوْلَمَّا أَصَبْتَكُمْ مُصِيبَةً قَدْ أَصَبْتُمْ بِتِلْكَ آيَةٍ هَذِهِ قُلْ هُوَ مِنْ عِنْدِ أَنْفُسِكُمْ إِنَّ اللَّهَ عَلَى كُلِّ شَيْءٍ قَدِيرٌ ﴾ (١٤) وقوله تعالى: ﴿ بَلِ الْإِنْسَانُ عَلَى نَفْسِهِ بَصِيرَةٌ ۚ وَلَوْ أَلْقَى مَعَاذِيرَهُ ﴾ (١٥) وفيهما أمرٌ صريح بأن يعود المسلمون إلى ذاتهم فيكتشفون مواطن الخلل عندهم.

من المهم أن ندرك أنه ليس من العيب أن نعرف بشكل صريح لذاتنا بأن لدينا القصور في بعض ممارساتنا أو قدراتنا أو القرارات التي نتخذها ، بل إن الاعتراف بالفشل أفضل بكثير من الاستمرار في الخطأ أو الفشل ولا شك أن من أهم فوائد المراجعة الصادقة مع الذات ومحاولة مراجعتها ستولد لدى صاحبها قدرة أكبر على صناعة القرار. ويحضرنا هنا كلمة قالها الإمام الخليلي الحسن البصري حيث قال: التفكير مرآة تريك حسناتك وميثاقك. وهنا شبه الحسن البصري عملية تقويم الذات بالمرآة. فكثير من الناس دائماً ما ينظر في المرآة، وينظر في وجهه، إن كان في عينه بقية آثار نوم يزيله وإن كان في أسنانه ما يدعو للإزالة فإنه يزيلها.. الخ. والمهم أنه يستفيد من المرآة في عملها وهو تبين الصورة للأشياء الظاهرة، وهذا أمر جيد ومطلوب.

وهذا هو دور المرآة في الأشياء المحسوسة والمشاهدة، لكن الحسن البصري قصد بالمرآة هنا الأمور غير المشاهدة، وهو مكان صنع القرار في الذات، اقرار الحسن والسبي، لذلك دعا إلى التفكير، وإلى التأمل في الذات قبل صنع القرار ليس من لوازمها التأخر في صنع القرار، بل المقصود التأمل في كيفية خروجه، وهذه لا تكلف وقتاً كثيراً، بل تركها قد يكلف الكثير والكثير من الوقت، فهل نجلس مع نفسك وتأمل في آخر خمسة قرارات اتخذتها وتقوم بعملية نقدها نقداً صريحاً منذ كانت في ذهنك وذلك قبل أن تخرج إلى حيز الوجود.

(\*) سورة القيامة. الآية رقم (14)

(\*) سورة القيامة. الآية رقم (15)

## مبررات تقويم الذات

- مراجعة الفرد لنفسه بمنحه فرصة تطويرها، وسد ثغراتها، لها تعليقها على جهة خارجية فإن ذلك لا يعالج المشكلة من جميع جوانبها.
  - أغلب مشاكل الفرد تأتي من أخطائه حتى لو وقع عليه مؤثر خارجي فإن أسلوب تعامله مع هذا المؤثر له أثر في درجة تفاقم المشكلة أو محاسرتها.
  - مراجعة الفرد لذاته يؤدي إلى تحديد ما يحتاجه من مهارات ومعارف ضرورية.
- وتعتبر استراتيجية مراجعة الذات مفتاحاً هاماً لإظهار مدى النمو المعرفي للمتعلم، حيث أن تزامن مراجعة الذات مع تقديم طيل على التعلم يعد مؤشراً على تحقيق مرحلة هامة من مراحل النمو المعرفي للمتعلم، وهي مكون أساسي للتعلم الذاتي الفعال ، والتعلم المستمر ، كذلك تعطي الطالب فرصة لتطوير المهارات فوق المعرفية ، والتفكير الناقد ، ومهارة حل المشكلات ، وتساعد الطالبين في تشخيص نقاط قوتهم وتحديد حاجتهم وتقييم اتجاهاتهم .

## التعريف الإجرائي

- يمكن أن تتضمن مراجعة الذات واحد من التعريفات الإجرائية التالية.
- تحويل الخبرة السابقة إلى تعلم بتقسيم ما تعلمه ، وتحديد ما سيتم تعلمه لاحقاً .
  - التمعن الجاد المقصود في الآراء ، والمعتقدات ، والمعارف ، من حيث أسسها ، ومبرراتها ، ونواحيها ، في محاولة واعية لتشكيل منظومة معتقدات على أسس من العقلانية والأدلة .
  - عملية التأمل الذاتي في السلوكات والممارسات التي يقوم بها الفرد أو بالقدرات التي يمتلكها من تلك التي لا يمتلكها . وهذا التعريف يبين بأن مراجعة الذات متكاملة مع الطالب حين يعرف التعلم بأنه اكتساب من الخبرات السابقة بهدف التحكم ونهم الخبرات اللاحقة.

## هوالد مرأفة الذاآ

- تعمل على توازن عملفة التقرؤف من ؤلال مشاركة الطالب فف عملفة التقرؤف.
- تعزز قدرة المتعلمف على ؤحمل مسؤلفة تعلمهم .
- تعزز مهارات التّفكفر العلفا ومهارات ما وراء المعرفة ومهارة التّفكفر الناقد .
- تنمف مهارة حل المشكلات .
- عملفة مستمرة أثناء وبعد إتمام المهام لآققف التآاجات المطلوبة، وهذا ففعمل من الفرد متابعا لتلبية آآفآاته .
- تتطلب التخطيط المسبق وهذا فلفف الفرد إلى التّفكفر فف ممارساته .
- تربط نتائج التعلم بالمهام المتفدة ، كما تربط نتائج التعلم بالواقع .
- ؤآآاج إلى تعزيز من مصادر أخرى من التقرؤف ؛ كـتقرؤف الأقران ، وتقرؤف المعلم.
- تنمف ثقة ووعي من ممارسها بففسه .
- متعددة وبدالفة فمكن ممارستها بطرق متعددة .
- تناسب وعصر للعلومآفة فآف فكون الفرد مصدرا للمعلومات عن نفسه .
- تعزز تقبل الفرد للآخرفن .

## آطوآات تصمفم مرأفة الذاآ ،

تضمفن مرأفة الذاآ ثلاث مراحل أساسفة هف :

أولاً:مرحلة الإعداء

وتشمل :

- ؤآفد نتائج التعلم المراد تقرؤفها .
- ؤآفد مهام ونشاطات مناسبة للآآاج المراد تقرؤفه .
- ؤآفد الظروف المطلوبة للأداء مثل : الوقت والسهفلات المستخدمة.
- اعتماد معالف لتقرؤف الأداء .

- اعتماد معايير لتقويم مراجعة الذات .

مرحلة التنفيذ

وتشمل:

- اختيار الدليل أو المؤشر على حدوث التعلم.
- وصف الدليل أو المؤشر الذي تم اختياره.
- تحليل الدليل أو المؤشر لإظهار مدى ارتباطه بالمهمة ونتائج التعلم المرغوب.
- تقويم الدليل لبيان نقاط القوة التي يظهرها والاحتياجات المستقبلية.

مرحلة المعالجة

وتشمل :

- تقويم مراجعة الذات مع المعلم وإعطاء التغذية الراجعة .
- تقرير الخطوات الراجعة مع المعلم .
- نماط مراجعة الذات: يأخذ أسلوب مراجعة الذات أحد الأنماط الآتية :

#### أولاً ، تقويم الذات، Self Assessment

يمكن تعريف تقويم الذات على أنه قدرة الطالب على الملاحظة ، والتحليل والحكم على أدائه بالاعتماد على معايير واضحة ثم وضع الخطط لتحسين وتطوير الأداء بالتعاون المتبادل بين الطالب والمعلم . باختصار فإن التقويم الذاتي يوجه الطالب نحو التفكير ثم التخطيط ثم جمع معلومات ثم تحليلها ثم وضع احتمالات للنتائج ثم انتقاء الأفضل ثم التجربة.

ومن المهم الوعي بالفرق بين تقويم الذات ومراجعة الذات حيث إن مراجعة الذات تهدف إلى فهم الأداء ، بينما يهدف تقويم الذات إلى الحكم على الأداء . تقويم الذات يساعد الطلبة على تصور الأداء كمصدر مستمر للتعلم وكتحتاج تعلم في آن معاً . فهو يحقق التكامل بين المعرفة ، والقدرة على صياغة للمعايير للحكم على الأداء .

أسس التقويم الذاتي: إن تقييم الذات ينطلق من مجموعة من الأسس والمبادئ منها:

- التفكير المسبق بما يراد عمله.
- التخطيط الجيد لجمع أكبر قدر ممكن من البيانات والمعلومات.
- تحليل المعلومات لوضع الاحتمالات المتوقعة والمخوب حدوثها.
- تقييم النتائج المتوقعة وانتقاء أسهلها وتنفيذ أفضلها من حيث النتائج والمضمون
- يمكن ترجمة هذه الأسس من خلال التوجهات التالية:
- انظر لذاتك بشكل مستمر.
- كن واسع الفكر لا تجعل أفق التفكير ضيقة.
- خاضب نفسك وقل سألجميع بولا تستخدم عبارات الفشل مسبقاً مثل: لنبي فاشل، لن أجمع....
- شجع نفسك وكن متفائلاً.
- كن واقعياً و اجعل من الخيال حقيقة.
- دع عنك المشطون و ارقى بذاتك لتواكب المتفائلون بذاتهم.
- حاسب نفسك و ذلك الحاسب الذي يجعلك تتطور للأفضل والأحسن.

#### مثال (1) تقويم ذاتي لطلاب مشروع الاستكشافات الجغرافية

بعد الانتهاء من مهمة إجراء مشروع حول الاستكشافات الجغرافية في مبحث الاجتماعيات، يقوم الطالب بالتقويم الذاتي لمجهوده الفردي، ومجهوده في العمل المشترك مع زميله في تنفيذ المهمة، ويتطلب هذا التقويم من الطالب استجابات متنوعة تتراوح بين انتقاء إجابات محددة إلى كتابة إستجابة حرة على شكل فقرات. وتتضمن المهمة رسم الخرائط والبحث عن معلومات محددة والاعداد لسيناريو مقابلة وتسجيل المقابلة بالفيديو بحضور طلاب الصف. وفيما يلي نموذج مقترح لأسئلة يمكن أن يجيب عليها الطالب ذاتياً حول أدائه في هذا المشروع:

١- كان إتباع التعليمات في استكشاف الأطلس الإلكتروني خطوة خطوة:

سهلاً فيه بعض الصعوبات صعباً

ب- هل ساعدك استكشاف الأطلس من خلال التعليمات خطوة خطوة على استخدامه لاحقاً لأغراض البحث دون الرجوع إلى الخطوات المتضمنة في التعليمات؟

الإجابة:.....

١- اعتقد أن الخريطة :

ذات مواصفات قياسية .

جيدة ولكن أخذت جهداً كبيراً .

لم تكن بالشكل المطلوب.

ما هو الفضل جزء في الخريطة ؟ وضع إجابتك

.....

ما هو الجزء الذي أصحبك من الخريطة ؟ ما هو الجزء الأكثر إتقاناً ؟

الإجابة:.....

١- كانت الدولة المستكشفة والمخصصة لي هي .....

ب- كان البحث :

ليس دقيقاً

دقيقاً بعض الشيء

دقيقاً



جـ- أجب بنعم أو لا

( ) تعاونت مع زميلي في الإجابة عن كل الأسئلة الموجهة إلينا.

( ) استطعنا اشتقاق أسئلة جديدة.

**ولما : تسجيل شريط الفيديو عن الامتشافات**

أجب بنعم أو لا

أ. عندما قدمنا المقابلة خلال تسجيل الفيديو:

( ) قرأنا بصوت مرتفع.

( ) حافظنا على التواصل البصري ( Eye Contact ) مع المشاهدين .

( ) اشركنا المشاهدين في موضوع المقابلة.

ب- إذا قمنا بتسجيل شريط فيديو آخر فإني أرغب بتطوير ثلاثة جوانب من مجهودي  
الفردى هي :

- ..

- . . . . .

- .....

جـ- إذا قمنا بتسجيل شريط فيديو آخر فإني أرغب بتطوير ثلاثة جوانب من مجهودي  
في العمل المشترك مع رفاقي هي :

- .....

- .....

- .....

- عندما شاهدنا المجموعات الأخرى وهي تسجل شريط فيديو وكنت أحد  
المشاهدين، فإني :

- كنت هادئاً .

- كنت أدون الملاحظات كما طلب مني .

- كنت منشغلاً بعمل آخر .

- كنت أكتب ملاحظات لصديق.

- لم أكن مصغياً.

هـ. على ظهر الورقة ، اكتب عن أحد الأسئلة بفقرة واحدة .

1- صف تجربتك في التحدث أمام الصف .

2- هل جعل تسجيل الفيديو التقديم أسهل أم أصعب ؟ ولماذا ؟

3- هل الأسهل أن تقدم منفرداً أم مع صديق ؟ ولماذا ؟

4- بناءً على هذه التجربة هل تعتقد أنه من الممكن أن تصبح صحفياً ، أو مراسلاً صحفياً في يوم ما ؟ ولماذا ؟

5- تخيل نفسك مراسلاً صحفياً مشهوراً ، كيف ستكون حياتك ؟ وما أكثر الأخبار تشويقاً إليك وتستهويك الكتابة عنها ؟

### الجهود الكلى

أ- جهدي في هذا المشروع :

- انضى ما يمكن أن أعمله .

- انضى بكثير من المرات السابقة .

- كالمعتاد

- أقل من المعتاد .

- رديء .

ب - أنا في العمل المشترك

متعاون وبناء بدرجة عالية      متعاون وبناء إلى حد ما      غير متعاون كما يجب

جدول رقم (15): نموذج سلم التقييم لتقويم ذاتي لمهارة الاستماع .

لا	أحياناً	نعم	السلوك
			هل أتبعه ؟
			هل الأصوات الموجودة في الغرفة تؤثر على تركيز استماعي ؟
			هل أنا غادر على الحكم على أفكار المتكلم مبداية ؟
			هل تؤثر حركات المتكلم على استماعي ؟
			هل أستطيع ترتيب المعلومات التي استمع إليها في فني لكي أستطيع تذكرها لاحقاً ؟
			هل أستطيع صياغة أسئلة لأستفسر بها عن معلومات خاطئة ؟
			هل أفهم معنى الكلمات غير المعروفة من السياق ؟
			هل أستطيع أن أفرق بين التوضيحات والآراء ؟
			هل أستطيع أن أميز بين التفاصيل المهمة وغير المهمة ؟
			هل أستطيع حصر النقاط غير المهمة التي أقل بها المتحدث ؟
			هل أقبيل وجهات النظر التي تختلف عن وجهة نظري ؟
			ملاحظات:

## ثانياً : يوميات الطالب Journal

نموذج ( مذكرة ) يكتبه الطالب بحيث يتضمن خواطره ووجهات نظره حول ما قرأه ، أو شاهده ، أو سمعه . وتتعدد أشكال يوميات الطالب بين السجلات القصصية وسجلات سير التعلم وسجلات الملاحظات اليومية والتي يتم حفظها في ملف أو تكتب مباشرة في سجل سير التعلم . وستحدث عنها كل على حده.

### 1- سجل سير التعلم Learning Log

وهو عبارة سجل تراكمي للملاحظات ووجهات نظر ووصف للمواقف والخبرات والأحداث المتعلقة بتعلم الطالب وسيأتي الحديث عنها في القسم الخاص بأدوات التقويم الواقعي.

### 2- السجل القصصي (Anecdotal Record)

وهو سجل تراكمي أيضاً يتم فيه تسجيل ملاحظات ووجهات نظر المعلم حول تعلم الطلبة على امتداد فترة زمنية معينة (فصل أو عام دراسي) بحيث يشكل في النهاية انطباع حول تحسن تعلم الطالب.

## تصميم اليوميات:

- للبدء في كتابة مذكرة يفضل الأخذ بما يلي :
- سجل انطباعاتك الأولية فور المشاهدة ، أو السماع ، أو القراءة . مثل ( انزعاجك ، عدم فهمك لشيء ، شعورك ، ... )
- لخص الأفكار أو الخصائص أو الميزات من الحدث .
- حدد الفكرة الرئيسية .
- ابدأ في الكتابة في أسرع وقت ممكن .

إذا كانت مذكرتك حول شيء ما قرأته فيمكن مثلاً أن تبدأ بالجمل التالية :

- لو كنت مكان المؤلف ل .....

- لقد لاحظت أن .....

- استغرب .....

- في الحقيقة لم أنهم لماذا .....

- لقد فهمت الآن أن .....

- أساءل لماذا .....

- اعتقد أن .....

- لقد شعرت .....

- الجزء الذي قدم لي تصوراً كاملاً .....

كما ويمكن استخدام هذه الجمل في الكتابة حول حصة تلفزيونية، أو ندوة، أو مؤتمر، أو مطبوعات حول رحلة مدرسية، أو أي نشاطات أخرى كتد لمقالة، أو نص

### ثالثاً، ملف الطالب ( Student Portfolio )

هو عبارة عن سجل / ملف تحفظ فيه نماذج من أعمال الطالب المستفاد والتي يتم مراجعتها بهدف التطوير والتحسين بناء على توجيهات وإرشادات المعلم وبهذا فإن ما يتضمنه الملف هو أفضل أعمال الطالب وإنجازاته.

يستخدم الملف كدليل واضح على تقدم تعلم الطالب عبر الزمن ؛ لأنه يضم أفضل أعماله، ويوضح إنجازاته لكي يطلع عليها ولي أمره والمعلم ، ويتعرفوا نوعية هذه الإنجازات والأعمال ، فالملف يظهر نقاط القوة والضعف ، واعتماداً عليه يمكن تحديد الخطوات اللاحقة في عملية التعلم ، كما أن الملف يركز على قياس وتقويم إمكانيات عقلية عليا ، وعلى عمليات تعلم مهمة يمكن تطويرها ومتابعتها داخل وخارج المدرسة ، فالملف يفتح آفاق البحث والمعرفة أمام الطالب .

وقد عرفه آرثر وسباندل (Arter & Spandel, 1992) على أنه ملفات تحتوي على مجموعة من المقتنيات التي تبين جهود الطالب وتقدم أو تحسن تحصيله الدراسي في مختلف المباحث الدراسية إذ تبرز هذه المقتنيات قدرة الطالب ودوره في اختيار أعماله وإنجازاته، بالإضافة إلى مبررات الاختيار ومعايير الحكم على ذلك، والأدلة التي تبرهن على الانجاز الفردي أو الجماعي، وهذا يحدد ذاته مؤشر على تأملات الطالب وممارسات التقويم الذاتي التي يمارسها خلال الانجاز. وبهذا فإن ملف الأعمال عبارة عن تجميع منظم لأعمال الطالب خلال فترة زمنية طويلة نوعاً ما.

### أنواع ملفات أعمال الطالب

هناك أربعة أنواع من ملفات أعمال الطالب:

#### ♦ الملف التمثيلي (Exemplary Folio):

وتضم مجموعة من أعمال الطالب خلال فترة زمنية معينة ليبيان مدى النمو والتحسين في أداء الطالب خلال تلك الفترة.

#### ♦ الملف العملياتي (Process Folio):

وفيها يتم توثيق جميع أوجه ومراحل عمليات التعلم، ليبيان التكامل بين معارف ومهارات الطالب في مجال معين.

#### ♦ الملف المركب (Combined Folio):

وهو الملف الذي يضم حقيقتين صغيرتين كل منهما تضم محتويات مختارة من الملف التمثيلي والملف العملياتي.

#### ♦ ملف عرض الأعمال:

وتستخدم في التقييم النهائي لدى إتقان الطالب لمخرجات وأهداف المنهج، لذا تضم أفضل الأعمال المكتملة والبارزة للمتعلم.

وقد أضاف أنطوانيت (Antoinette, 1996) قائمة بالمحتويات المحتملة لملف أعمال الطالب كالسجلات القصصية وشرائط التسجيل السمعية والكتابات التأملية والملاحظات للزيارات أو الرحلات الميدانية والمراجعات وتقييمات الزملاء واللوحات والأعمال الفنية وأشرطة الفيديو والرسوم التخطيطية والصور والرسوم البيانية وموضوعات الإنشاء أو التعبير والتضارير الجماعية والذكرات واللقاءات والمحاورات ومنتجات أعمال الكمبيوتر. ويعتمد نجاح ملف الأعمال على عدة عوامل من أهمها:

- تطوير مهارات المعلمين وتغيير اتجاهاتهم نحو أساليب التعلم التي تركز على الحفظ والتلقين إلى أساليب تركز على النمو الشامل للطالب ومنع الثقة له فسي لتحليلاته لأدائه وتقييمه لذاته وتوثيق إنجازاته وتبني نموه بنفسه.

- مدى تواصل المعلمين والآباء والطلبة من خلال لقاءات دورية لمناقشة ملفاتهم وإنجازاتهم.

- تصميم إجراءات التقييم الوثائقي الشامل من حيث كيفية جمع المعلومات والبيانات، وتحليل محتوى الملفات.

- تحديد محكات التقييم والحكم على نوعيتها، والإفادة من نتائجها وبذلك تصبح هذه الملفات أداة فاعلة في التعليم والتقويم.

#### خصائص الملف ،

يمتاز ملف الطالب بمجموعة من الخصائص التي تجعل منه أسلوب فعال للتقويم وكذلك لتخطيط الأنشطة التعليمية التي تتناسب وعملية التقويم. ومن هذه الخصائص:

#### 1- سهولة تكيفه مع تفريد التعليم

لكن طالب يحضر ملفاً منفصلاً خاصاً به ، يضم أعماله وإنجازاته، ثم يقيم المعلم كل ملف بشكل مستقل ، وبذلك يمثل الملف نتاجاً تعليمياً يُعد للطالب بعينه و ينسجم وتفرد التعليم بشكل فعال .

فمثلاً مهارة الكتابة تتضمن العديد من النتائج وللتوقع تحقيقها من الطالب تبدأ من كتابة ( كلمة ..... فقرة.....رسالة..... ، جملة.....) وبهذا تكون

درجات الأداء المتوقع الوصول إليها والإبداعات في مجال الكتابة متفاوتة قد تصل في نهايتها إلى نشر مقالة في جريدة ، أو إصدار كتاب أو مجلة ، وبذلك يكون الطلاب متفاوتين في الأداء علماً بأن كل منهم يعمل بأقصى طاقاته .

## 2- تركيزه على تقويم للتأجاءات

يضم الملف أعمال وإجازاءات الطلبة أو عيناء منها وهذه الأعمال مرتبأة بتأجاءات المناهاج ، فكما يركز على الأعمال والإجازاءات فإنه يركز كذلك - ويشكل كبير - على العملية والإجراءاء والخطوااء التي مرّ بها الإجازاء والعمل ، فالملف يتضمن مسوداء العمل ، ويظهر تطور العمل ومراحله بشكل واضح من خلال ملاحظاء المعلم المبأة على الأعمال أو أسئلة وأجوبة شفوية بين المعلم والطلاب، ليكشف المعلم من خلالها سليات العمل ، ويتأكد أن العمل من إجازاء الطالاب نفسه .

## 3- تركيزه على جوانب القوة :

لكل طالب نقاط قوة يمكن البدء بتعزيزها ، فالملف يؤكد نقاط القوة لدى الطالاب، حيث يشجع الطلبة من خلاله على تسليم أفضل أعمالهم ، ولذلك فهم مستمتعون بالعمل في الملف ؛ لأنه يلي إجازاءاتهم ويتناسب مع قدراتهم ، ويجدون ذاتهم فيه ، وفي ضوء هذا يكون لللف أداة تقويم إيجابية، فالأخطاء ونقاط الضعف التي تظهر في أداء الطالاب تعطى للطلاب كأهداف للعمل القادم ، وليس على أنها عجز في أدائه ، وبذلك تمنح الطالاب فرصة التعديل والتطوير ، ليتلافى الطالاب من خلال هذه الفرصة الأخطاء ونقاط الضعف التي وصلت له قبل أن تتم عملية التقويم، وهذا يشعر الطالاب بالنمو وإمكانية التحسن ، وينخفض مستوى القلق لديه من عملية التقويم .

## 4- الملف يشرك الطالاب في عملية التقويم :

فالطلاب والمعلم يطوران الملف بكل مراحله ، بدءاً من تحديد التأجاءات إلى إجازاء الأعمال ووضعها في الملف بصورتها النهائية ، كما وأن الملف يشرك الطالاب في عملية التقويم ، فالتقويم مشترك بين الطالاب والمعلم في ضوء معايير واضحة . وبذلك يشعر الطالاب بأنه مسؤول بشكل مباشر عن تعلمه وتكون لديه صورة واضحة مسبقاً عن طبيعة العمل والإجازاء الجيدين فيسير بخطوااء واضحة نحو التقدم المطلوب



## 5- الملف يسهل التبادل والتبادل الخبرات :

يمكن للطالب من خلال الملف أن يوصل لزملائه ما يستطيع أن يفعله ؛ لأنه يقدم أدلة واضحة ويبرهن ملموسة عن تعلمه من خلال عينات العمل والإنجازات التي يتضمنها الملف . وبذلك يعطي صورة واضحة عن تعلمه وتطوره من خلال مناقشة الملف مع المعلم وأولياء الأمور ، فتتوفر الفرصة لتبادل الخبرات بين المعلم والطالب بالتغاض ، والحوار ، والتغذية الراجعة ، كما ويمكن أن يقدم المعلم الانجازات والأعمال النموذجية أمام الطلبة ، ويوضح خصائص هذا العمل أو الإنجاز مما يعني نقل الخبرة للآخرين، كما وأن تبادل الخبرات قد يحصل بين الطلاب أنفسهم من خلال عرض أعمالهم أمام بعضهم بعضاً والحديث عنها ومشاهدتها .

## 6- استخدام الملف يحتاج وقت طويل :

قد يحتاج الملف وقتاً أطول من أية أداة تقويم أخرى ، فهو يحتاج إلى فترات زمنية أطول في عمليات التقويم قد تمتد إلى أكثر من عام ، كما وأن مراجعة الملف تحتاج وقتاً أطول لمراجعتها من قبل المعلم بشكل دوري ، وعادة ما يقوم المعلم بتفحص الملف ومن ثم مناقشته مع الطالب ،وقد أشارت الدراسات إلى أن المعلم بحاجة إلى ثلاثين دقيقة للمراجعة الأولية للملف وثلاثين دقيقة أخرى لمناقشة الملف مع الطالب ، إلا أن هذه الدقائق تتناقص تدريجياً مع اكتساب المعلم لمهارات تقويم ومناقشة الملف ، كما وتشير الدراسات إلى أن مراجعة الملف مرة كل ستة أسابيع أمر مناسب إذا استخدم مع غيره من التقويمات الأخرى .

## 7- ثبات الملف :

إن أي أداة تقويم لا بد من أن تتصف بدرجة مناسبة من الثبات وبالنسبة للملف الطالب فقد أشارت الدراسات إلى أن ثبات الملف كأداة تقويم يبلغ بالمتوسط من (0.31 - 0.43) وهو قيمة متلينة نسبياً، ولكن هذا الانخفاض سيكون مقبولاً ومبرراً لإدراج الملف كأداة تقويم إذا علمنا أن الاختبارات التي يعدها المعلمون لا يتعدى معامل ثباتها بالمتوسط 0.45

## تخطيط الملف،

إن التخطيط للملف يبدأ بمعرفة التاجات العامة في الصف ، ولذلك تكون الأعمال والإنجازات المطلوبة في ضوء تحقيق هذه التاجات . فالأنشطة في دليل المعلم، والأنشطة في كتاب الطالب ، ومصادر التعلم الجديده المطروحة في خطة التعليم المبني على المعرفة كالشبكة الالكترونية ، والوسائط المتعددة ، والكتب المدرسية ، والمختبر والمجتمع المحلي ووسائل الإعلام والصحف كلها تساعد في التخطيط لمحتوى الملف . حيث إن أشكال محتويات الملف كثيرة مثل إبداعات الطالب في حلول لمسئلة ، كتابة مقالات ، مناقشة فكرة أو نص ، قصاصات ، رسومات ، تعليقات ، تقويم وإبداء رأي في قصة ، كتابة قصة ، بحث ، مشروع ، استقصاء ، إبداعات أخرى ...)

## محتويات الملف

يتضمن ملف أعمال الطالب الآتي:

- صعوبات التعلم التي تواجه الطالب.
- أعمال معتمدة على الأداء فردية أو جماعية كالمخرائط، والنماذج.
- مشاريع استقصائية، تسجيلات صوتية، أشرطة فيديو، أعمال مكتوبة.
- أنشطة وأدوار شارك فيها الطالب لوحده أو مع زملاؤه.

## هوالد الملف

- تشجيع التعلم الموجه ذاتياً والموجه من الأقران.
- إظهار مدى التقدم نحو تحقيق مخرجات التعلم.
- يزود الطالب بوسيلة لتقييم ذاته كمتعلم، وبناء ثقته في قدراته وتحمل مسئولية تعلمه .
- يتيح الفرصة للمعلم لتقييم مدى تحسن وتقدم تعلم الطالب .
- يتيح الفرصة للمعلمين أن يكونوا على دراية كافية بإمكانات وقدرات الطلبة خلال فترة الدراسة

- يوفر فرصة للمعلم لتحسين لسلبيه في تقويم تعلم الطلبة إما بالتعديل أو التغيير.
- يشجع الطلبة على التعاون والشرابة سواء مع المعلمين أو مع زملائهم.
- يتيح فرصاً عديدة للتواصل ما بين المعلمين والطلبة ولولياء الأمور.
- وترجع هذه الأهمية للملف الأعمال إلى ما تتميز به من الخصائص التالية:

- 1 - محددة الغرض والأهداف التي يراد تحقيقها.
- 2 - تنظم وتُصنف إنتاج وأعمال الطالب.
- 3 - تتضمن خطوط إرشادية لمكوناتها وكيفية استخدامها.
- 4 - تتيح الفرصة للمتعلم لاختيار أفضل أعماله.
- 5 - توثيق التقدم في عملية التعلم وفق محطات واضحة ومناسبة.

#### دليل الطالب في استخدام الملف :

لزيادة كفاءة الملف يجب أن يفهم الطالب طبيعة تنظيم الملف ومحتوياته والتأجيات المتوقعة منه جيداً ، ولذلك فإن مناقشتها وتثبيتها داخل الملف أمر في غاية الأهمية . كما وأن معايير تصحيح الملف يجب أن تعلن مسبقاً للمتعلمين بصورتها النهائية ، وقد سبقت الإشارة إلى أهمية مشاركة الطلبة أنفسهم في إعدادها ، ولذلك يكون الطلبة في تصور مسبق للعمل النموذجي . ويجب أن يدرك العلم أن الملف يمنع الطالب الحق في الدفاع عن عمل معين ، وإثبات ارتباط هذا العمل بأحد التأجيات العامة للصف ، وبذلك تتطور لدى الطالب الثقة بالنفس والاعتزاز بالعمل وقدرته على الحكم عليه .

#### تصحيح الملف

عادة ما نستخدم علامات رقمية لتلخيص الحكم على محتويات الملف . إلا أنه من المفضل دعم العلامات الرقمية بتقويمات نوعية وصفية للأداء . باستخدام سلام التقدير أو قوائم الشطب ، أو سلام التقدير اللفظية ( Rubrics ) لتقويم الملف ، على

أن يتضمن كل منها معايير واضحة وقابلة للملاحظة محتويات الملف بشكل مباشر إضافة إلى أن المعايير والتوقعات الوصفية يجب أن تكون مفسرة.

### تطوير وتنظيم الملف

ينظم ويصمم الملف ليتضمن ما يلي:

- تثبيت التاجات العامة للصف ، والتاجات المشتقة من خلالها .
- أعمال وإنجازات تصب في تحقيق التاجات العامة للصف .
- جدول يتضمن تقديرات المعلم والطلاب لعينات العمل .
- جدول بالمحتويات التي يتضمنها الملف وتاريخ الإدخال والإخراج .
- جدول يبين علاقة العمل بالتاج العام للصف .
- اسم الطالب، الصف، ..... ومعلومات أخرى .

كما يمكن أن يتضمن ملف الطالب مجموعة من الأعمال المشتركة بين الطلاب، لأن هذا يسهل المقارنة بينهم ، ويقدم قاعدة مشتركة عند التصحيح مثل . ( مسائل ، وتجارب بيئية ، ومهام يطلب من الطالب إكمالها ، نشاطات ..... )

### مناقشة الملف ،

فيما يلي بعض التساؤلات التي يثيرها للمعلم مع الطلاب أثناء جلسة مناقشة الملف :

- 1- ما العمل الذي تعتز به أكثر من غيره ؟
- 2- ما العمل الذي تريد تحسينه ؟ أو تحتاج إلى مراجعته ؟
- 3- هل هناك عملاً لست راضياً عنه ؟ لماذا ؟
- 4- أي الأعمال كان إنجازها الأصعب ؟ لماذا ؟
- 5- أي الأعمال كان ليسر تنفيذاً ؟ ولماذا ؟
- 6- أي الأعمال تعلمت منها بدرجة أكبر؟ ولماذا ؟
- 7- إذا ليحت لك الفرصة لتنفيذ أي من هذه الأعمال مرة أخرى فما العمل الذي تريد البدء به ؟ وما الإجراءات التي يمكنك إجراؤها عليه ؟

- 8- هل هناك أصحلاً مشتركة مع الطلاب ؟
- 9- هل هناك عمل يحتاج تنظيمًا وتخطيطًا أكثر من غيره ؟
- 10- كيف أستفدت من هذا التنظيم والتخطيط ؟
- 11- هل يتضمن ملفك عملاً استغرق العمل به أكثر من شهر ؟ وضع الإجراءات ، وما هي الاستراتيجية التي اتبعتها لإدارة وقتك أثناء عمل المشروع ؟
- 12- أيهما الفضل العمل وحده أم مع فريق ؟ ولماذا ؟

إجراءات وعمليات التقويم الحقيقي ،

يتضمن التقويم الحقيقي ثلاث عمليات وإجراءات رئيسية هي:

- 1- إعداد المهمات الحقيقية Authentic Tasks
  - 2- رصد وتوثيق الأداء في ملف الطالب Portfolio
  - 3- الحكم على أداء الطالب بعدة أدوات كسلم التقدير اللفظي Rubrics
- وفيما يلي وصف لكيفية تنفيذ كل مرحلة من المراحل الثلاث السابقة.

أولاً، إعداد المهمات الحقيقية،

تعرف المهمة الحقيقية بأنها تكليف (نشاط مركب يتطلب أكثر من أداء) يقدم للطلاب ويكون مصمماً لتقويم قدرته على تطبيق معارف ومهارات محددة في مشكلات أو مواقف حياتية واقعية.

- خصائص المهمات الحقيقية

من حيث التصميم

- هي جزء من المنهج التعليمي وليست نشاط متعارض أو غير متجانس معه .
- تعكس الحياة الحقيقية، وتثير تحديات متعددة الأبعاد والتخصصات.
- تقدم للمتعلم مشكلات أو تحديات تحقق تكامل المعرفة والمهارات.

- تراعي القدرات المتعددة لدى الطالب، وأساليب تعلم وخلفيات التلاميذ المعرفية.

- يشارك الطالب في اختيار وتصميم الجهات الحقيقية مع المعلم.

#### من حيث البنية

- أدائية إنتاجية وليست اختيار لاستجابة

- بنائية تطبيقية وليست استدعاء وتعرف

- تتطلب تعاون مع الطلاب ويمكن أن يشترك فيها جميع الطلاب

- تتسق مع اهتمام الطالب واختياراته.

#### من حيث تقدير الدرجات

- تستند إلى محكات واضحة ومشاركة لتقدير الدرجة

- تقدم دليل مباشر على أداء الطالب وكفاياته التعليمية

- تكشف عن نواحي القوة بدلاً من إبرازها نواحي ضعف التلميذ

- تشجع التقويم الذاتي لدى الطالب

- لا تقارن بين أداءات الطلاب على أساس منحنى معياري

#### خطوات تصميم وبناء مهمات التقويم الحقيقية

1 - إعداد قائمة بالمهارات والمعارف التي تأمل أن يتعلمها الطلاب كمتيجة لإكمالهم

المهمة. لتصميم المهمة يجب أن يبدأ بتحليل أنواع المعارف والمهارات التي يتوقع أن

يتعلمها الطلاب ويقومون باستخدامها أثناء قيامهم بأداء المهمة الحقيقية ولتحديد

تلك المعارف والمهارات، ينبغي أن يسأل المعلم نفسه الأسئلة التالية:

- ما أهم المهارات المعرفية التي أريد تنميتها لدى طلابي؟

(مثل استخدام العمليات الحسابية في حل مشكلات يومية واقعية).

- ما أهم المهارات الاجتماعية والوجدانية التي أريد تنميتها لدى طلابي؟

(مثل العمل باستقلالية، أو العمل التعاوني مع الآخرين، الثقة في قدراتهم).

- ما أهم مهارات ما وراء المعرفة التي أريد تنميتها لدى طلابي؟

(مثل تفهيم استراتيجياتهم البحثية، أو التأمل في أساليبهم الكتابية).

- ما أنواع المشكلات التي أريد أن يكون الطلاب قادرين على حلها؟

(مثل إجراء بحث أو استخدام الهندسة في عمل تخطيط أو حل مشكلة).

- ما المفاهيم والمبادئ التي أريد أن يكون الطلاب قادرين على تطبيقها؟

(مثل فهم علاقات السبب والنتيجة، أو تطبيق مبادئ البيئة في الحفاظ على موارد البيئة).

2 - تصميم مهمة أدائية تتطلب أن يعرض الطالب مهارات ومعارف أثناء تنفيذها وينبغي أن تركز في المهمة الأدائية الصفات التالية:

- تثير دافعية الطالب نحو إنجازها.

- تمثل تحدي أمام تفكير واهتمام الطالب.

- لا يكون الطالب قد أجزأها من قبل.

- أن يكون الطالب قادراً على إنجازها بنجاح في حدود الإمكانيات المتاحة.

- ولتصميم للمهام الأدائية ينبغي أن يسأل المعلم نفسه الأسئلة التالية:

- ما الوقت الذي يستغرقه الطلاب لتنمية أو اكتساب المهارة أو استخدامها؟

- كيف يمكن توليف المهارات الاجتماعية والوجدانية المرغوبة مع المهارات المعرفية؟

- ما المواقف ذات الأولوية لأداء تلك المهارات؟

- كيف يمكن التنسيق بين المهام الحقيقية مع الحصة المدرسية؟

3 - إعداد محركات واضحة لقياس المدى الذي أثقته الطلاب من المعارف والمهارات.

وتتكون المحركات الأدائية من مجموعة من النقاط / الدرجات تحدد في مصطلحات

واضحة مدى أداء الطالب.

## مثال مهمة تقويم واقعية

### إعداد مطوية عن تلوث الهواء

الخلفية:

تلوث الهواء أحد أهم القضايا التي تؤثر في حياتنا اليومية. سوف تستخدم عدة مصادر للدراسة والبحث حول تلوث الهواء. وعند الانتهاء من الدراسة ستقوم بعمل مطوية عن تلوث الهواء وماذا يستطيع كل منا عمله للمحد من هذا التلوث.

التعليمات:

- استخدام الكتب والمراجع الموجودة بمكتبة المدرسة عن التلوث.
- ادخل على شبكة الانترنت واختر المواقع التالية: .....
- استخدم مقالات وتحقيقات صحفية عن الموضوع

تعليمات المشروع:

مهمتك إعداد مطوية تشرح تلوث الهواء والطرق التي يمكن أن نتخذ من هذه المشكلة ستكون مسئولاً عن الإجابة عن عدة أسئلة ترتبط بما ورد في المطوية

المحركات:

- 1 - تتضمن المطوية تفاصيل تشرح مشكلة تلوث الهواء.
- 2 - تناقش المطوية مصادر تلوث الهواء وجهود الحد منه.
- 3 - لا تتضمن المطوية أنصاء لمحوى أو في الصياغة.
- 4 - تكون المطوية جذابة العرض - منظمة المعلومات - تتضمن الأمثلة الكافية.
- 5 - يجيب الطالب عن الأسئلة التي ترتبط بالحقائق الواردة بالمطوية.

ثانياً ، رصد وتوثيق أداء الطالب،

تستخدم حقيبة أعمال الطالب لتوثيق وتجميع أعمال وإمجازات الطالب وإنتاجه بعد أداء مهمات التقويم الحقيقية.



وتعرف حقيبة أو حافظة لأعمال portfolio بأنها تحتاج لعمليات جمع غرضية ومنظمة لأعمال وإنتاج الطلاب بقصد توثيق وتقويم تقدمه نحو تحقيق أهداف التعلم. وتتضمن حقيبة الأعمال معايير لاختيار إنتاج الطالب وكذلك لبرز أعمال الطالب.

ويتم استخدام حقائب الأعمال لتحقيق ما يلي:

- 1 - تشجيع التعلم الموجه ذاتياً والموجه من الأقران.
  - 2 - إظهار مدى التقدم نحو تحقيق مخرجات التعلم.
  - 3 - تزويد الطالب بوسيلة لتقويم ذاته كمتعلم، وبناء ثقته في قدراته.
  - 4 - تشجيع الطالب على تحمل مسئولية تعلمه.
- وترجع هذه الأهمية لحقائب الأعمال إلى ما تتميز به من الخصائص التالية:

- 1 - محددة الغرض والأهداف التي يراد تحقيقها.
- 2 - تنظم وتصنف إنتاج وأعمال الطالب.
- 3 - تتضمن خطوط إرشادية لمكوناتها وكيفية استخدامها.
- 4 - تتيح الفرصة للمتعلم لاختيار أفضل أعماله.
- 5 - توثيق التقدم في عملية التعلم وفق محطات واضحة ومناسبة.

#### ثالثاً، الحكم على أداء الطالب

نستخدم محركات الرصد والتقويم Rubrics في الحكم على عمل وأداء الطالب وتكون هذه الأداة بما يلي:

- وصف للأداء الذي ينبغي أن يقوم به الطالب لتنفيذ مهمة أو عمل أو مشروع.
- مقياس متدرج يتكون من مجموعة من المحركات تصف التوقعات لأداء الطالب.
- وصف مستويات أداء الطالب.
- دليل لرصد أداء الطالب أثناء تنفيذ المهمة أو التكليف.

وتستخدم هذه الشبكة في تقويم وتحسين أداء الطالب لأنها تتميز بما يلي:

- 1 - تساعد المعلم في تحديد مستوى التميز وكيفية الوصول بأداء الطالب لهذا المستوى

- 2 - تسهل عملية التواصل بين المعلم ولولياء الأمور حول أداء الطالب.
- 3 - تسهل عملية التواصل والتفاعل بين الطالبين لتقويم أدلهم.
- 4 - تساعد المعلم على الدقة والموضوعية في رصد وتقويم أداء الطالب.
- 5 - تتيح الفرصة للتقويم الذاتي لأداء الطالب وكذلك تقويم الأقران لأدائه.

وهناك نوعين من قوائم الرصد لتقويم الأداء هما:

#### شيكات الأداء التحليلية Analytical Rubrics

وتصمم على أساس تقسيم الأداء إلى مكوناته الرئيسية والفرعية، بفرض توفير التغذية الراجعة عند كل مستوى من مستويات الأداء. وهذا النوع يوفر للمعلم إمكانية تحليل الأداء، وتحديد نقاط القوة والضعف في الأداءات الفرعية وإشغال التالي بوضع كيفية بناء مثل هذه الشيكات لما يقوم به الباحث:

جدول رقم (16): مؤشرات التحقق ومستويات التقدير

مؤشرات التحقق	الدرجة	ضعيف (1)	جيد (2)	ممتاز (3)
عدد المصادر	1			
دقة الأحداث التاريخية	3 *			
التنظيم	1			
التوثيق	1			
التقييم	1			

نشير الى أنه يجب ضرب العلامة التي يحصل عليها الطالب بـ 3 وذلك لأهمية مؤشر التحقق من وجهة نظر المقوم<sup>(\*)</sup>

---

(\*) نشير الى أنه يجب ضرب العلامة التي يحصل عليها الطالب بـ 3 وذلك لأهمية مؤشر التحقق من وجهة نظر المقوم

## مبيكات الأداء الكلية Holistic Rubrics

وتصمم على أساس أن الأداء كل لا يتجزأ، وتهلّف إلى تحديد المستوى النهائي للأداء، ورغم أنّها سهلة الاستخدام، إلا أنّها لا توفر التغذية الراجعة للمتعلم حول مستويات أدائه، كما أنّها أقلّ تحديداً لنقاط القوة والضعف في الأداء. والمثال التالي وضع كيفية بناء مثل هذه الشبكات لما يقوم به الباحث:

جدول رقم (17): مؤشرات التحقق ومستويات التقدير

3 . باحث ممتاز
- ضمن بحثه 10 - 12 مصدراً
- خلو البحث من الأخطاء التاريخية
- التوثيق الجيد للمعلومات وسهولة الرجوع إلى المراجع
- تضمن كافة المعلومات اللازمة
2 - باحث جيد
- ضمن بحثه 5 - 9 مصادر
- بعض الأحداث التاريخية غير دقيقة
- نجد بعض الصعوبة في معرفة مصدر المعلومة
- التوثيق يشتمل على المعلومات المناسبة
1 - باحث ضعيف
- ضمن بحثه 1 - 4 مصادر
- العديد من الأحداث التاريخية غير دقيقة
- صعوبة كبيرة في التعرف على مصادر المعلومة
- التوثيق يشتمل معلومات قليلة

جدول رقم (18): مثال لشبكة أداءات مهمة قويم واقعية (أعداد مطوية عن ثلوث الهواء)

الملكات	يحتاج تحسين	مقبول	جيد	ممتاز	الدرجة
شرح تفصيلي لثلوث الهواء	يتضمن الشرح (3-5) حقائق من ثلوث الهواء	يتضمن الشرح (6-8) حقائق من ثلوث الهواء	يتضمن الشرح (9-11) حقائق من ثلوث الهواء	يتضمن الشرح (12-14) حقيقة من ثلوث الهواء	
مناقشة المكونات الرئيسية للثلوث الهواء	مناقشة (0-1) ملوث رئيسي	مناقشة (3-3) ملوث رئيسي	مناقشة (4-5) ملوث رئيسي	مناقشة (5-6) ملوث رئيسي	
مناقشة طرق الحد من ثلوث الهواء	مناقشة (0-3) طرق لتقليل ثلوث الهواء	مناقشة (4-6) طرق لتقليل ثلوث الهواء	مناقشة (7-9) طرق لتقليل ثلوث الهواء	مناقشة (10-12) طرق لتقليل ثلوث الهواء	
القواعد البحرية	هناك العديد من الأخطاء النحوية	هناك (4-6) أخطاء	هناك (1-3) أخطاء	لا توجد أخطاء نحوية	
الحاذية والتشويق	صياغة وإخراج اللطوية به غموض والتباس في القرامة	اللطوية إلى حد ما جذابة في الإخراج	اللطوية جذابة في الإخراج	اللطوية جذابة إلى حد كبير في إخراجها	
التنظيم	المعلومات باللطوية في حالة تداخل والتباس	المعلومات باللطوية إلى حد ما منظمة	المعلومات باللطوية منظمة جيداً	المعلومات باللطوية معروضة بتنظيم ممتاز	
المعرفة المكتسبة	لم يحسب الطالب بدقة على الأسئلة المرتبطة باللطوية	أجاب الطالب على بعض الأسئلة المرتبطة باللطوية	أجاب الطالب عن معظم الأسئلة المرتبطة باللطوية بما ورد باللطوية	أجاب الطالب عن كل الأسئلة المرتبطة بما ورد باللطوية	
إجمالي النقاط				/	

## **الفصل الثالث**

### **أدوات التقويم Assessment Tools**

## الفصل الثالث

### أدوات التقويم Assessment Tools

#### مقدمة

إن استخدام أساليب التقويم التي تم الحديث عنها في الجزء السابق يتطلب توفر أدوات لجمع المعلومات حول تعلم الطالب سواء أكان أداتياً تطبيقياً أو كتابياً أو شفويًا، حيث أن هذه الأدوات هي التي تقود إلى المعلومات التي تشير إلى تحقق الأهداف التعليمية التي تضمنها أساليب التقويم المختلفة، وهناك العديد من الأدوات التي يمكن استخدامها ضمن أساليب التقويم، وسيتم التعرف بهذه الأدوات من حيث طبيعتها وكيفية تصميمها ومن ثم عرض بعض الأمثلة عليها في مختلف المباحث الدراسية. ومن المهم أن تكون على وعي بأن طبيعة السمة أو الهدف أو الخاصية أو المهارة المراد تقويم المتعلم فيها تتطلب استخدام أداة دون غيرها، ومن هذه الأدوات :

#### قوائم التقييم Rating Scale :

وهو عبارة عن مجموعة من الفقرات (العبارات) التي تشير إلى المكونات الفرعية للمهارة أو السمة أو الكفائية قيد التقويم، وتسمى عادة بمؤشرات الأداء التي تشكل مجموعها الهدف أو المهارة الأكبر، ويجب صياغتها بعناية من حيث التحديد والوضوح والدقة ويتم تقدير أداء المتعلم عليها على سلم تدرج من عدة مستويات والتي تبدأ من ثلاث فئات وقد تمتد إلى أربع أو خمس أو سبع فئات ، حيث تبدأ من الفئة ذات الدرجة أو المستوى الأقل وتنتهي بالفئة ذات الدرجة أو المستوى الأعلى، أو بالعكس ، حسب اتجاه صياغة الفقرة أو العبارة، ويتميز سلم التقييم بتوفيره للوقت

والجهد، ويمكن استخدامه مع عدد كبير من الكفايات، ويمكن المعلم من تحديد نقاط الضعف والقوة وذلك من تقسيم المهارة أو المهدف إلى مهارات فرعية وتحديد مستويات الأداء عليها.

لأواع سلال التقدير: يمكن التعبير عن فئات التقدير التي يتضمنها سلم التقدير بعدة محاط وبناء على ذلك فهناك شكلون من سلال التقدير هي:

- سلم التقدير العددي،

وليه يتم التمييز عن فئات التدرج باستخدام تقديرات عددية مثل (1، 3، 5) أو (1، 2، 3، 4)، حسب عدد المستويات حيث تشير الأعداد إلى مستوى الأداء، أو يمكن التعبير عنها بتقديرات وصفية مثل (جيد، جيد جداً، ممتاز) أو (أحياناً بدرجة كبيرة نادراً، دائماً)، بحيث يعبر كل لفظ عن مستوى احتمالي معين من الأداء.

كيفية تصميم سلم التقدير العددي،

لتصميم سلم تقدير مناسب تتبع الخطوات التالية:

- تقسيم المهارة أو السمة إلى عدد من المكونات الفرعية.
- ترتيب المكونات حسب أهميتها أو زمن حدوثها في المهارة.
- صياغة السلوكات الدالة على الأداءات الفرعية من خلال عبارات واضحة ومحددة.

- تحديد التدرج الملائم للمكونات الفرعية وهذا يحدده طبيعة السمة أو المهارة.

- تحديد العلامة الكلية للأداء من خلال عدد السلوكات الفرعية وقيمة أعلى مستوى تقدير.

- تنظيم العبارات حسب أولويتها ومستويات فئات التدرج في جدول بشكل مناسب.

- يمكن إعطاء أحد المؤشرات وزناً أكثر حيث تمثل المستويات قيمة احتمالية للأداء.

## - سلم التقدير اللفظي،

وفيه يتم التمييز عن فئات التدرج باستخدام الألفاظ بحيث يتم وصف متطلبات أو خصائص الأداء في كل فئة من فئات الأداء ، بحيث تعبر كل فئة تقدير عن مواصفات معينة للأداء وتطور هذه الأوصاف كلما انتقلنا من فئة تقدير الى فئة تقدير أعلى أو العكس إذا كانت متطلبات الأداء سلبية الاتجاه مثل عدم حل الواجبات البيتية. ويساعد على تبسيط الأداءات للعقدة بسبب التفصيلات التي يتضمنها ، وتحديد متطلبات الأداء الصحيح أو المرغوب به.

## خطوات التصميم،

- تقسيم المهارة أو السمة الى عدد من المكونات الفرعية.
- وصف مستويات الأداء لكل مكون فرعي وهذا يعني تفصيل المكونات .
- صياغة السلوكيات الدالة على كل مستوى أداء بشكل واضح وعدد.
- تحديد فئة الأداء الدالة على كل مستوى من مستويات أداء.
- تحديد العلامة المقابلة لكل مستوى أداء.
- تحديد العلامة الكلية للأداء من خلال عدد المكونات الفرعية وقيمة أعلى فئة أداء.
- تنظيم المكونات بأوصافها التفصيلية ومستوياتها المختلفة ضمن جدول بشكل مناسب.

سلم التباين اللفظي: يشبه سلم التباين اللفظي الى حد كبير سلم التقدير العددي ولكن المختلف فيه أن التدرج في فئات التقدير تكون من خلال كلمات متدرجة من حيث المعنى الذي يتضمن مستوى الأداء

## خطوات التصميم،

- تقسيم الكفائية المراد تقويمها إلى كفايات فرعية أو مؤشرات دالة على أدائها .
- اختيار الكلمات الدالة على مستويات الأداء المتدرجة للمهارة .
- تنظيم العبارات حسب طبيعة الكفائية وحسب ترتيب أجزائها أو حدوثها أو القيام بها



- ترتيب الكلمات الدالة على مستويات الأداء تصاعديا أو تنازليا حسب صيغة العبارات.

- اعتماد علامة أو درجة مقابل كل كلمة (مستوى أداء) لتحديد العلامة الكلية للسلم.

**كيفية حساب الدرجة على سلم التقدير**

- إيجاد العلامة الكلية للسلم من خلال ضرب عدد العبارات في علامة أعلى فئة تقدير.

- جمع العلامات على عبارات السلم .

- نسبة المجموع على العلامة الكلية للسلم.

- ضرب الناتج (النسبة) بالعلامة المخصصة للمهارة أو التاج قيد التقويم.

- كما يمكن إيجاد العلامة بقسمة المجموع على عدد العبارات فنحصل على قيمة تقع بين أدنى وأعلى قيمة تقدير لسلم التقدير .

- إذا أراد المعلم إعطاء تقديرات يمكنه ضرب العلامة الكلية لسلم التقدير بالنسب (90٪، 80٪، 70٪، 60٪، 50٪) وتكون العلامة بين العلامات المقابلة لهذه النسب تقابل التقديرات المستخدمة.

- ليس ضروري أن تكون العلامات متساوية على العبارات حيث تختلف علامة كل مكون حسب أهمية المكون النسبية في المهارة ككل.

مثال: إذا رصد المعلم كفاية الطالب في رسم الخريطة من خلال سلم التقدير التالي، علما بأن التقديرات عالية، متوسطة، متدنية تقابل العلامات (5، 3، 1) على التوالي فإنه يمكن حساب العلامات كما هو مبين أدناه .

جدول رقم (19): سلم تقدير لتقويم أداء الطالب في رسم خريطة لبلد ما

اسم الطالب.....				الصف.....	الشعبة.....
المادة.....				الكفائية.....	
سلم تقدير لتقويم أداء الطالب في رسم خريطة لبلد ما					
الرقم	مؤشرات الأداء	مستوى الأداء			
		عالية (5)	متوسطة (3)	متدنية (1)	
1	مقياس الرسم مناسب.				
2	الأبعاد متناسبة مع الواقع.				
3	مساحات المناطق المختلفة متناسبة مع الواقع.				
4	الحدود السياسية واضحة بخط مميز.				
5	مواقع المدن محددة.				
6	الألوان منسجمة مع العالم الجغرافية.				
7	فهرس الخريطة مناسب.				
8	الثروات موزعة بشكل واضح.				
9	خطوط المواصلات الرئيسية .				
10	توزيع المصادر المائية ملائم للواقع.				

- العلامة الكلية للكفائية هي (عدد العبارات \* قيمة أعلى فئة تقدير) .

وهي (10 \* 5 = 50).

- من خلال الإجابات المظلمة يتبين أن العلامات كانت على النحو:

$$36 = (5+5+1+3+5+5+3+1+3+5)$$

- الآن نقسم علامة الطالب على العلامة الكلية وهي  $50/36 = 72\%$ .

- وعلى فرض أن المعلم خصص (5) علامات لهذه الكفائية فإن علامته ستكون

$$5 * 72 / 100 = 3.6$$

- يمكن إيجاد العلامة بقسمة مجموع العلامات على عدد العبارات

$$3.6 = 10/36$$

## أمثلة على سلم التقدير:

مثال (1)،

جدول رقم (20): سلم تقدير لتقويم مدى امتلاك المتعلم لمهارات رسم الخرائط.

اسم الطالب..... الصف..... الشعبة.....			
المادة..... الكفاية.....			
سلم تقدير لتقويم أداء الطالب في رسم خريطة لبلد ما			
الرقم	مؤشرات الأداء	مستوى الأداء	
		متنفي	متوسط
1	مقياس الرسم مناسب.		
2	الأبعاد متناسبة مع الواقع.		
3	مساحات المناطق المختلفة متناسبة مع الواقع.		
4	الحدود السياسية واضحة بخط مميز.		
5	مواقع المدن محددة.		
6	الألوان منسجمة مع العالم الجغرافية.		
7	فهرس الخريطة مناسب.		
8	الثروات موزعة بشكل واضح.		
9	خطوط المواصلات الرئيسية.		
10	توزيع المصادر المائية ملائم للواقع.		

لاحظ أنه يمكن أن تكون قيم مستوى الأداء (5 ، 3 ، 1) للمستويات (عالي، متوسط متنفي)، وهنا ستكون العلامة الكلية لسلم التقدير (50) حيث ستقع العلامات ضمن المدى (10 - 50) وقد تكون العلامات (3 ، 2 ، 1) وحينها ستكون الدرجة الكلية (30) وتحدد العلامات ضمن المدى (10 - 30) وهكذا.

جدول رقم (21): سلم تقدير عددي لتقويم مشروع حول موضوع اليراكين

اسم الطالب..... الصف..... الشعبة.....			
المادة..... الكفلية.....			
سلم تقدير لتقويم أداء الطالب في تقديم الطالب لإجراءات مشروع حول اليراكين			
الرقم	مؤشرات الأداء	مستوى الأداء	
		عالي	متوسط
1	إعداد المعلم للأسئلة التي يوجهها .		
2	ارتباط الأسئلة بموضوع المشروع.		
3	احترام المعلم لأسئلة الآخرين.		
4	لديه القدرة على استنباط الخلاصات.		
5	تتضمن الأسئلة بدائل أداء أخرى..		

لاحظ هنا يمكن أن ترد العلامة التي يمكن أن يحصل عليها أي متعلم ستقع ضمن المدى ( 15 - 7) إذا أعطيت مستويات الأداء العلامات ( 1، 2، 3) لو ضمن المدى ( 5 \_ 25) إذا أعطيت مستويات الأداء العلامات ( 1، 3، 5) وفي النهاية سيتوزع أداء الطلبة ضمن هذه المستويات مع العلم أنه يمكن أن تأخذ مؤشرات الاداء أوزاناً مختلفة.

جدول رقم (22): سلم تقدير عددي لتقويم كفاية متعلم في إجراء تجربة لتحليل كلوريد الصوديوم.

المدرسة .....				الصف.....الشعبة.....
اسم الطالب.....				المستوى العام.....
المادة.....				الدرس.....
الكفاية: تحليل ملح كلوريد الصوديوم بالتجربة في المخبر.....				.....
الرقم	مؤشرات الأداء			التفصيلات
	5	3	1	
1				أعد الأدوات في المكان المناسب للتجربة.
2				قدم ملخصاً لاسم وأهداف والتائج المتوقعة للتجربة.
3				راعى عوامل الأمن والسلامة.
4				تعامل مع الأدوات بشكل صحيح.
4				قدم لكل خطوة يقوم بها.
5				تقبل استفسارات المعلم أو الزملاء.
6				لخص النتائج بشكل واضح.
7				نظف الأدوات بعد استخدامها.
8				أعاد الأدوات إلى مكانها المخصص.

جدول رقم (22): سلم تقييم عدي لتقويم كفاية متعلم في تفسير بعض الآيات من قصيدة شعرية.

المدرسة..... الصف..... الشعبة.....			
اسم الطالب..... المستوى العام.....			
المادة..... الدرس.....			
الكفاية... تفسير الآيات (5-8) من قصيدة عنيزة.....			
الرقم	مؤشرات الأداء		التقديرات
	ضعيف	جيد	ممتاز
1	يقرأ الآيات قراءة علمية صحيحة.		
2	يقرأ الآيات الشعرية قراءة عروضية.		
3	يبين معاني المفردات الواردة في كل بيت.		
4	يربط التفسير بمناسبة القصيدة.		
5	يبين الصور البلاغية الواردة.		
6	يتعاشق مع جو القصيدة والآيات.		
7	يخلص بالإنكار رئيسية للآيات.		

جدول رقم (23): سلم تقدير علدي لتقويم سلوكات للتعليم الأكاديمية في مادة التربية الفنية.

المدرسة .....				الصف.....	الشعبة.....
اسم الطالب.....				المستوى العام.....	المادة.....
المهارة.....				الكفاءة... السلوك العام للطالب في حصة التربية الفنية.....	
الرقم	مؤشرات الأداء			التقديرات	
				ضعيف	جيد ممتاز
1	يحضر الأدوات الخاصة بحصة التربية الفنية (دفتر، ألوان )				
2	يحتفظ بالأدوات في عهظة.				
3	يعيد الأداة إلى مكانها بعد الاستخدام.				
4	يؤاظب على الاستفسار من المعلم حول موضوع الرسم.				
5	يشارك في الأنشطة الفنية في الصف والمدرسة.				









ملاحظة: يمكن استخدام الصور للتعبير عن فئات التدريج خاصة بالنسبة للمتعلمين الصغار.

جدول رقم (26): سلم تقدير لفظي لتقويم كفاية الوقوف على اليدين في الجمباز.

المدرسة	الصف	الشعبة	اسم الطالب	المادة	الكفاية الوقوف على اليدين في معالجة الحركات الأرضية في الجمباز	الإستراتيجية التقويم المعتمد على الأداء	الأداة سلم تقدير لفظي
خصائص (مستويات) الأداء							
3	3	ضعيف الأداء	يحتاج إلى التدرج	يحتاج إلى التوجيه البسيط	الوقوف على اليدين		
		ضعيف الأداء	لديه القدرة على الوقوف على اليدين	يؤدي الوقوف على اليدين بشكل صحيح	الوقوف على اليدين		
1	1	عدم ضبط المسافة بين الكففين وعدم القدرة على تثبيت القدم الارتكاز والقدرة على المحافظة على التوازن	يحدد مسافة واسعة بين الكففين بمسافة ماسة وأصابع مفرودة من وضع الوقوف، النظر أمام الجسم	يحدد مسافة الأرض بالقدمين يضع الكففين أمام مضمومة والمسافة بينهما مناسبة بعد أحد خطوة، لا يثبت	الوقوف على اليدين		
2	2	النظر لجهة الأمام بشكل عشوائي	النظر أمام الجسم	النظر أمام الجسم بعيدا نحو مكان وضع الكففين	الوقوف على اليدين		

المدرسة	اسم الطالب	المادة	الصف	الدرجة
الكفاية الووف على اليلين في معالية الحركات الأرضية في الحمار				
الإسراتيجية التويم المعتمد على الأداء				
الأداة سلم تعديل لفظي				
خصائص (مستويات) الأداء				
3		بذل الأرض بالفلمين معاشكل متردد	يحاول دفع الأرض بعدم لارتكار . لا يستطيع دفع السابن عاليا	يدفع الأرض بعدم لارتكار ويرفع الأحوى عاليا
4		الركبتين مثبتان . المرفقين فيهما اتشاء الرفحاء في عضلات الطن	المرفقين ممدودين . شاء في مـ الركبتين . رفحاء مبط في عضلات بطن	مفاصل الجسم ممدودة بأشياء مفصل القدمين يرتك عند الأداء ملحد الاقتراب
5		لا يصل للوضع السليم ولا يثبت	يصل للوضع يقبول ولا يثبت	يصل للوضع الصحيح ويحاول الثبات لعنتين
6		لا يتحقق الحد الأدنى للأداء	لا يوجد مدع	يحاول الثبات أكثر بمحاول الارتكار على بد واحدة



بيانات التجزئة واضحة البيانات موضحة ومنظمة	هناك إشارة إلى البيانات البيانات مسجلة	للملاحظات موصفة شكل واضح البيانات منظمة	هناك عبارات تلخص الاستنتاجات تجيب على الأسئلة اعتمادا على الملاحظات والبيانات للظلمة
يتركز على عدد واحد فقط على البدن عدد الارتداد	يوجد عبارات تشير احتمالية صحة الفرضيات لو حظها	هناك بعض العبارات التي تلخص الاستنتاجات وتجيب على الأسئلة	ترتيب وتنظيم مدرجة عالية صياغة لغوية وعلمية دقيقة وصحيحة
جهود غير موزنة وعبر منظم أخطاء هائلة مأساة الكلمات الصباغة غير مؤلفة	الترتيب والتنظيم مقبول إلى حد ما تعدد وتكرار الأخطاء اللغوية والعلمية	ترتيب وتنظيم جيد هناك بعض الأخطاء اللغوية والعلمية	



تصمت الخريطة مفنام ونضم لكل المناطق الاربعية وعبر الاربعية شكل وضع ودقيق	تصمت الخريطة مفنام وضع لكل المناطق الاربعية فقط ولماتية بعضها عبر وضع على المناطق الدخيلة	تصمت الخريطة رمورا واضحة لعالية المناطق الاربعية وبعضها عبر واضحة والفسام عبر موجود أسفل الخريطة	يوجد شكل خريطة مفنام وضع لكل المناطق الاربعية موجود
الخريطة واضحة سهلة الحمل والاستخدام	الخريطة تصلح للاستخدام كعب عبر عمية	الخريطة لا تفي بالعرض مها شكل متكامل	الخريطة لا تفي بالعرض مها شكل متكامل

### أمثلة على سلم التباين اللفظي:

نجدنا سابقا عن سلم التباين اللفظي حيث يتوزع الأداء ضمن مستويات يتم التعبير عنها بتدرج لفظي يحمل مفهوم واحد ويتم التعبير عن الاختلاف بين المستويات زيادة أو نقصانا حسب تدرج في معاني الكلمات ، ويظهر ذلك من خلال الأمثلة التالية.



جدول رقم (29): مقياس (سلم) تبين لفظي لتقدير اتجاه الطلبة نحو نشاط الرحلات في المدرسة.

الرقم	السلوك (للؤشر أو الصفة)	التقدير					
		أعلى	5	4	3	2	1
1	الأجور التي يدفعها الطالب مقابل الاشتراك في الرحلات.	مرتفعة					أدنى
2	عدد الرحلات التي يتم تنظيمها في مدار العام الدراسي.	مناسب					غير مناسب
3	الجهات والأماكن التي تتم الرحلات إليها.	متنوعة					غير متنوعة
4	الحافلات التي يتم استخدامها في الرحلات.	مناسبة					غير مناسبة
5	الخدمات التي تقدمها لجنة الرحلات.	جيدة					رديئة
6	التوقيت الذي يعلن فيه موعد الرحلات.	مريح					متعب
7	المعالم التي يتم الإعلان عن زيارتها خلال الرحلة.	مفيدة					ضارة
8	برنامج الرحلات المعلن عنها.	مشجع					مبسط
9	برامج التواصل الذي يتم في الرحلات بشكل عام.	قيمة					ثالفة
10	توقيت انطلاق الرحلات من المدرسة.	مناسب					غير مناسب
11	توقيت عودة الرحلات إلى المدرسة (البيت).	مناسب					غير مناسب
12	الحرية المسموح بها في الرحلات.	مطلقة					معدومة

لاحظ هنا أن التعبير عن زيادة أو نقصان مستوى الأداء على مضمون العبارات تم باستخدام ألفاظ ( كلمات ) تتناسب مع طبيعة ذلك المضمون وتندرج ضمن المدى (1-5).

جدول رقم (30): مقاييس (سلم) تباين لفظي لتقديرات الطلبة لكفاية مجموعة في عرض مشروع.

الرقم	المهام	الظلمات			
		أعلى	5	4	2
1	عنوان المشروع واضح وملائم للموضوع	ملائم	يصلح	يمكن تحينه	غير ملائم
2	مهاراة التواصل مع الطلبة خلال العرض	فعالة	ضعيفة	جيدة	غير فعالة
3	الإجابة على استفسارات الطلبة خلال العرض.	تامة	ناقصة	ضعيفة	غير صحيحة
4	التنسيق بين أعضاء المجموعة في المداخلات.	كبير	متوسط	قليل	غير متوفر
5	الفكرة الرئيسية للمشروع	دقيقة	واضحة	غامضة	غير موجودة
6	التعبيرات الجسدية خلال العرض	فعالة	غير فعالة	غير مناسبة	غير موجودة
7	وسيلة العرض والتوضيح.	مشوقة	مملة	غير متكاملة	غير متوفرة
8	التشاركية والتعاون خلال التقديم.	واضحة	موفقة	غير منظمة	غير متوفرة

هنا تم التعبير بمعاني الكلمات للتعبير عن مستوى الاداء وبكلمات مختلفة حسب طبيعة مضمون العبارات .

### ثالثاً: قائمة الشطب: Check List

وهي عبارة عن مجموعة من الفقرات أو العبارات التي تشير إلى سلوكيات أو خصائص أداء تعليمي يتم ترتيبها في قائمة بشكل منطقي بحيث ينطبق عليها أحد خيارين (مرضي، غير مرضي، نعم، لا. صح، خطأ. مناسب، غير مناسب، متوفر، غير متوفر)، حيث تصاغ الفقرات حول الكفاية المراد تقييم أداء الطالب فيها أو عليها، بمعنى أنه يتم تقسيم الكفاية إلى كفايات فرعية تنبثق عنها أو ذات علاقة بأدائها. ومن مزاياها سهولة الإعداد والتصحيح، وبساطتها، إذ يمكن للمعلم والمتعلم فهمها والتعامل معها بيسر وسهولة.

كيفية التصميم: قائمة الشطب من الأدوات التي يمكن استخدامها لجمع المعلومات ولذلك لا بد من الاهتمام ببنائها ويمكن تصميمها من خلال الإجراءات التالية.

- تحليل المحتوى الخاص بالكفاية قيد التقييم.
- وصف مؤشرات أداء الكفاية (عناصرها).
- تحديد معايير التقييم للكفاية.
- تحديد علامة أو رتبة لكل مؤشر أو عنصر.
- صياغة فقرات (عبارات) حول مؤشرات الأداء.
- مراجعة الفقرات مع المتخصصين والمتعلمين.

#### كيفية رصد الدرجات:

- تحديد فئة التقدير أو التصنيف للمستوى أو لطبيعة الأداء الذي تتضمنه العبارات.
- إعطاء الفئات (فئتين) قيم (1 ، 2 أو 3 ، 5 ، .....).
- إذا كان اتجاه الفقرة إيجابياً (مرغوب) تعطى الفئة الأقل القيمة العالية والعكس صحيح.
- إيجاد العلامة الكلية للقائمة ككل من خلال ضرب عدد الفقرات في القيمة العليا.
- جمع العلامات على عبارات القائمة.

- تسمة المجموع على العلامة الكلية للفقائمة.
- ضرب الناتج (النسبة) بالعلامة المخصصة للمهارة أو التاج قيد التفويم.
- كما يمكن إيجاد العلامة بقسمة المجموع على عدد العبارات فنحصل على قيمة تقع بين أدنى وأعلى قيمة تقدر لفائمة الشطب .
- اذا اراد المعلم اعطاء تقديرات يمكنه ضرب العلامة الكلية للفقائمة بالنسب (90٪، 80٪، 70٪، 60٪، 50٪) وتكون العلامة بين العلامات المقابلة لهذه النسب تقابل التقديرات المستخدمة.
- مثال: إذا رصد المعلم كفاية طالب في كتابة تقرير خبري من خلال قائمة الشطب وكانت العلامات كما هي أدناه، علما بان المعلم أعطى العلامة (3) للحالة مرضي والعلامة (1) للحالة غير مرضي.

جدول رقم(31): رصد المعلم كفاية طالب في كتابة تقرير مخبري من خلال قائمة

### الشطب

المدرسة	الصف	شعبة
اسم الطالب	لمستوى العام	
المادة	الدرس	
الإستراتيجية	ملاحظة	الكفاية تقويم تقرير مخبري
الرقم	العناصر (الصفات أو المؤشرات)	التقديرات
1	ترتيب تقرير حسب الأفكار التي يتضمنها	موضوعي *
2	بيود تقرير شاملة لكل العناصر	
3	الهدف من التقرير وصع وبرز	
4	أسماء لأدوات التي يتضمنها تقرير كمنه	*
5	آية العمل واضحة ومحددة لمهم	*
6	التجارب المطبقة مؤثرة بشكل واضح	*
7	النتائج مرفقة لتجارب صحيحة ودقيقة	
8	يشير إلى لاحتياحات لمادية والبشرية إن	*

- العلامة الكلية للمسلم هي (عدد العبارات \* قيمة أعلى قيمة تقدير).

وهي (8 \* 3 = 24).

- من خلال الإجابات المظلمة يبين أن العلامات كانت على النحو:

$$(3 + 1 + 1 + 3 + 3 + 3 + 1 + 3) = 18.$$

- الآن نقسم علامة الطالب على العلامة الكلية وهي 18 / 24 = 75٪.

- وعلى فرض أن المعلم خصص (6) علامات لهذه المهارة فإن علامته ستكون

$$6 * 75 / 100 =$$

$$(4.5)$$

امثلة على استخدام قواعد الشطب .

جدول رقم (32): استخدام قائمة شطب لتقويم مدى امتلاك المتعلم لمهارة الدحرجة الأمامية.

الرقم	معايير الأداء	التقدير	
		مقبول	غير مقبول
1	المسافة بين اليدين باتساع الصدر		
2	اتجاه النظر إلى الأمام.		
3	القدمين مضمومتان ومتلاصقتان.		
4	أصابع اليدين مضمومة.		
5	الرجلسين مضمومتين على الصدر أثناء الدحرجة.		
6	عدم ملاصقة الرأس للأرض خلال الدحرجة.		
7	دفع الأرض بالكفين خلال مرور الرأس.		
8	اتجاه الدوران بخط مستقيم.		
9	الحفاظة على تكرور الجسم خلال الدحرجة.		
10	استمرار الدحرجة.		

جدول رقم (33) قائمة شطب لتقدير (تقويم) تقرير مخبري

الدرجة	الصف	شعبة	اسم الطالب	المادة	الإستراتيجية	ملاحظة	نكبة	تقويم تقرير مخبري	أداة قائمة شطب
الرقم	العناصر (الصفات أو المؤشرات)	التعليقات	مريض	مريض	مريض	مريض	مريض	مريض	مريض
1	ترتيب تقرير حسب الأفكار التي يتضمنها								
2	يود التقرير شاملة كبر العناصر								
3	الهدف من التقرير واضح ويبرز								
4	أسماء الأدوات التي يتضمنها تقرير كاملة								
5	آلية العمل واضحة ومحددة فيها								
6	متجارب لمصنفة مؤنفة شك واضح								
7	النتائج لمؤنفة متجارب صحيحة ودقيقة								
8	يشير إلى لاحتياجات مادية وسورية إن								
	أوجدت								

جدول رقم (34): قائمة شطب لتقويم ذاتي لسلوك الطالب المتعلق بالمدرسة.

الرقم	العناصر (السلوكات أو المؤشرات)	التقدير	المدرسة	الاسم الطالب	الصف	شعبة	المادة	شطب
لا	نعم						أداة قائمة	
1								
2								
3								
4								
4								
5								
6								
7								
8								



## جدول رقم (35): قائمة شطب لتقويم كفاية كتابة قصة قصيرة.

المدرسة	الصف	شعبة
اسم طالب	لمستوى العام	
المادة	الدرس	
الإستراتيجية	الملاحظة	الكفاية تقويم كتابة قصة
الوقت	الملاحظات	التقديرات
١٠	تتضمن عدة أفكار متنوعة	نعم
١٠	تتضمن القصة أعاط وكلمات ممتعة	
١٠	بدأت القصة بمكرة عامة	
١٠	انتهت باستنتاجات عامة	
١٠	الحمل كاملة ومعبدة ومكتوبة بشكل سليم	
١٠	الحروف مستخدمة بحجم مريح للقراءة	
١٠	الكلمات مكتوبة بخطيرة سليمة	
١٠	الحروف مكتوبة على نفس خط	
١٠	علامات الترقيم ولاستخدام مستخدمة بشكل سليم	
١٠	يوجد فروقات مناسبة بين كلمات	
١٠	يوجد فراغات مناسبة بين السطور	

## رابعاً، سجل وصف سير التعلم Learning Log

يمكن وصف سجل سير التعلم بأنه وصف حر وعلمي لعملية التعلم سواء بإبداء الرأي أو وصف العمليات أو الأحداث ذات العلاقة بالتعلم من وجهة نظر المتعلم الخاصة به ، حيث نتاح من خلاله الفرصة للطلاب بإبداء رايه حول الخبرات أو المواقف أو السلوكيات التي تتخلل عملية التعلم، أو تسجيل الملاحظات حول تعلمه (Trip,1993) ويتم ذلك خلال الفصل أو السنة الدراسية، وقد يتضمن هذا السجل أحداثاً أو خبرات خاصة خارج الغرفة الصفية ، حيث يكون الطالب قد اتخذ

أو مر في خبرات تعليمية تعليمية ويقوم بتسجيل بعض الملاحظات ويبدو أنه سيعلق على كل موقف من هذه المواقف ويشبه إلى حد كبير دفتر الملاحظات الشخصي والمختلف فيه أنه لا يقتصر على رصد الملاحظات بل الرصد والتأمل بما يتم رصده، وقد اعتبر مارشال (Marshall, 1997) أن سجل سير التعلم يتخذ عدة أنماط ولذلك أطلقت عليه عدة أسماء فقد يكون من الوثائق الشخصية للمتعلم أو خطة تعلم إجرائية (Actin Plan for Learning) كما يطلق عليه خطط عملية التعلم (Charing Learning Progress). ومع شيوع استخدام الحاسوب يمكن أن يكون السجل الإلكتروني أو مؤثقا في سجل ورقي.

#### خطوات الاستخدام

- توضيح فكرة السجل للطلبة وتوضيح الهدف منه.
- التنبيه على الطلبة باقتناء سجل وقد يكون سجلا عاديا مثل الذي يستعمله الطالب للنسخ أو لحل الواجبات البيتية.
- الاتفاق مع الطلبة حول الموضوعات التي يمكن أن يتضمنها السجل.
- توضيح فكرة التقييم من خلال السجل مثل المراجعة والتعليق على الآراء والمقترحات والأوصاف للأحداث أو المواقف أو الخبرات التعليمية.

#### محتويات سجل سير التعلم

- يمكن أن يتضمن سجل سير التعلم واحدا من الموضوعات التالية:
- وصف لموقف تعليمي ك تقرير حول تجربة خبرية تم تنفيذها في المختبر أو لرحلة علمية قام بها الطلبة إلى أحد المعالم العلمية أو تقرير حول رحلة مدرسية إلى أحد المعالم السياحية.
  - تدوين لبعض المعلومات المختصرة مثل اسم ومكان الولادة لأحد العلماء أو المفكرين أو اللاعبين.
  - رأي في حدث معين كما في المباراة الرياضية.
  - توسع في موضوع ما مثل تحليل حلقة نقاشية ذات علاقة بموضوع دراسي

- وجهة نظر حول ظاهرة معينة مثل ظاهرة الطلاق أو الازدحام المروري.
- خطة للدراسة ومراجعة الدرس.
- طريقة لفهم المواضيع الدراسية مثل الأسئلة والأجوبة أو التلخيص للأفكار الرئيسة
- إعادة صياغة الموضوع حسب ما فهمه الطالب وبطريقته الخاصة.
- طريقة حل لمسألة بطريقة أخرى.
- اسم كتاب أو موقع الكتروني تم استخدامه.

#### **الوالد سجل سير التعلم**

- يعتبر توثيقا للممارسات التعليمية ودليلا لكثير من القرارات التي قد يتخذها كس من المعلم والطالب .
- يساهم في تنمية وتحسين قدرة الطالب على التنظيم والمراجعة.
- ينمي مهارات التفكير الإبداعي .
- يمكن للمعلم أن يستجيب مجالات التميز المرغوبة لدى الطلبة.
- ينمي ممارسات التقويم الذاتي لدى الطالب.

#### **كيفية تشكيل سجل سير التعلم للطالب**

يمكن تشكيل سجل سير التعلم للطالب من خلال قيام الطالب بما يلي:

- وصف مختصر لما يتم في كل يوم دراسي مثل
  - ماذا عملت؟
  - ما الذي تم؟
  - ما هو شعورك في الدرس؟
  - ما الذي أصعبك؟
  - ما الذي لم يصعبك؟
- تكرار ذلك على فترة 2 - 3 أسابيع.

- مراجعة ما تم كتابته خيلة الفترة السابقة للإجابة على مجموعة من الأسئلة مثل:

- ما الذي تعلمته في الفترة السابقة؟

- ما هي المهارات التي استغلتها؟

- ما لشيء الذي طبقت به بصورة عملية؟

- كيف ستبدو أفضل في المرات القادمة؟

- ما الأشياء التي ستهم بها وتلك التي لن تهتم بها لو قمت بالعملية مرة أخرى؟

- ما أهمية ما قمت به بالنسبة لتعلمك؟

- الاستمرار في الخطوة الأولى ومحاولة مراجعة ما يتم تسجيله من خلال الأسئلة السابقة.

- يتوقع الوصول إلى مستوى يدرك فيه الطالب إلى وعي طبيعة السجل ومكوناته مع الأخذ بعين الاعتبار أن المعلم سيكون على علم بما يرصده الطالب لأنه يشكر جهدا وممارسات تعليمية للطالب ومن هنا اعتبر سجل سير التعلم أداة لتقويم تعلم الطالب

**إرشادات لاستخدام سجل سير التعلم.**

- تنبيه المتعلمين إلى أنه يمكن تسجيل الملاحظات أو وجهات النظر حول ما يتم في عملية التعلم.

- السماح للطلبة باقتناء أو الاحتفاظ بسجلاتهم .

- استلام السجلات للاطلاع عليها وكتابة الملاحظات أو التعليقات على شكل تغذية راجعة للمتعلم.

- التوضيح للطلبة أنه يمكن للطالب أن يراجع ويعدل أعماله أو إنجازاته بعد تعليقات وملاحظات المعلم.

- إعطاء الطلبة بعض العبارات أو الجمل التي يمكن من خلالها التعبير عن ما يقول في ذهنه،، مثل:

\* صحيح أن ..... لكن يجب الانتباه إلى أن.....

\* اعتقد أن .....

\* كانت الفكرة الرئيسية تتمحور حول .....

\* يكمن السبب الرئيسي في .....

\* بتقليدي كان يمكن أن.....

### اشكال سجل سير التعلم،

يأخذ سجل سير التعلم عدة أشكال حسب طبيعة وحجم الأحداث والمعلومات التي يتضمنها ومن هذه الأشكال:

- سجل سير التعلم الفردي (step Log Learning): وهو سجل لموقف تعليمي أو مهمة واحدة أي ان الطالب يكتب أو يوثق لموضوع أو مشكلة أو موقف واحد كما في المثال رقم (1).

- سجل سير التعلم للركب (Synthesis Log Learning): وفيه يسجل الطالب ملاحظاته أو آرائه عن أكثر من موقف تعليمي ولأكثر من جانبين مثل ماذا سأتعلم وكيف تعلمت وماذا سأعمل لزيادة تعلمي كما في المثال رقم (2).

- سجل سير تعلم تأملي (Reflective Log Learning): وفيه يقوم الطالب بوصف الموقف أو الظاهرة ويتأمل بما تم وكأ أنه يحاول أن يعي الموضوع ويفهم بشكل أعمق كما في المثال رقم (3).

- سجل سير تعلم وهي المعرفة (Metacognitive Log Learning): وفيه يمارس الطالب التفكير الناقد في المعرفة التي اكتسبها أو تلقاها أي يحاول محاكمة المعلومات ويضعها للعقل بشكل عملي، كما يظهر من خلال المثال رقم (4).

- سجل سير تعلم مطول (Long Log Learning) وفي هذا السجل قد يكتب الطالب عددا كبيرا من المواضيع الفرعية التي تتعلق بموضوع كبير أو يربط بين مواضيع متعددة قد ترد في أكثر من مبحث دراسي كما في المثال رقم (5).

## أمثلة ونماذج على سجلات سير التعلم

فيما يلي عرض لمجموعة من الأمثلة التوضيحية لسجلات التعلم.

مثال رقم (1) : سجل سير تعلم فردي لطالب في مبحث اللغة الانجليزية حيث يسجل فيه الطالب المعلومات أو الملاحظات التي تلقاها أو اكتسبها وما هي وجهة نظره حولها.

جدول رقم(36): سجل سير تعلم فردي لطالب في مبحث اللغة

سجل سير التعلم	
2008/4/10	كتابة الحروف الكبيرة
وجهة نظري فيما تلقيت	المعلومات التي تلقيتها
في البداية فهمت أن كل الكلمات التي حلثنا عنها المعلم تكتب بشكلها الكبير، لكنني استنتجت أن الذي يكتب هو الحرف الأول فقط <u>ط م ل</u> (Mohammed, Jordan, Measurement & Evaluation, Test) كما وجدت في بعض الاختصارات لبعض الأشياء تكتب جميعها كبيرة مثل (HKJ, USA). وأريد أن استفسر من المعلم عن الحالات الشاذة عن القاعدة.	تكتب حروف اللغة الانجليزية بمجمها الكبير (Capital) في كل من أسماء المدن، الأشخاص البلدان المؤسسات المشهورة عناوين الكتب

جدول رقم (37): سجل سير تعلم مركب في الرياضيات والعلوم

سجل سير تعلم تركيبي		
ما الذي تم في الدرس	ما هي الصورة التي لخصتها للموضوع	كيف طبق ما تعلمته
How I can Use it	How I Learned	
شرح لنا المعلم موضوع المعادلات بمجهول واحد	عندما حل مثال شراء السيارة والمكتب وقال لنا عن ثمن السيارة وكم دفع علي لم اعرف من اين حصل علي ثمن المكتب وهو لم يقل لنا في المثال	لو اخذت المبلغ الذي دفعه علي هل سيكون مساوي لثمن السيارة والمكتب .
تجربة حالات الماء	بينت لنا التجربة ان الماء موجود في حالات ثلاث (صلبة ، سائلة ، غازية) والماء قد يتحول من حالة الى اخرى. وعمليات التحول هي انصهار وتكثف وتبخر.	قارنت ما هو مكتوب في الدرس مع ما شاهدته في المختبر استنتجت ان المعلم نسي ان يبين العوامل التي تؤدي الى تحول الماء من حالة الى اخرى اريد ان اذكره بالامستتاج التالي (التسخين يؤدي الى الانصهار والتبخر، والبرودة تؤدي الى التكثف والتجمد.

حصة العلوم يوم الثلاثاء 2008/4/15

جدول رقم (38): سجل سير تعلم تلميذ في تطور وسائل النقل البرية

سجل سير تعلم تلميذ	
ماذا تعلمت	كيف لهمت الموضوع
بالنسبة لتطور العجلات المستخدمة كانت خشب وحديد وصارت من المطاط أو الكاوتشك طيب كيف أسرع مع لها أخف وزن من الحديد والبلاستيك	تطور العجلات بسبب رغبة الإنسان في الحصول على عربات أسرع السؤال هو ما لذي يجعل من عجلات المطاط أن تساعد على السرعة من عجلات الخشب مع أن الأخيرة أقل كلفة.
	ذهبت مع أبي لإحضار جدي الى بيتنا وفي الطريق سألت أبي تخيل أن عجلات السيارة من خشب كم نستغرق حتى نعود الى البيت فقال لي : يمكن يوم !! قلت له . يوم !! ولماذا؟ لاجاب أول شيء للعجلات ستكون ثقيلة وهذا يحتاج الى قوة أي أن السيارة ستصرف وقود لكثير، كما أن الخشب احتكاكه بالأرض أكبر من المطاط (الكاوتشك) وهذا يخفف من السرعة وتخيل أن العجلات خشب كيف يكون الصوت وخاصة عند استخدام الفرامل.
	الآن بدأت أدرك كيفية تأثير طبيعة المادة التي تصنع منها العجلات على السرعة !! غدا سأسأل المدرس عن ذلك.



جدول رقم (39): سجل سير تعلم التفكير في المعرفة طالب في رحلة علمية إلى مصنع الأدوية

الاسم: \_\_\_\_\_

الصف: \_\_\_\_\_

التاريخ: \_\_\_\_\_

المدرسة: \_\_\_\_\_

الرقم	المواضيع الدراسية ذات العلاقة بالرحلة	كيفية التحقق
1	الأدوية يضاف إليها مواد كيميائية.	ألا نعتبر مثل هذه المواد الكيميائية سامة أو ضارة خاصة وأن الهدف منها العلاج. لماذا لا تأخذ المواد (الأدوية من الطبيعة مباشرة طالما أنها هي الدواء بعد ذوقه.
2	كيف تذوب بعض الأدوية وهي مغلفة بمادة بلاستيكية.	هل من الممكن أن تكون المادة التي نعتقد أنها بلاستيكية جزءاً من الدواء أو غير ضارة؟
3		
4		

جدول رقم (40): سجل سير تعلم معلول يتناول موضوع من مختلف جوانبه.

- ماذا كان يجب علي أن أصنع؟
- ما مدى رضائي من الذي حصل؟
- ماذا كان يجب علي قوله ولم أقم بقوله؟
- ما هي الجوانب التي كنت فيها ضعيف جداً؟
- ماذا تعلمت من الموقف؟
- ما الذي سيطر في المرة القادمة؟
- كيف سأقوم بذلك مرة أخرى.
- ماذا استفدت من الذي تم؟
- ماذا تعلمت من نفسي (مستوي)؟
- كيف أطرح فكرة عملية ومنطقية؟
- كيف أكون أفضل مما كان؟
- من أين أنطلق لأكون أفضل؟
- ما هي المخططات التي تزيد من خبراتي وتطورها؟

جدول رقم(41): جزء من سجل سير تعلم لموقف تعليمي بمفرده (وهي في التعلم)

الرقم	ماذا علي أن أعلم	كيف تعلمته
1		
2		
3		
4		

#### لخاصية: السجل القصصي Anecdotal Record

عبارة عن وصف لمواقف أو مشاهدات مقصودة أو عرضية حول حياة المتعلم التعليمية أو تلك التي يمر بها أو التغيرات التي تطرأ عليها، ولا بد أن تكون وثيقة الصلة بمختلف جوانب تعلمه وخاصة فيما يتعلق في حياته المدرسية بحيث يمكن السجل القصصي معلومات تراكمية تعطي صورة واضحة عن مدى تطور المتعلم معرفيا وسلوكيا واجتماعيا. حيث يتوقع من المعلم أن يجمع المعلومات حول تعلم

الطالب لتفوقه إلى إعطاء تقديرًا لتطور الطالب ومن المهم هنا أن يبدى المعلم الاستعداد لتدوين الملاحظات في أي وقت ، إضافة إلى ضرورة رصد المعلومات والموقف التعليمي الذي يتعلق فيه .وقد تكون محتويات السجل القصصي على شكل كلمات مفتاحية مختصرة .

### الوارد السجل القصصي

يتماز السجل القصصي بالعديد من الفوائد نذكر منها:

- يعتبر السجل القصصي أداة تقويم يستخدمها المعلم لتابعة مستوى تقدم الطلبة .
  - تغذية راجعة للمعلم للأنشطة العلاجية والاثرائية التي تهدف إلى الإقبال على التعلم .
  - يعتبر السجل القصصي أداة فعالة إذا أحسن استخدامها في قياس عمليات التعلم .
  - يمكن من خلاله التعرف على مجالات التميز عند الطالب .
  - يتيح للمعلم فرصة للتعرف على اتجاهات الطالب وواقعه .
  - يقود الطالب إلى تحسّن تعلمه من خلال طرح التساؤلات حول ما يدور داخل الغرفة الصفية وبالتالي يساهم في تحسّن مهارة حل المشكلات والاستقصاء .
  - وصف لتجاوب الطالب مع الجهود التي يبذلها المعلم لتطوير تعلم الطالب .
  - يبرهن للمعلم ما هي الجوانب التي لا بد من إعادة النظر فيها .
  - يبين للمعلم احتياجات الطلبة التعليمية انطلاقاً من الوعي بقدرات وخصائص الطلبة .
  - يمكن المعلم من وصف كيفية تعلم الطالب وما هي نقاط الضعف والقوة لديه .
- خطوات التصميم .

يمكن تصميم السجل القصصي من خلال ما يلي:

- تخصيص سجل قصصي للطلبة بحيث يكون لكل طالب ( 1 - 3 ) صفحات .
- الانتباه إلى سلوكيات الطلبة وملاحظاتها .

- وصف أولى لممارسات أو لاستفسارات الطالب التي تجلب الانتباه باختصار وتوثيقها فيما بعد .

- رصد تاريخ ومكان الموقف التعليمي الذي حدث من خلاله الملاحظات.

- تحليل السلوكيات التي تم ملاحظتها بشكل ملحوظ ( التي تكرر).

- بناء توقعات واضحة حول أداء المعلم.

- مقارنة التوقعات المبينة حول المعلم بتلك التي تحدث على أرض الواقع.

- محاولة تحليل وتفسير السلوكيات للوقوف على مدى صحة وموضوعية التوقعات.

- صياغة بعض التقديرات أو الأحكام الأولية القابلة للتعليل في ضوء تحسن تعلم الطالب

ممارسات المعلم في السجل القصصي.

إن استخدام المعلم للسجل القصصي كأداة تقويم يتطلب من المعلم ما يلي:

- التسجيل المباشر للملاحظة ولو على شكل مختصرات.

- توثيق الملاحظات في أقرب فرصة ممكنة كي لا يفقد بعضها نتيجة النسيان.

- تحليل وتفسير محتوى الملاحظات الموثقة.

- فرز الملاحظات المهمة من غير المهمة.

- التأكد من تكرار السلوك أو الممارسات المسجلة لأنها ستكون مصدرا للأحكام.

- فرز الملاحظات الايجابية والسلبية لتساعد المعلم في إصدار حكم أو تقدير موضوعي.

- محاولة تصميم آلية لكيفية رصد التقديرات لمحتويات السجل.

مكونات السجل القصصي:

ظالما إن السجل القصصي يدور حول للمعلم فله لا بد أن يتضمن المعلومات التالية:

- المعلومات الشخصية للطالب كالاسم والصف والمادة والموضوع.

- عنوان المشكلة أو السلوك أو للملاحظة أو موضوعها.

- الوصف والتحليل المختصر للمشكلة أو السلوك والتعامل للتعليل في ضوء الخبايا.

- ممارسات المعلم (إجراءاته) تجاه الملاحظات التي لاحظها، كالتغذية الراجعة أو الاستيضاح من المعلم أو البحث في الأسباب.... الخ.

### مشكلة على السجل القصصي

فيما يلي مجموعة من الأمثلة التي تبين المشكلات التي لاحظها المعلم وقاد تدوينها وكيفية التعامل معها إجرائياً بحيث أن تسجيل أو وصف هذه الملاحظات سيكون بلغة المعلم (لاحظت، فمت، تلبت) حيث وردت كذلك حتى يدرك القارئ محتوى السجل القصصي، إضافة إلى أن الأمثلة الواردة هي نماذج لمحتويات السجل القصصي بمعنى أنها جاءت على شكل أجزاء من السجل القصصي.

جدول رقم (42): جزء من سجل قصصي لموقف له علاقة بتعلم طالب.

الاسم	الصف	للادة	للموضوع	التاريخ
المشكلة (السلوك، الحدث)	عدم إضمار الطالب للكتب المدرسية بشكل متكرر			
الوصف	<p>في أحد الحصص التي كان يطلب فيها المعلم من الطلبة متابعتها في الكتاب لتضمير أحد الرسوم البيانية، لاحظ المعلم أن زياد ليس لديه الكتاب وطلب منه أن يتابع مع زميله، بعد ذلك فترة لاحظ نفس السلوك، وحاول أن يستفسر من زياد عن السبب فلم يجبه، وطلب منه أن يذهب إلى الإدارة بعد الحصة، وبعد انتهاء الدرس وخلال إيجابه على استفسار أحد حول موضوع الدرس استأذن زياد للخروج إلى الإدارة وبعد خروج المعلم وإذا بزياد يقف خلف الباب مباشرة ومعه قلم وورقة يكتب عليها، استغرب المعلم وأخذ يستفسر من زياد لماذا أنت واقف هكذا وماذا تكتب أخبره زياد أنني أكتب ما قلته إجابة لسؤال أحد، جونا أعجب المعلم بسلوك زياد وحاول الاستفسار منه حول تكرار عدم إضمار الكتب فأنخبره أنه لم ينظم الكتب من المدرسة بسبب وجود قصص جونا حاول للمعلم تصوير كتاب العلوم وإعلام الإدارة بالمشكلة</p>			
دور المعلم	<p>تصوير الكتاب لأحد كحل مؤقت إعلام الإدارة بالمشكلة لحلها</p>			

لاحظ هنا لو أن المعلم لم يتب لهذا السلوك لما توصل للمعلومات أ السلوكيات التي قام بها زياد واكتفى بانطباع سلمي عنه، إضافة إلى أنه ساعده في حل المشكلة ونقلها للإدارة، وهذا قد ينه المعلم إلى محاولة الوقوف على أسباب المشكلات أو السلوكيات التي قد يلاحظها بشكل عرضي.

جدول رقم(43): جزء من سجل قصصي حول عدم تحقيق كفاية سابقة في الرياضيات .

الاسم	الصف	المادة	الموضوع	التاريخ
المشكلة (السلوك، الحدث)	توقف الطالب كثيرا عند إجراء عمليات حسابية بين رقمين غطى الإشارة.			
الوصف	لاحظ المعلم ولأكثر من مرة استغراق تامر لوقت كبير عند ضرب القيمة $(5 - 3)$ علما بأن مستواه جيد جدا في الصف.			
التغذية الراجعة	في بداية الحصة التالية كتب للمعلم مجموعة من المسائل في العمليات الحسابية لأرقام غطت في الإشارة فوجد مجموعة من الطلبة يعانون من ضعف في هذه الكفاية أعاد المعلم التركيز على هذه الكفاية مع بعض الأمثلة بدأ المعلم متابعة هذه الكفاية بين حصة وأخرى ويركز على الطلبة الذين كان لديهم مشكلة في ذلك ومنهم تامر			

لاحظ هنا أن مشكلة تامر قادت المعلم إلى اكتشاف مشكلة لمجموعة من الطلبة جعلته يعود إلى كفايات سابقة ويركز عليها إضافة إلى أنها زوته بمعلومات مكتبة م تحديد أسباب المشكلة وكيفية حلها، ومن هنا فالسجل القصصي يوثق لعملية التعلم والسلوكيات التي تتخللها.

جدول رقم (44): جزء من سجل قصصي لوقوف له علاقة بتعلم طالب.

الاسم	الصف	للمادة	الموضوع	التاريخ
المشكلة (السلوك، الحدث)	عدم قدرة طالب على المشاركة الطبيعية في حصة التربية الرياضية			
الوصف	في بداية العام الدراسي لاحظ المعلم ولاكثر من مرة ان الطالب عبد الله يكون في آخر طابور التربية الرياضية يحاول المعلم تشجيعه على الجري مع زملائه لكنه بقي على حاله، وهنا صاح احد الطلبة أستاذ أستاذ بقدر يجري بس ما يحب يجي، فقام			
المشكلة	وهنا وبعد انتهاء الدرس طلب المعلم من عبد الله أن يراجع في غرفة الرياضة وبعد الاستفسار منه محاولا استدراجه حاول عبد الله إقضاء السبب وبدا المعلم يستتبع أن عبد الله لديه خجل ويعلمها حاول للمعلم الوقوف على السبب وحتى يتأكد حاول الاستفسار من الطالب الذي قال عن عبد الله انه لا يجب أن يكون في الأمام وبعد الاستفسار من الطالب توصل المعلم أن بعض الطلبة يعلقون عليه بسبب سمته			
التغذية الراجعة	في بداية الدرس القادم طلب المعلم من محمد أن يجري أول واحد ولتخبر الطلاب هنا هناك البعض الذي يعلق على زملائه واليوم أريد اعرف من يعلق على زميله فكل واحد يسمع تعليق من زميله فيضربني هنا التذكير بان التعليق غير السليم غير مقبول وقد يؤثر على العلاقة بين الزملاء.			

لاحظ أن المعلم قد يأخذ قطباها أوليا حول عبد الله وهو عدم المشاركة الفاعلة رغم قدرته بلنيا أو أن لديه حالة مرضية لكن متابعته لهذا السلوك جعلته يدرك صفة الخجل عند عبد الله وسبب هذا الخجل، إضافة إلى أنه عالج مشكلة سلوكية وهي سبب عدم لعالية عبد الله وتحميل كيف يتصرف المعلم عندما يحاول رصد تقدير علامة لمشاركة عبد الله في الدرس دون أن يتعرف الى أسباب عدم مشاركته.



جدول رقم (45): جزء من سجل قصصي حول مهارة طالب في أحكام التجويد

الاسم	الصف	المادة	الموضوع	التاريخ
المشكلة (السلوك، الحدث)	الوصف	مهارة علي في تجويد وترويل القرآن.		
		في درس القراءان الكريم حاول المعلم تطبيق أحكام النون الساكنة لاحظ المعلم إلحاح الطلبة على قراءة علي للقرآن، ونزولا عند ذلك طلب المعلم من علي أن يقرأ، وهنا اكتشف المعلم صوت علي الجميل في ترويل القرآن وتطبيق أحكام التجويد		
إجراءات المعلم		أثنى المعلم على علي وحث الطلبة على التمشي بعلي وقال سوف نستعين بعلي في تطبيق أحكام النون الساكنة مع أحرف الإدغام، والذي يريد للمعونة أكثر يطلب من علي مساعدته. إعلام لجنة الإذاعة الصباحية بقدرات علي للاستفادة منه في الأنشطة والبرامج الدينية. الاستعانة بعلي في حصص القرآن الكريم شريطة عدم تعارض ذلك مع دروسه. تشجيع علي وترشيحه لمسابقات القرآن الكريم باسم الصف أو المدرسة.		

لاحظ أن المعلم اكتشف أن علي يتقن أحكام الإدغام مسبقا وبالتالي درس في هذا الموضوع لم يأت بتجديد بالنسبة له وهذا سيقود المعلم إلى إثراءه في أحكام التجويد الأخرى كلما أتبع له ذلك وقد يلاحظ المعلم حالة عكس له علي تماما فتخيل أهمية تدوين هذه الملاحظات ومتابعتها.

وهنا سيتم توثيق هذه الملاحظة في الجدول رقم (45) في السجل القصصي لكل التالي.

جدول رقم(46):ملاحظات معلم لأحد الطلبة في مهارة التجويد

الاسم	الصف	المادة	الموضوع	التاريخ
المشكلة(السلوك، الحدث)	مهارة على في تجويد وترتيل القرآن.			
الوصف	معرفة على المسبقة بتطبيق حكم الإدغام. على منزل ممتاز في القرآن الكريم			
إجراءات المعلم	لولا معرفتي بعلى لكان الدرس ليس بالجديد عليه الاعتماد بالإثراء تشجيعه بالاستفادة من المسابقات والمشاركة في البرامج الدينية.			

لاحظ أن المعلومات مختصرة لكن مضمونها بالتفصيل يتضح في الجدول رقم(45).

## المراجع العربية:

- 1- أبو جلالة ، صبحي (1999) اتجاهات معاصرة في التقويم التربوي وبناء الاختبارات وبنوك الأسئلة ، الكويت ، مكتبة الفلاح للنشر .
- 2- أبو علام ، رجاء (2001) النظريات الحديثة في القياس والتقويم وتطوير نظم الاختبارات ، المركز القومي للاختبارات والتقويم التربوي ، محوث المؤتمر العربي الأول : الاختبارات والتقويم التربوي رؤية مستقبلية ، ص 95-120 .
- 3- الدوسري ، إبراهيم مبارك (2000) . الإطار المرجعي للتقويم التربوي ، ط2 ، الرياض ، مكتب التربية العربي لدول الخليج .
- 4- الروسان ، فاروق (1999) . أساليب القياس والتشخيص في التربية الخاصة ، عمان ، دار الفكر للطباعة والنشر .
- 5- الشرقاوي ، أنور والحضري ، سليمان وكاظم ، أمينة وعبد السلام ، نادبة (1996) . اتجاهات معاصرة في القياس والتقويم النفسي والتربوي ، القاهرة ، الانجلو المصرية .
- 6- الصراف ، قاسم (2002) . القياس والتقويم في التربية والتعليم ، القاهرة ، دار الكتاب الحديث .
- 7- الطريري ، عبد الرحمن (1997) . القياس النفسي والتربوي ، نظريته ، أسسه ، تطبيقاته ، الرياض ، مكتبة الرشد .
- 8- القاسم، وجيه والزغبني، محمد (1424 هـ) . خرائط المفهوم استراتيجية للتعليم والتعلم .
- 9- الوابلي ، عبد الله (2003) . منحى القياس ذو الأبعاد المتعددة في مجال تشخيص وتصنيف ودعم ذوي التخلف العقلي - دراسة وصفية تحليلية ، مجلة رسالة الخليج العربي ، العدد 86 ( 53 - 84 ) .
- 10- إلياس ، فوزي (1993) مشروع بنوك المفردات الاختبارية مسار جديد تربوي في سلطنة عمان ، رسالة التربية ، ص 165-184 .

- 11- نجيت ، عبد الرحيم و ياركندي ، هاتم (2001). برجة التقييم وينوك الأسئلة ،  
المجلة المصرية للدراسات النفسية ، العدد (30) أبريل ، ص 1-22 .
- 12- رجب ، مصطفى (1995). التقييم التربوي تطورات والتجاهات مستقبلية ، المجلة  
العربية للتربية ، العدد (2) ، ص 8-25
- 13- سيد أحمد ، شكري (2001) O العلاقة بين ثلاثة اتجاهات معاصرة في مجال القياس  
التربوي النفسي ومشكلات تعميمها والإفادة منها ، المركز القومي للاختبارات  
والتقويم التربوي ، بحوث المؤتمر العربي الأول : الاختبارات والتقويم التربوي  
رؤية مستقبلية ، ص 61-23 .
- 14- شبر.خليس، (1997) فاعلية استخدام خريطة المفاهيم كمخطط متقدم في تعلم مادة  
العلوم، المجلة التربوية ع/44، جامعة الكويت.
- 15- صبري ، ماهر والرافعي ، عب (2001) . التقييم التربوي ، أسسه وإجراءاته ،  
الرياض ، مكتبة الرشد.
- 16- عبد الحميد ، جابر (2002). الاتجاهات والتجارب معاصرة في تقويم أداء الطالب  
والمدرس ، القاهرة ، دار الفكر العربي .
- 17- علام ، صلاح الدين (1987) دراسة موازنة ناقدة لنماذج السمات الكامنة  
والنماذج الكلاسيكية في القياس النفسي والتربوي ، جامعة الكويت ، المجلة العربية  
للعلوم الإنسانية ، العدد 27، (ص 18-44) .
- 18- علام ، صلاح الدين (2000) . القياس والتقييم التربوي والنفسي أساسياته  
وتطبيقاته وتوجهاته المعاصرة ، القاهرة ، دار الفكر العربي .
- 19- علام ، صلاح الدين (2001) . الاختبارات الشخصية مرجعية الحكم في  
المجالات النفسية والتربوية ، القاهرة ، دار الفكر العربي .
- 20- علام ، صلاح الدين (2003) . التقييم التربوي المؤسسي أسسه ومنهجيته  
وتطبيقاته في تقويم المدارس ، القاهرة ، دار الفكر العربي .

- 21- كاظم ، لبننة محمد (1998). دور القياس والتقويم في تشخيص الصعوبات التي يعاني منها طفل الروضة ، بحوث المؤتمر الأول لطفل الروضة بدولة الكويت ، ص 69-81 .
- 22- كرافعة ، تيسير (2003). القياس والتقويم وأساليب القياس والتشخيص في التربية الخاصة ، عمان ، دار المسيرة للنشر والتوزيع .
- 23- ملحم ، سامي (2000) . القياس والتقويم في التربية وعلم النفس ، عمان ، دار المسيرة للنشر والتوزيع.
- 24- ميهرنز ، وليام ولهمن لوفن (2003). القياس والتقويم في التربية وعلم النفس ، ترجمة هشام الزيري ، العين ، دار الكتاب الجامعي .
- 25- مارزاتو، ريج، (1999م) إبعاد التعلم: بناء مختلف للفصل الدراسي مُترجم، دار قباء، القاهرة، مصر.
- 26- نونفاك، جوزف، جويين، بوب، (1995م) تعلم كيف تتعلم، مُترجم، الرياض، جامعة الملك سعود.
- 27- هوارد جارنر. (2001). العقل غير المدروس، مُترجم، مكتب التربية العربي لدول الخليج، الرياض، المملكة العربية السعودية.
- 28- وزارة التربية والتعليم الأردنية(2004) استراتيجيات التقويم وأدواته (الإطار النظري)، عمان الأردن.
- 29- وزارة التربية والتعليم الأردنية(2000) الاستقصاء في الرياضيات، عمان الأردن.
- 30- وزارة التربية والتعليم الأردنية(2000) الاستقصاء في العلوم، عمان الأردن.
- 31- وزارة التربية والتعليم الأردنية(2000) الاستقصاء في الاجتماعيات، عمان الأردن.
- 32- وزارة التربية والتعليم الأردنية(2000) الاستقصاء في التربية الإسلامية، عمان الأردن.

- 1- Antoinette.(1996).Key Points of the authentic assessment portfolio. Intervention in school & clinic, 31,4,252-254.
- 2- ARG (1999), 'Assessment for learning: Beyond the Black Box. Assessment Reform Group: University of Cambridge School of Education', [Online] Available from the World Wide Web: <http://cd.ed.gov.hk/assessment/document/BK2.pdf> [2March2003].
- 3- ASP.(2000).Assessment in Education : Where have we been ? Where we Headed? , In : Brandt (ed) : Education in Anew Era . U.S.A., A.S.C.D.
- 4- Association for Supervision and Curriculum Development. (2005( lexicon of learning. [www.ascd.org](http://www.ascd.org)
- 5- Archbald, D. (1991). *Authentic assessment: What it means and how it can help schools*. Madison, WI: National Center for Effective Schools Research and Development, University of Wisconsin.
- 6- Bailey, T.R. (1997, November). *Integrating academic and industry skill standards* [Online]. Available: <http://ncerve.berkeley.edu/abstracts/MDS-1001/MDS-1001.html>
- 7- Bailey, T.R., & Merritt, D. (1997, February). *School-to-work for the college-bound* [Online]. Available: <http://vocserve.berkeley.edu/abstracts/MDS-799/gse.html/MDS-799.html>
- 8- Berryman, S.E., Flaxman, E., & Inger, M. (1992, November). Integrating academic and vocational education: An equitable way to

prepare middle-level students for the future. *ERIC Digest* [Online]. Available:

<http://www.eric.ed.gov/contentdelivery/servlet/ERICServlet?accno=E D354283>

- 9- Bottoms, G., Presson, A., & Johnson, M. (1992). *Making high schools work through integration of academic and vocational education*. Atlanta: Southern Regional Education Board.
- 10- Boyer, E. (1992, November). Curriculum, culture, and social cohesion. *Leadership Abstracts* 5(2). Laguna, CA: League for Innovation in the Community College.
- 11- Burggraf, f.(1998),Thinking Connections, Critical Thinking Books and Software company ,us.Holt, D. (2202). Busy chairperson guide to assessment.
- 12- Brian , & Diane,R.(1997). Educational assessment of mathematics and abilities. *Journal of Learning Disabilities* , 30,1,57-69 .
- 13- Boar man, Gerald L., and Barbara S. Kirkpatrick. "The Hybrid Schedule: Scheduling to the Curriculum." *NAASSP Bulletin* May, 1995: 42-52.
- 14- Bowling Green State University. (2003). Business Administration Department {online}.  
<http://www.folios.bgsu.edu/assessment/BSBA1000.htm/>
- 15- Black,P. and Wiliam, D. (1998) Assessment and classroom learning. *Assessment in Education*, 5 (1) pp7-7

- 16- Brown, S., Race. P. and Rust. C (1995) 'Using and Experiencing Assessment' in P. Knight (ed) (1995), *Assessment for Learning in Higher Education*, London: Kogan Page.
- DES/VO (1988) National Curriculum Task Group on Assessment and Testing, A report, London: DES/VO
- 17- Canady, Robert L., and Michael D. Rettig. *Teaching in the Block*. Princeton: Eye on Education, Inc., 1996.
- 18- Carr, J.F and Harris, D. E (2001) *succeeding with Standards, Linking Curriculum, Assessment and Action planning* .Alexandria, VA ASCD.
- 19- Cushman, Kathleen. "Using Time Well: Schedules in Essential Schools." *Horace*. Volume 12, Number 2. (1995):1-8.
- 20- Chiburn J ;& Joseph W(1990); Concept Maps TO Promote Meaningful Learning ;Journal Of College science Teaching, Vol (xix ); No(4) :1990 ; PP212-217
- 21- Carnevale, A.P. (1991). *America and the new economy*. Washington, DC: American Society for Training and Development, and U.S. Department of Labor.
- 22- Carraher, T., Carraher, D., & Schleimer, A. (1985). Mathematics in the streets and in schools. *British Journal of Developmental Psychology*, 3, 21-29.
- 23- Coyle-Williams, M. (1990). Improving outcomes for students with special needs: Integrating academic and vocational education. *ERIC Digest*
- 24- Cross, P (1990). *Adults as learners*. San Francisco: Jossey-Bass.



- 25- Curry, B., & Temple, T. (1992). *Using curriculum frameworks for systemic reform*. Alexandria, VA: Association for Supervision and Curriculum Development.
- 26- D'Amico, J.J. (1997). School-to-work systems: An overview of key issues and elements. In J.J. D'Amico, A. Phelps, & M. Anderson, *School-to-work systems: An overview of key issues, elements, policies, and practices* (pp. 1-34). Oak Brook, IL: North Central Regional Educational Laboratory.
- 27- Dougherty, B., & Ellibee, M. (1995). *Curriculum quality standards for vocational education: A guidebook*. Berkley, CA: National Center for Research in Vocational Education. Available online. <http://ncrve.berkeley.edu/abstracts/MDS-955/MDS-955.html>
- 28- Dutt-Dotter, Karen M., and Reva Maddox. "Implementing Authentic Assessment." *Kappa Delta Pi*. Summer 1998: 135-137. Online.
- 29- Ellibee, M., & Dougherty, B. (Eds.). (1995, November). Toward an integrated curriculum. *Standard Times* [Online]. Available: <http://ncrve.berkeley.edu/ST2.1/TowardanIntegrated.html>
- 30- Feller, R., Daly, J., & Smeltzer, T. (1994, April). School counselor's role in planning and integrating basic skills. *ERIC Digest* [Online]. Available: <http://www.eric.ed.gov/contentdelivery/servlet/ERICServlet?accno=E D378462>
- 31- First in the Nation in Education (FINE) Foundation. (1997, Fall). FINE recognition spotlight. *The FINE Line*, 4.

- 32- Fortier, J., & Moser, J. (1993). *Targets and tasks*. Madison, WI: Wisconsin Department of Public
- 33- Ferrwick, Tara, and Jim Parsons. "Boldly Solving the World: A Critical Analysis of Problem-Based Learning as a Method of Professional Education." Online.
- 34- Fitzgerald, Ron. "Brain-Compatible Teaching in a Block Schedule." *The School Administrator*. Sept. 1996: 20-22.
- 35- Freeman, Carol. *Primer: Extended Period Schedules*. Center for Applied Research and Educational Improvement. Jan. 1995.
- 36- Gipps, C. (1994) *Beyond Testing: Towards a Theory of Educational Assessment*, London: Falmer Press. Harlen, W. (2000). *Teaching Learning & Assessing Science 5-12*, London: Paul Chapman Publishing Ltd.
- 37- Huff, Leroy A. "Flexible Block Scheduling: It Works for Us!" *NASSP Bulletin*. May 1995: 19-22.
- 38- James Nichols (May, 2001). Presentation at UAEU.
- 39- UMASS, (2003). Program- Bases Review & Assessment {online}.
- 40- Joanne,C.(1996). Evaluation of academic capabilities in science by students with and without learning disabilities and their teachers . *Journal of Special Education* , 30,1,17-35.
- 41- Kyle, H.(2000). Evaluation Educational Software for Special Education. *Intervention in School & Clinic*, 36,2,109-116.
- 42- Kluth, P. and Straut , D. ( 2001 ) standards for Diverse Learners *Educational Leadership* Vo. 59, No 1,43-46.

- 43- Kulieke, M ;Bakker, J, Collins, C, Fennimore, T, Fire, C; Herman, J, Jones, B. F LeBlanc, Karen. Personal Interview. Monday, November 16, 1998.
- 44- McGorry, Eugene, and Susan Y. McGorry. "Intensive Scheduling: A Hybrid Model for the Junior High." *The Clearing House*. 71 no. 3. Jan/Feb: 149-152. Online.
- 45- Marlow,E.(2000). The Principal and Evaluation of Student Achievement . Journal of instructional Psychology , 27,3,155-162.
- 46- Marzano, R; McTighe, J. and Pickering, D. (1993) .Assessing Student Outcomes: Performance Assessment Using the Dimensions of Learning Model Alexandria , Virginia : ASCD.
- 47- Milbury, Peter G., and Brett Silva. "Problem-Based Learning, Primary Sources, and Information Literacy." *Multimedia Schools*. 5 no. 4. Sept/Oct. 40-44. Online.
- 48- Montes, Jane Ann. "Precautions Regarding Performance-Based Assessment and Second-Language Literacy." Statewide Conference for Teachers of Linguistically and Culturally Diverse Students. InterAmerica Midwest Multifunctional Resource Center, Oak Brook. 4 March 1994.
- 49- Nitko, A. J. (2004 ).(Educational assessment of Student (4th edition). Upper Saddle River, NJ :Pearson
- 50- Palomba, C., Banta, T. (1999) Assessment Essentials Planning, Implementing, and Improving Assessment In Higher Education. San

- 51- Popham, J. (2001). *The Truth about Testing*. Alexandria, VA :ASCD.
- 52- Popham, J. (2003). *Test Better, Teach Better: The Instructional Role of Assessment*. Alexandria, VA: ASCD. Qualification Curriculum Authority, UK. [www.qca.org.uk](http://www.qca.org.uk).
- 53- QCA (2003) *Assessment for learning. Using assessment to raise achievement in mathematics at key stages 1, 2 and 3*, London: Qualification and Curriculum Authority. [Online] Available from the World Wide Web: [http://www.qca.org.uk/ca/5-14/afi/afi\\_maths.pdf](http://www.qca.org.uk/ca/5-14/afi/afi_maths.pdf) [10 May 2003].
- Raack, L :and Tinzmann, M.B. (1990). *Why Should assessment be based on a vision of learning ?* North Central Regional Education Laboratory , Oak Brook .[www.ncrel.org](http://www.ncrel.org).
- 45- Rudner,L.(1998). *Item banking*. ERIC/AE Digest Series EDO-TM-98-04.
- 55- Ryan, C.D. (1994) *Authentic Assessment* .Westminster CA: teacher Created Material Inc.
- 56- Rettig, Michael D., and Robert L. Canady. "All Around the Block: The Benefits and Challenges of a Non- Traditional School Schedule." *The School Administrator*. Sept. 1996: 8-14.
- 57- Sadler, R. (1989) *Formative assessment and the design of instructional systems*, *Instructional Science*, 18, pp.119-144.
- Tanner, H., Jones, S., and Davies, A. (2002) *Developing Numeracy in the Secondary School: A practical guide for students and teachers*, London: David Fulton Publishers

- 58- The Commission on Instructionally Supportive Assessment. (2001). Building Tests to Support Instruction and accountability: A Guide for Policymakers .[www.aasa.org](http://www.aasa.org).
- 59- Weeden, P., Winter, J., and Broadfoot, P., (2002) Assessment: What's in it for schools?, London and New York: Routledge Falmer
- 60- Wiggins, G. (1998). Educative Assessment. San Francisco :John Wiley & Sons.
- 61- Wiggins, G. (1998). Educative assessment :Designing assessments to inform and mprove student performance . San Francisco : Jossey-Bass Publishers.
- 62- Wiggins, Grant. "Creating Tests Worth Taking." *Educational Leadership*. May 1992: 26-33.
- 63- [http://www.cord.edu/dept/assessment/ahb\\_chairguide.html](http://www.cord.edu/dept/assessment/ahb_chairguide.html)
- 64- <http://www2.accs.acsu.edu/UPA/assmt/resource.htm> .
- 65- [http://www.oufg.net/page\\_17.htm](http://www.oufg.net/page_17.htm)
- 66- <http://www.alwaha.com/issue4/is04sb19.htm>
- 67- [http://www.e-wtc.com/enrc/positive\\_conversation.html](http://www.e-wtc.com/enrc/positive_conversation.html)
- 68- <http://www.almodarresj.com/moha/acl4m27f.htm>
- 69- <http://www.awkaf.net/islamicbooks/n-tareef/elm-adaab.html>
- 70- <http://www.awkaf.net/islamicbooks/n-tareef/elm-khelaaf.html>
- 71- <http://www.alrashad.org/11-02-mi.htm>
- 72- <http://www.alrashad.org/10-02-mi.htm>
- 73- <http://ar.wikipedia.org/wiki/%D8%A7%D9%84%D9%85%D9%86%D8%A7%D8%B8%D8%B1%D8%A9>